

# WARUNKI ZAMÓWIENIA (WZ)

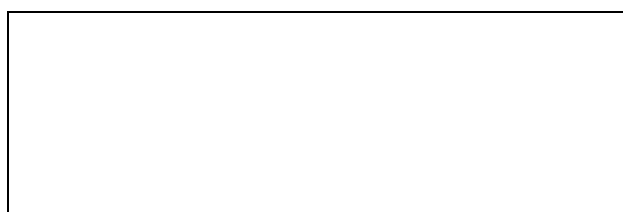
oznaczenie sprawy:

1100/AW00/ZN/KZ/2021/0000020092



Świadczenie usług kompleksowego administrowania ośrodkami wypoczynkowymi  
Enea S.A. oraz Enea Wytwarzanie sp. z o.o.

**Zatwierdzam**



pieczęć i podpis Kierownika Zamawiającego  
(osoby upoważnionej)

Poznań, dnia 08.03.2021 r.

## SPIS TREŚCI

<b>Rozdział I – INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW</b> .....	3
1. Informacje wstępne .....	3
2. Tryb udzielenia zamówienia .....	5
3. Przedmiot zamówienia .....	5
4. Termin realizacji zamówienia .....	6
5. Warunki udziału w postępowaniu .....	6
6. Wymagane dokumenty i oświadczenia .....	7
7. Wadium .....	9
8. Sposób przygotowania oferty .....	9
9. Oferty Wspólne .....	10
10. Sposób obliczenia ceny oferty .....	10
11. Miejsce i termin składania ofert .....	11
12. Termin związania ofertą .....	11
13. Kryteria oceny ofert .....	12
14. Otwarcie ofert i przebieg postępowania .....	12
15. Wykluczenie Wykonawcy .....	14
16. Odrzucenie oferty .....	14
17. Unieważnienie postępowania .....	15
18. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy .....	15
19. Zawarcie umowy .....	15
<b>Rozdział II - SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA</b> .....	17
<b>Rozdział III – WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW</b> .....	28

**ROZDZIAŁ I – INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW****1. INFORMACJE WSTĘPNE**

## 1.1. Zamawiającym w niniejszym postępowaniu jest:

**ENEA S.A.** z siedzibą w Poznaniu, 60-201 Poznań, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 000012483, NIP: 777-00-20-640; REGON: 630139960, o kapitale zakładowym 441.442.578,00 zł – w całości wpłaconym,

**ENEA Wytwarzanie sp. z o.o.** z siedzibą w Świerżach Górnych, Świerże Górne, Al. Józefa Zielińskiego 1, 26-900 Kozienice, zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000536267, NIP: 8120005470, REGON: 670908367, o kapitale zakładowym 2.046.049.500,00 zł

w imieniu i na rzecz których działa:

**ENEA Centrum sp. z o.o.** z siedzibą w Poznaniu, przy ul. Góreckiej 1, 60 - 201 Poznań, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000477231, NIP: 777-000-28-43, REGON: 630770227, o kapitale zakładowym 103.929.000,00 zł.

## 1.2. Numer postępowania:

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

**1100/AW00/ZN/KZ/2021/0000020092**

Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

## 1.3. Wydawanie Warunków Zamówienia:

Wszelkie informacje dotyczące postępowania Zamawiający udostępnia na swojej stronie internetowej <https://www.enea.pl/bip/zamowienia/platforma-zakupowa>.

## 1.4. Zamawiający informuje, że postępowanie, w tym otwarcie Ofert jest niejawne i nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

## 1.5. W niniejszym postępowaniu Wykonawcom nie przysługują żadne środki odwoławcze.

## 1.6. Złożenie Oferty jest równoznaczne z akceptacją Warunków Zamówienia.

## 1.7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z uczestnictwem w niniejszym postępowaniu, w tym także z przygotowaniem i złożeniem Oferty.

## 1.8. Żadne materiały dotyczące postępowania, dostarczone przez Wykonawców, nie podlegają zwrotowi.

1.9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie dokumentacji postępowania. Zamawiający udzieli wyjaśnień, nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania Ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści dokumentacji postępowania wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania Ofert. Zamawiający zaleca, aby arkusz z pytaniami Wykonawcy (**Załącznik nr 6 do Warunków Zamówienia**) został przekazany w formie edytowalnego pliku lub skanu podpisanego dokumentu. Pytania należy przesyłać na adresy email: [adrianna.targalska@enea.pl](mailto:adrianna.targalska@enea.pl) oraz [magdalena.gorka@enea.pl](mailto:magdalena.gorka@enea.pl).1.10. Treść zapytań bez ujawniania źródła zapytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej: <https://www.enea.pl/bip/zamowienia/platforma-zakupowa>. W przypadku wpływu pytań ze strony Wykonawcy po upływie terminu, w którym Zamawiający ma obowiązek udzielić odpowiedzi, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

## 1.11. Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania Ofert, zmodyfikować treść Warunków Zamówienia. Zmiana może dotyczyć kryteriów oceny Ofert, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełnienia.

- 1.12. Zamawiający może również przedłużyć termin składania Ofert – z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w Ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści Warunków Zamówienia. Przedłużenie terminu składania Ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie dokumentacji postępowania.
- 1.13. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim, w związku z tym wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, zapytania do treści Warunków Zamówienia, Oferty itp. muszą być składane w języku polskim. Zawarte w Ofercie dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski. Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia tłumaczenia zwykłego. W przypadku wątpliwości Zamawiający może zażądać uzupełnienia Oferty o tłumaczenie sporządzone przez tłumacza przysięgłego.
- 1.14. W postępowaniu obowiązuje zasada pisemności, przy czym:
- Oferty, wyjaśnienia/uzupełnienia treści Oferty, załączniki do Oferty, oświadczenie o przedłużeniu terminu związania Ofertą, protokół z negocjacji oraz inna korespondencja składana jest za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej,
  - wszelkie informacje przekazane lub pozyskane w innej formie niż określonej w lit. a) powyżej pozostają bez wpływu na postępowanie, chyba, że Zamawiający wyraźnie zaznaczy inaczej,
  - jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty, informacje, zawiadomienia za pomocą poczty elektronicznej, każda ze stron żąda niezwłocznego potwierdzenia drugiej stronie faktu ich otrzymania.
- 1.15. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytanie oraz inne dokumenty i informacje uważa się za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu wyznaczonego przez Zamawiającego.
- 1.16. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza niniejsze postępowanie w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie Wykonawców. Czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem niniejszego postępowania wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
- 1.17. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:

**Pani Adrianna Targalska**

ENEA Centrum sp. z o.o. Departament Zakupów  
Biuro Udzielania Zamówień  
e-mail: [adrianna.targalska@enea.pl](mailto:adrianna.targalska@enea.pl)

**Pan Magdalena Górka**

ENEA Centrum sp. z o.o. Departament Zakupów  
Biuro Udzielania Zamówień  
e-mail: [magdalena.gorka@enea.pl](mailto:magdalena.gorka@enea.pl)

dostępne w godzinach 09:00 – 15:00

- 1.18. **Zamawiający dopuszcza dokonanie przez zainteresowanych Wykonawców wizji lokalnej dla Części 1 w poniższych lokalizacjach:**
- OW Pogorzelica, ul. Wojska Polskiego 21,
  - OW Dziwnów, ul. Mickiewicza 7 i 8,
  - OW Bledzew, ul. Elektrownia 1,
  - OW Mierzyn, gmina Międzychód,
  - OW Sieraków, ul. Poznańska 30.

**Wizja odbędzie się na wcześniejszą, mailową prośbę Wykonawcy i w terminie określonym przez Zamawiającego.** Z przeprowadzonej wizji zostanie sporządzone i podpisane Oświadczenie, zgodnie z Załącznikiem nr 14 do Warunków Zamówienia.

Osoba do kontaktu, odpowiedzialna z ramienia Zamawiającego za przeprowadzenie wizji lokalnej:  
Pani: Monika Gajda, tel. (61) 884-52-17, 695-202-856, e-mail: [monika.gajda@enea.pl](mailto:monika.gajda@enea.pl)

- 1.19. **Zamawiający dopuszcza dokonanie przez zainteresowanych Wykonawców wizji lokalnej dla Części 2 w poniższej lokalizacji:** DW „Świetlik”, ul. Mickiewicza 2, Dziwnówek.

Wizja odbędzie się na wcześniejszą, mailową prośbę Wykonawcy i w terminie określonym przez Zamawiającego. Z przeprowadzonej wizji zostanie sporządzone i podpisane Oświadczenie, zgodnie z Załącznikiem nr 14 do Warunków Zamówienia.

Osoby do kontaktu, odpowiedzialne z ramienia Zamawiającego za przeprowadzenie wizji lokalnej:

Pan: Marek Cytryniak, tel. (48) 614-13-81, e-mail: [marek.cytryniak@enea.pl](mailto:marek.cytryniak@enea.pl)

oraz

Pan: Marcin Nowakowski, tel. (48) 614-13-96, 885-904-244, e-mail: [marcin.nowakowski@enea.pl](mailto:marcin.nowakowski@enea.pl)

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

2.1. Do postępowania nie znajdują zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

2.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z wewnętrznymi regulacjami obowiązującymi u Zamawiającego, w oparciu o niniejsze Warunki Zamówienia (zwane dalej również „WZ”).

## 3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia jest:

**Świadczenie usług kompleksowego administrowania ośrodkami wypoczynkowymi  
ENE A S.A. oraz ENEA Wytwarzanie sp. z o.o.**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Rozdziale II Warunków Zamówienia - „Szczegółowy opis Przedmiotu Zamówienia”. Zamawiający podzielił przedmiot zamówienia na 2 (dwie) części:

### a) Część 1 – Świadczenie usług kompleksowego administrowania ośrodkami wypoczynkowymi ENEA S.A.

Świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego ENEA S.A. usług kompleksowego administrowania ośrodkami wypoczynkowymi Zamawiającego, w tym świadczenie usług hotelarskich w ośrodkach wypoczynkowych Zamawiającego ENEA S.A., tj.:

- i. OW w Pogorzeliczy, przy ul. Wojska Polskiego 21,
- ii. OW w Dziwnowie, przy ul. ul. Mickiewicza 7 i 8,
- iii. OW w Bledzewie, przy ul. Elektrownia 1,
- iv. OW w Mierzynie, gmina Międzychód,
- v. OW w Sierakowie, przy ul. Poznańskiej 30.

### b) Część 2 – Usługa kompleksowego administrowania D.W. „Świetlik” ENEA Wytwarzanie sp. z o.o. w Dziwnówku

Świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego ENEA Wytwarzanie sp. z o.o. usług kompleksowego administrowania ośrodkiem wypoczynkowy Zamawiającego D.W. „Świetlik” ENEA Wytwarzanie sp. z o.o., zlokalizowanym w Dziwnówku, przy ul. Mickiewicza 2, w tym świadczenie usług hotelarskich w wyżej wskazanym ośrodku wypoczynkowym (dalej: Usługi hotelarskie).

**Zamawiający przewiduje możliwość złożenia Oferty przez Wykonawcę na jedną lub obie części zamówienia.**

3.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną Ofertę w danej części. Alternatywy zawarte w treści Oferty spowodują jej odrzucenie.

3.3. Nie dopuszcza się składania Ofert równoważnych ani wariantowych. Złożona Oferta musi dokładnie odpowiadać Szczegółowemu Opisowi Przedmiotu Zamówienia zawartemu w Rozdziale II Warunków Zamówienia i zostać przedstawiona zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia** i obejmować swoim zakresem całość danej części zamówienia.

3.4. **Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom**, na zasadach i warunkach określonych w niniejszych Warunkach Zamówienia. Wykonawca odpowiada za działania podwykonawców w pełnym zakresie jak za swoje własne działania.

**4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

4.1. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia w terminie:

- a) **Część 1** – 12 miesięcy licząc od dnia przejęcia przez Wykonawcę składników majątku oraz przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego terenu OW w administrowanie na podstawie protokołu przekazania,
- b) **Część 2** – 10 miesięcy licząc od dnia przejęcia przez Wykonawcę składników majątku oraz przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego terenu DW w administrowanie na podstawie protokołu przekazania.

**5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki:

- a) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia,
- b) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia.

5.2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną **wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami** zdolnymi do wykonania Zamówienia, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- a) dla Części 1 – wypełnionego i podpisanego wykazu Usług Podobnych (**Załącznik nr 5 dla Części 1 do WZ**). Wykonawca musi wykazać się realizacją minimum **2 Usług Podobnych**. Przez Usługę Podobną Zamawiający rozumie usługę spełniającą łącznie wszystkie poniższe przesłanki:
  - i. usługa polegająca na administrowaniu obiektem wypoczynkowym/hotelarskim w postaci:
    - a. domków kempingowych z minimum 100 miejscami noclegowymi lub
    - b. hotelu z min. 30 miejscami noclegowymi lub
    - c. domu wczasowego/wypoczynkowego lub pensjonatu z min. 30 miejscami noclegowymi.

Przez usługę kompleksowego administrowania Zamawiający rozumie m.in. obsługę systemu rezerwacji, skierowań, prace administracyjne związane z obsługą obiektów: utrzymanie czystości na terenie i wokół obiektów, prace serwisowe, konserwacyjne oraz gospodarcze.

- ii. usługa realizowana w obiektach zlokalizowanych na terenie Polski,
- iii. usługa zrealizowana w okresie **ostatnich trzech lat** przed upływem terminu składania Ofert lub trwająca na dzień składania Ofert,
- iv. usługa trwająca minimum 4 miesiące, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie,
- v. usługa potwierdzona dokumentami poświadczającymi należyte jej wykonanie (referencje, protokoły odbioru prac lub inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie), z zastrzeżeniem, że Zamawiający nie uznaje referencji własnych, tj. dokumentów wystawionych przez Wykonawcę lub podmiot z nim powiązany osobowo lub kapitałowo. Dokumenty powinny być oznaczone w taki sposób, aby nie było wątpliwości, których usług wykazanych przez Wykonawcę dotyczą;

- b) dla Części 2 – wypełnionego i podpisanego wykazu Usług Podobnych (**Załącznik nr 5 dla Części 2 do WZ**). Wykonawca musi wykazać się realizacją minimum **1 Usługi Podobnej**. Przez Usługę Podobną Zamawiający rozumie usługę spełniającą łącznie wszystkie poniższe przesłanki:

- i. usługa polegająca na administrowaniu obiektem wypoczynkowym/hotelarskim w postaci:
  - a. domków kempingowych z minimum 100 miejscami noclegowymi lub
  - b. hotelu z min. 30 miejscami noclegowymi lub
  - c. domu wczasowego/wypoczynkowego lub pensjonatu z min. 30 miejscami noclegowymi.

Przez usługę kompleksowego administrowania Zamawiający rozumie m.in. obsługę systemu rezerwacji, skierowań, prace administracyjne związane z obsługą obiektów: utrzymanie czystości na terenie i wokół obiektów, prace serwisowe, konserwacyjne oraz gospodarcze.

- ii. usługa realizowana w obiektach zlokalizowanych na terenie Polski,
  - iii. usługa zrealizowana w okresie **ostatnich trzech lat** przed upływem terminu składania Ofert lub trwająca na dzień składania Ofert,
  - iv. usługa trwająca minimum 4 miesiące, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie,
  - v. usługa potwierdzona dokumentami poświadczającymi należyte jej wykonanie (referencje, protokoły odbioru prac lub inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie), z zastrzeżeniem, że Zamawiający nie uznaje referencji własnych, tj. dokumentów wystawionych przez Wykonawcę lub podmiot z nim powiązany osobowo lub kapitałowo. Dokumenty powinny być oznaczone w taki sposób, aby nie było wątpliwości, których usług wykazanych przez Wykonawcę dotyczą;
- c) wypełnionego i podpisanego **wykazu osób i podmiotów, które będą realizowały zamówienie** wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do realizowania zamówienia, a także zakresu wykonywanych czynności (**Załącznik nr 4 do WZ**).
- 5.3. W celu potwierdzenia, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, Zamawiający uznaje, że Wykonawca spełnia warunek jeżeli wykaże, że posiada lub będzie posiadał ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem zamówienia, **z sumą gwarancyjną nie mniejszą niż: dla Części 1 – 1.500.000,00 zł netto (słownie: jeden milion pięćset tysięcy złotych netto), dla Części 2 – 150 000,00 zł netto (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych netto)**, ważne przez okres realizacji Umowy.

**Uwaga:**

**W przypadku złożenia przez Wykonawcę Oferty łącznie na Część 1 i Część 2 przedmiotu zamówienia Zamawiający informuje, iż wystarczające jest wykazanie przez Wykonawcę, iż posiada lub będzie posiadał ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, związanej z przedmiotem zamówienia, z sumą gwarancyjną nie mniejszą niż 1.500.000,00 zł netto (słownie: jeden milion pięćset tysięcy złotych netto), ważne przez okres realizacji Umowy.**

- 5.4. **Wykonawca musi** wykazać spełnianie ww. warunków nie później niż na dzień składania Ofert na podstawie przedłożonych oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 6.1 - 6.2.
- 5.5. Zamawiający dokona oceny spełniania ww. warunków w oparciu o informacje zawarte w dokumentach dostarczonych wraz z Ofertą.
- 5.6. Nie dopuszcza się posługiwania zasobami podmiotów trzecich w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.

## **6. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA**

- 6.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda przedstawienia następujących oświadczeń i dokumentów:
- a) wypełniony i podpisany formularz Oferty obejmujący oświadczenie o zaakceptowaniu Warunków Zamówienia (**Załącznik nr 1 dla Części 1 lub/i dla Części 2 do Warunków Zamówienia**),
  - b) podpisane oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu (**Załącznik nr 2 do Warunków Zamówienia**),
  - c) podpisane oświadczenie Wykonawcy o zachowaniu poufności (**Załącznik nr 3 do Warunków Zamówienia**),
  - d) wypełniony i podpisany wykaz osób i podmiotów, które będą realizowały zamówienie wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do realizowania zamówienia, a także zakresu wykonywanych czynności (**Załącznik nr 4 do Warunków Zamówienia**),
  - e) wypełniony i podpisany wykaz Usług Podobnych (**Załącznik nr 5 dla Części 1 lub/i dla Części 2 do Warunków Zamówienia**) wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte ich wykonanie,
  - f) podpisaną Informację o Administratorze Danych Osobowych (**Załącznik nr 7 do Warunków Zamówienia**),

- g) wypełnione i podpisane oświadczenie Wykonawcy o uczestnictwie w grupie kapitałowej (**Załącznik nr 8 do Warunków Zamówienia**),
- h) wypełnione i podpisane oświadczenie o spełnieniu minimalnych wymagań w zakresie stosowanych zabezpieczeń technicznych i organizacyjnych dotyczących ochrony danych osobowych osób fizycznych (**Załącznik nr 9 Części 1 lub/i dla Części 2 do Warunków Zamówienia**),
- i) podpisane upoważnienie do podpisania Oferty i załączników do niej, jeśli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę (Zamawiający udostępnia wzór, który Wykonawca może wykorzystać – **Załącznik nr 10 do Warunków Zamówienia**),<sup>1</sup>
- j) dokument ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, z sumą gwarancyjną nie mniejszą niż określoną przez Zamawiającego w pkt 5.3. powyżej, ważnego przez okres realizacji Umowy lub zobowiązanie Wykonawcy, w przypadku wyboru jego Oferty, do zawarcia i utrzymywania Umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, z sumą gwarancyjną nie mniejszą niż określoną przez Zamawiającego w pkt 5.3., ważnego przez okres realizacji Umowy (**Załącznik nr 11 dla Części 1 i/lub dla Części 2 do Warunków Zamówienia**),
- k) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania Ofert:
- w przypadku zaświadczenia o wpisie do CEIDG, Zamawiający dopuszcza przedstawienie wydruku ze strony internetowej CEIDG Rzeczypospolitej Polskiej ([www.firma.gov.pl](http://www.firma.gov.pl)),
  - w przypadku odpisu z KRS, Zamawiający dopuszcza przedstawienie wydruku ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości (<https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu>).
- 6.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt **6.1. lit. k)** Warunków Zamówienia – składa odpowiedni dokument wystawiony przez właściwe organy administracyjne lub sądowe lub oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym lub administracyjnym kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania Ofert.
- 6.3. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 6.1.-6.2. Warunków Zamówienia należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, w jeden z następujących sposobów:
- a) Ofertę wraz z załącznikami należy **podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym** przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy,
- lub**
- b) Ofertę wraz z załącznikami należy **sporządzić i podpisać w postaci papierowej w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, a następnie zeskanować.**

W przypadku, gdy Wykonawca, jako załącznik do Oferty, dołącza kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenia za zgodność z oryginałem należy dokonać poprzez umieszczenie na kopii każdej zapisanej strony dokumentu czytelnego zapisu: „za zgodność z oryginałem” (lub innego – o tożsamym znaczeniu) wraz z czytelnym podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy. **Zamawiający zastrzega, iż:**

- **Formularz Oferty (Załącznik nr 1 dla Części 1 lub/i Części 2 do Warunków Zamówienia) winien być bezwzględnie sporządzony w oryginale,**
- **dokument pełnomocnictwa winien być bezwzględnie sporządzony w oryginale lub notarialnie poświadczony kopii.**

---

<sup>1</sup> **W przypadku składania oferty podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym pełnomocnictwo należy złożyć jako odrębny od oferty plik elektroniczny**



Jeżeli umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z odpisu z właściwego rejestru lub CEIDG - należy wykazać dokumentami ciąg umocowania do tej reprezentacji.

- 6.4. Jeżeli termin składania Ofert ulegnie przesunięciu, wówczas dokumenty, które do upływu nowego terminu tracą ważność, winny zostać uaktualnione przed upływem terminu składania Ofert, zgodnie z formą wskazaną w pkt 8.5. Warunków Zamówienia.

## **7. WADIUM**

- 7.1. W niniejszym postępowaniu wadium nie jest wymagane.

## **8. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

- 8.1. Oferta musi zawierać wszystkie dokumenty wymienione w pkt 6.1. - 6.2. Warunków Zamówienia. Zamawiający wymaga złożenia dokumentów zgodnie z załączonymi wzorami dokumentów jeśli takie udostępniono (z wyjątkiem upoważnienia do podpisania Oferty i załączników, tj. Załącznika nr 10 do Warunków Zamówienia).

**UWAGA! Jeśli Wykonawca podpisuje Ofertę kwalifikowanym podpisem elektronicznym, nie jest konieczne stawianie pieczęci wykonawcy / pieczęci imiennej / składanie własnoręcznego podpisu przedstawiciela Wykonawcy / uzupełnianie miejscowości i daty złożenia podpisu, zgodnie z udostępnionymi wzorami Załączników do WZ.**

- 8.2. Oferta oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne w ramach przedsiębiorstwa Zamawiającego; nie są natomiast dostępne publicznie, chyba że obowiązek taki wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
- 8.3. Oferta wraz z załącznikami i wszystkimi dokumentami musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- 8.4. Wykonawca składa Ofertę w formie elektronicznej, za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, dostarczając ją na adresy e-mail wskazane w pkt 1.17. WZ. Przez elektroniczną formę Oferty Zamawiający rozumie:
- a) skan ówczesznie przygotowanej zgodnie z WZ i podpisanej przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli Oferty w formie pisemnej,

**lub**

- b) Ofertę przygotowaną zgodnie z WZ i podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

Zamawiający wymaga złożenia Oferty jako dokumentu elektronicznego **w formie nieedytowalnej**. Dokument taki musi zostać stworzony w formacie PDF, JPG, zip, 7Z.

Oferta **musi zostać zaszyfrowana**, tzn. opatrzona hasłem dostępowym uniemożliwiającym otwarcie plików bez jego posiadania. W tym celu wykonawca może posłużyć się m.in. narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument.

**Hasło dostępu do pliku (plików) ze złożoną Ofertą, Wykonawca przesyła Zamawiającemu w innej wiadomości niż wiadomość z przesłaną Ofertą, na adresy email wskazane w pkt 1.17. WZ, PO TERMINIE SKŁADANIA OFERT WSKAZANYM W PKT 11.1., JEDNAK NIE PÓŹNIEJ NIŻ W CIĄGU 2 GODZIN OD UPŁYWU TEGO TERMINU, TJ. PRZESYŁA ZAMWIAJĄCEMU HASŁO W DNIU 19 MARCA 2021 R. MIĘDZY GODZINĄ 10:00, A GODZINĄ 12:00.**

Wiadomość, o której mowa w zdaniu poprzednim może zawierać również inne informacje niezbędne dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych.

**UWAGA! PRZESŁANIE HASŁA DOSTĘPU W TERMINIE INNYM NIŻ WSKAZANY POWYŻEJ, SPOWODUJE ODRZUCENIE OFERTY JAKO NIEODPOWIADAJĄCEJ WYMAGANIOM OKREŚLONYM W WARUNKACH ZAMÓWIENIA.**

W treści wiadomości z przesłaną Ofertą oraz hasłem do Oferty **należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania**, którego powyższe dotyczą oraz nazwę Wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na prawidłową identyfikację Wykonawcy oraz postępowania.

Maksymalny rozmiar plików przesyłanych w jednej wiadomości e-mail to 20 MB. Zamawiający dopuszcza przesłanie Oferty w kilku wiadomościach email, co powinno być wyraźnie zaznaczone przez Wykonawcę w treści tych wiadomości.

- 8.5. W celu wycofania lub zmiany Oferty złożonej w formie elektronicznej za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej Wykonawca przesyła zgodnie z formą wskazaną w pkt 8.4. WZ, oświadczenie, że Ofertę swą wycofuje lub zmienia - na adresy e-mail wskazane w pkt 1.17. WZ. Jeśli oświadczenie o zmianie Oferty powoduje konieczność zmiany lub przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca dokumenty te załącza do oświadczenia. Oświadczenie o wycofaniu lub zmianie Oferty składa osoba upoważniona do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- 8.6. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do Oferty, ani wycofać jej po upływie terminu do składania Ofert.
- 8.7. Zamawiający informuje, że w przypadku wystąpienia w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r., poz. 1010 z późn. zm.), Zamawiający nie jest upoważniony do ich ujawnienia, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, że stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z oznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku w formacie zip lub 7Z i opatrzone hasłem – zgodnie z pkt 8.4. Warunków Zamówienia. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, które nie zostały oznaczone i złożone w wymagany sposób. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na ujawnienie całości przekazanych informacji. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, które nie zostały oznaczone i złożone w wymagany sposób.
- 8.8. Oferta nie może zawierać poprawek czy elementów charakterystycznych dla trybu śledzenia zmian tj. komentarzy poprawek, przekreśleń, powtórzeń i innych. Wszelkie niez zaakceptowane przez Wykonawcę zmiany nie będą uwzględniane.

## **9. OFERTY WSPÓLNE**

- 9.1. Nie dopuszcza się składania Ofert wspólnych. Nie dotyczy to przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą zarejestrowanych w CEIDG w formie spółek cywilnych, które traktowane są przez Zamawiającego jako jeden podmiot.

## **10. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY**

- 10.1. Cena powinna być skonstruowana w sposób podany w formularzu Oferty. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności Oferty i w trakcie realizacji Umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia.
- 10.2. Cena Oferty musi być podana w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 10.3. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzone w walucie złoty polski.
- 10.4. W ramach wynagrodzenia za świadczone usługi dla **Części 1**, Wykonawcy przysługiwać będzie:
  - a) wynagrodzenie ryczałtowe (stałe) w wysokości wynikającej ze złożonej przez Wykonawcę Oferty,
  - b) wynagrodzenie zmienne, za osiągnięte obłożenie w ośrodkach wypoczynkowych, płatne zgodnie ze stawkami wskazanymi w punkcie 10.5. WZ, w zależności od ośrodka wypoczynkowego.

Całkowita wartość Umowy za cały okres świadczenia usług, tj. za okres 12 miesięcy nie przekroczy kwoty 847.000,00 złotych netto (słownie: osiemset czterdzieści siedem tysięcy złotych) i zostanie powiększona o należny podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.

- 10.5. Na wynagrodzenie ryczałtowe wynikające z Oferty dla Części 1 składa się cena świadczenia usług administrowania 5 (pięcioma) ośrodkami wypoczynkowymi: OW w Pogorzeliczy, ul. Wojska Polskiego 2; OW w Dziwnowie, ul. Mickiewicza 7 i 8; OW w Bledzewie, ul. Elektrownia 1; OW w Mierzynie, gmina Międzyzichód oraz OW w Sierakowie, ul. Poznańska 30. Wykonawcy, niezależnie od ceny Oferty dla Części 1, przysługiwać będzie miesięczne wynagrodzenie zmienne płatne przez Zamawiającego w zależności od wielkości osiągniętego obłożenia w ośrodkach wypoczynkowych, poprzez pomnożenie liczby osobodni przez jednostkową stawkę wskazaną w poniższej tabeli, dla każdego ośrodka odrębnie, z uwzględnieniem należnego podatku VAT:

Ośrodek Wypoczynkowy	Stawka za osobodzień
---	[zł netto/osoba/dzień]
Pogorzelica	5,50
Dziwnów	11,40
Bledzew	9,40
Mierzyn	12,70
Sieraków	14,40

- 10.6. Wynagrodzenie dla Wykonawcy za świadczone usługi dla **Części 2**, nie podlega podziałowi na część ryczałtową (stałą) oraz zmienną.
- 10.7. Cena Oferty Wykonawcy za świadczenie usług dla Części 2 dotyczy całości wynagrodzenia, które przysługiwać będzie Wykonawcy za usługi realizowane na rzecz Zamawiającego.
- 10.8. Cena podana w Ofercie za świadczenie usługi dla Części 2 powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 10.9. Na łączne wynagrodzenie netto oferty dla Części 2 składa się cena świadczenia usługi administrowania DW „Świetlik”, ul. Mickiewicza 2 w Dziwnówku.

## **11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

- 11.1. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej, za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej przysyłając ją na adresy email wskazane w pkt 1.17 WZ, w terminie **do dnia 19.03.2021 r. do godz. 10:00**.

**WAŻNE! Hasło dostępu do pliku ze złożoną ofertą, Wykonawca przesyła Zamawiającemu w innej wiadomości niż wiadomość z przesłaną Ofertą, na adresy email wskazane w pkt. 1.17 WZ, po upływie terminu składania ofert, jednak nie później niż w ciągu 2 godzin od upływu tego terminu, tj. przesyła Zamawiającemu hasło w dniu 19 marca 2021 r. między godziną 10:00, a godziną 12:00.**

- 11.2. Ofertę uważa się za złożoną w momencie dostarczenia wiadomości zawierającej Ofertę na serwer pocztowy Zamawiającego.
- 11.3. Utrzymywanie dobrej reputacji serwerów pocztowych wykorzystywanych przez Wykonawcę do przysyłania Oferty / korespondencji elektronicznej z Zamawiającym, leży po stronie usługodawcy poczty elektronicznej lub działu IT Wykonawcy. Zamawiający weryfikuje kondycję serwerów pocztowych poprzez portal <https://mxtoolbox.com/emailhealth>.

Zamawiający informuje, że jeżeli serwer pocztowy Wykonawcy nie zostanie pozytywnie zweryfikowany, Oferta / korespondencja elektroniczna nie dotrze do Zamawiającego.

- 11.4. **Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone.**

## **12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

- 12.1. Bieg terminu związania Ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania Ofert.
- 12.2. Wykonawca pozostaje związany Ofertą przez okres **90 dni** od upływu terminu składania Ofert.
- 12.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania Ofertą, z zastrzeżeniem zdania następnego. Zamawiający może jednokrotnie, co najmniej na 3 dni przed upływem

terminu związania Ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na wydłużenie terminu o oznaczony okres.

### **13. KRYTERIA OCENY OFERT**

13.1. Zamawiający dokona wyboru Oferty najkorzystniejszej na podstawie poniższego kryterium oceny Ofert:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium
1.	<b>ŁĄCZNA CENA NETTO OFERTY DLA DANEJ CZĘŚCI</b>	<b>100%</b>

#### **13.1.1. KRYTERIUM 1 – ŁĄCZNA CENA NETTO OFERTY DLA DANEJ CZĘŚCI - 100 %**

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie zgodnie z poniższym wzorem:

$$\frac{\text{łączna cena Oferty netto dla danej Części z Oferty najtańszej}^1}{\text{łączna cena Oferty netto dla danej Części z Oferty badanej}^1} \times 100\% \times 100 \text{ pkt}$$

**<sup>1)</sup> Dla przedmiotu zamówienia ujętego w Części 1 cena ryczałtowa (stała) za świadczone przez Wykonawcę usługi.**

- 13.2. Za Oferty najkorzystniejsze dla danej Części będą uznane Oferty, które uzyskają w kolejności największą łączną liczbę punktów dla danej Części. Punktacja będzie liczona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
- 13.3. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru Ofert zgodnie z pkt. 13.1.1 Warunków Zamówienia z uwagi na to, że Oferty przedstawiają taki sam bilans kryterium oceny Ofert, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te Oferty, do złożenia Ofert dodatkowych w wyznaczonym terminie lub Zamawiający przeprowadzi drugą turę negocjacji z tymi Wykonawcami.

### **14. OTWARCIE OFERT I PRZEBIEG POSTĘPOWANIA**

- 14.1. Po otwarciu Ofert, Zamawiający, dokonuje weryfikacji spełnienia warunków udziału w Postępowaniu przez wszystkich Wykonawców, dokonuje oceny Ofert złożonych przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu z Postępowania, a także wzywa Wykonawców do uzupełnienia lub wyjaśnienia, w wyznaczonym terminie dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw wymaganych przez Zamawiającego w Dokumentacji Postępowania dotyczących spełnienia warunków udziału w Postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu z Postępowania oraz wyjaśnienia treści Oferty oraz dokumentów dotyczących przedmiotu Zamówienia wpływających na ocenę Oferty, chyba, że – mimo ich uzupełnienia – Oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 14.2. Dokumenty uzupełnione na wezwanie, o którym mowa w pkt 14.1. WZ, powinny potwierdzać stan faktyczny, aktualny na dzień składania Ofert.
- 14.3. Zamawiający poprawia w Ofercie:
- oczywiste omyłki pisarskie,
  - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
  - inne omyłki polegające na niezgodności Oferty z Warunkami Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści Oferty.
- 14.4. Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawcę, którego Oferta została poprawiona, o tym fakcie.
- 14.5. Jeżeli cena wskazana w Ofercie wydaje się Zamawiającemu **rażąco niska** w stosunku do Przedmiotu Zamówienia, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów Oferty mających wpływ na wysokość ceny.

14.6. Zamawiający przeprowadzi negocjacje indywidualne lub/i aukcję elektroniczną warunków realizacji zamówienia z Wykonawcami, którzy złożyli Oferty niepodlegające odrzuceniu, gdzie przedmiotem negocjacji będzie cena, z zastosowaniem poniższych warunków.

- a) Zamawiający przeprowadzi negocjacje indywidualne (tj. odrębnie z każdym Wykonawcą) w formie telekonferencji zgodnie z terminem złożenia Ofert – począwszy od najwcześniejszej złożonej, decyduje data wpływu Oferty na serwer Zamawiającego, w minimum 1 rundzie negocjacyjnej.

Ustalenia zawarte w protokole z negocjacji są wiążące dla Wykonawców. Jednocześnie Zamawiający zastrzega, że zakończenie negocjacji nie jest równoznaczne z wyborem Oferty Wykonawcy ani z przyjęciem Oferty złożonej przez Wykonawcę.

- b) Zamawiający przeprowadzi aukcję elektroniczną z zastosowaniem kryteriów oceny Ofert określonych w pkt 13. Warunków Zamówienia. Zamawiający zastrzega, że zakończenie (w tym również wygranie) aukcji elektronicznej nie jest równoznaczne z wyborem Oferty Wykonawcy ani z przyjęciem Oferty złożonej przez Wykonawcę. O ile po przeprowadzeniu aukcji elektronicznej będą prowadzone dalsze negocjacje dopuszcza się do nich Wykonawców, którzy złożyli kolejno Najkorzystniejsze Oferty w toku aukcji elektronicznej. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia minimum jednej tury negocjacji po zakończeniu aukcji elektronicznej.

Wymagania techniczne platformy, za pośrednictwem której przeprowadzona zostanie aukcja są następujące:

Dopuszczalne przeglądarki internetowe:

- Internet Explorer 10 i nowsze, Edge
- Google Chrome
- Mozilla Firefox
- Opera

Pozostałe wymagania techniczne:

- dostęp do sieci internet
- obsługa przez przeglądarkę protokołu XMLHttpRequest - ajax
- włączona obsługa JavaScript
- zalecana szybkość łącza internetowego powyżej 500 KB/s
- zainstalowany Acrobat Reader
- zainstalowane środowisko uruchomieniowe Java - Java SE Runtime Environment 6 Update 24 lub nowszy

Zamawiający zastrzega, iż przed przeprowadzeniem aukcji elektronicznej poinformuje Wykonawców:

- o danych, które zostaną udostępnione Wykonawcom podczas aukcji elektronicznej,
- wszelkich ograniczeniach, co do przedstawianych wartości, wynikających z opisu przedmiotu zamówienia,
- o przebiegu procedury aukcji elektronicznej.

14.7. Po przeprowadzonych negocjacjach Zamawiający może żądać złożenia w wyznaczonym terminie potwierdzenia Oferty, uwzględniającej przebieg przeprowadzonych negocjacji (która nie może być wyższa niż Oferta pierwotna).

14.8. Treść umowy na realizację przedmiotu zamówienia dla **Części 1** wraz z treścią umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowiąca **Załącznik nr 12** do Warunków Zamówienia oraz treść umowy na realizację przedmiotu zamówienia dla **Części 2** wraz z treścią umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowiąca **Załącznik nr 13** do Warunków Zamówienia, **obowiązujące w dniu terminu składania Ofert, nie podlegają negocjacom**. Treści wyżej wymienionych umów mogą ulec zmianie jedynie w szczególnie uzasadnionych przypadkach, za które uznaje się wprowadzenie zapisów techniczno-organizacyjnych zapewniających sprawne wykonywanie umów. Powyższe nie dotyczy postanowień umów, w których pozostawiono miejsce do uzupełnienia.

14.9. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy lub Wykonawcom, których Oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze dla danej Części.

14.10. Niezwłocznie po rozstrzygnięciu postępowania Zamawiający zawiadamia wszystkich Wykonawców, którzy złożyli Oferty, o wyniku postępowania.

## **15. WYKLUCZENIE WYKONAWCY**

15.1. Wykonawca podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu w następujących przypadkach:

- a) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert wyrządził stwierdzoną prawomocnym orzeczeniem sądu szkodę Zamawiającemu w związku z realizacją Zamówienia;
- b) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert wyrządził szkodę Zamawiającemu, nie wykonując Zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia Wszczęcia Postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
- c) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert wypowiedział Zamawiającemu Umowę w sprawie Zamówienia z przyczyn innych niż wina Zamawiającego lub siła wyższa;
- d) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert odmówił zawarcia Umowy w sprawie Zamówienia po wyborze jego Oferty przez Zamawiającego;
- e) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe;
- f) wykonywał bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem Postępowania lub posługiwał się w celu sporządzenia Oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tego Wykonawcy w Postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
- g) gdy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne Oferty, Oferty częściowe, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w Postępowaniu;
- h) naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
- i) złożył nieprawdziwe informacje mające lub mogące mieć wpływ na wynik Postępowania;
- j) nie wykazał spełnienia warunków udziału w Postępowaniu.

15.2. Oferta Wykonawcy, który został wykluczony z postępowania jest uznawana za odrzuconą i nie podlega badaniu i ocenie.

15.3. Wykonawcę wykluczonego z postępowania Zamawiający niezwłocznie poinformuje o wykluczeniu wraz z podaniem uzasadnienia.

## **16. ODRZUCENIE OFERTY**

16.1. Oferta podlega odrzuceniu w przypadkach gdy:

- a) nie odpowiada wymaganiam określonym w Warunkach Zamówienia lub Zapytaniu Ofertowym;
- b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu Zamówienia a Wykonawca nie przedstawił w wyznaczonym terminie wyjaśnień potwierdzających, że Oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny;
- d) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w Postępowaniu lub niezaproszonego do składania Ofert;
- e) narusza przepisy prawa powszechnie obowiązującego;
- f) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;

**WARUNKI ZAMÓWIENIA**

- g) została złożona po terminie składania Ofert;
  - h) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zażądano jego wniesienia;
  - i) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa pkt 14.3. lit. c) WZ.
- 16.2. Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawcę, którego Oferta została odrzucona w Postępowaniu o udzielenie Zamówienia, o odrzuceniu Oferty wraz z podaniem uzasadnienia.

**17. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

- 17.1. Postępowanie unieważnia się w przypadku gdy:
- a) nie złożono żadnej Oferty lub nie złożono żadnej Oferty niepodlegającej odrzuceniu;
  - b) cena Najkorzystniejszej Oferty, pomimo przeprowadzenia negocjacji lub aukcji elektronicznej, przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na finansowanie Zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny Najkorzystniejszej Oferty;
  - c) Kierownik Zamawiającego nie zatwierdził przedstawionej mu rekomendacji wyboru Najkorzystniejszej Oferty;
  - d) wystąpiły inne istotne okoliczności powodujące, że prowadzenie Postępowania lub realizacja Zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego;
  - e) w trakcie postępowania nastąpiło istotne naruszenie przepisów Regulaminu, które miało wpływ na wynik Postępowania;
  - f) wystąpiły inne uzasadnione przyczyny.
- 17.2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie Zamówienia Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli Oferty w postępowaniu.
- 17.3. Wykonawca akceptuje fakt, iż unieważnienie postępowania nie daje mu podstaw do jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego, w szczególności roszczeń o zawarcie Umowy lub roszczeń odszkodowawczych.
- 17.4. Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia wybranych części postępowania czy rozstrzygnięcia postępowania również w przypadku złożenia jednej ważnej Oferty.

**18. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

- 18.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

**19. ZAWARCIE UMOWY**

- 19.1. Z Wykonawcą, którego Oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta Umowa na realizację przedmiotu zamówienia, a także umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych, w formie pisemnej, w terminie i w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Strony mogą zawrzeć Umowę po upływie terminu związania Ofertą, o ile wyrażą na to zgodę. Projekt Umowy na realizację przedmiotu zamówienia dla Części 1 wraz z projektem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowi **Załącznik nr 12 do Warunków Zamówienia** oraz projekt Umowy na realizację przedmiotu zamówienia dla Części 2 wraz z projektem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowi **Załącznik nr 13 do Warunków Zamówienia**.
- 19.2. Warunkiem podpisania Umowy jest przedstawienie dokumentu potwierdzającego posiadanie przez Wykonawcę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia z sumą gwarancyjną nie mniejszą niż określoną przez Zamawiającego w pkt 5.3. **Jeśli dokument, o którym mowa w zdaniu poprzednim, przedłożony przez Wykonawcę na etapie składania Oferty jest aktualny na dzień podpisywania umowy, Wykonawca nie musi ponownie go przedkładać.**
- 19.3. Jeżeli okaże się, że Wykonawca, którego Oferta została wybrana:
- a) będzie uchylał się od zawarcia Umowy w sprawie zamówienia;
  - b) przedstawił nieprawdziwe dane;
  - c) nie spełnił wymogu, o którym mowa w pkt 19.2. WZ;

Zamawiający może wybrać Ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych Ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

- 19.4. Jeżeli w związku z zaistnieniem przesłanek, o których mowa w pkt 19.3. Zamawiający zamierza zawrzeć Umowę z kolejnym Wykonawcą stosuje się w tym względzie odpowiednio zapisy o zawarciu Umowy z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą Ofertę.



**ROZDZIAŁ II - SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA****Część 1 – Świadczenie usług kompleksowego administrowania ośrodkami wypoczynkowymi ENEA S.A.****1. Ośrodek wypoczynkowy w Pogorzeliczy**

Ośrodek sezonowy położony w lesie nad morzem o powierzchni 75 874m<sup>2</sup>. Na jego terenie usytuowane są: 104 domki kempingowe, 17 budynków murowanych, budynki kolonijne, stołówka, magazyny itp. Domki kempingowe dzielą się na III kategorii cenowe ze względu na ich standard. Na terenie ośrodka znajduje się plac zabaw dla dzieci oraz miejsce wytyczone pod ognisko. Liczba miejsc noclegowych wynosi 400. W ośrodku usługi dla gości powinny być świadczone w okresie od 24.04. do 30.09.

**Zakres Usług dla ośrodka wypoczynkowego w Pogorzeliczy obejmuje:**

- a) Przygotowanie ośrodka wypoczynkowego do sezonu w zakresie uzgodnionym z Zamawiającym;
- b) Zapewnienie doraźnych napraw wyposażenia ośrodka np. naprawy drzwi w szafkach, naprawy zamków w drzwiach itp., wykonywanie prac konserwatorskich, usuwanie awarii w zakresie prac wodno-kanalizacyjnych i instalacji elektrycznych, włączanie i wyłączanie wody przed i po zakończeniu sezonu, konserwacja oświetlenia terenu, wymiana zużytych elementów wyposażenia, np. wymiana umywalki, baterii, przegląd i naprawa sprzętu AGD itp.;
- c) Wykonywanie usług porządkowych w obiektach, obejmujących:
  - bieżące sprzątanie domków, w tym każdorazowo po zakończeniu pobytu gości,
  - mycie okien w domkach oraz pozostałych obiektach z odpowiednią częstotliwością, nie rzadziej niż raz na 3 miesiące, przy czym w domkach mycie okien winno zostać przeprowadzone bezpośrednio przed rozpoczęciem majówki oraz sezonu wysokiego,
  - sprzątanie innych obiektów, tj. świetlicy, pawilonu dla personelu,
  - odbiór domków po zakończeniu pobytu gości,
  - zapewnienie środków czystości w domkach w okresie od 24.04. do 30.09;
- d) Dokonywanie na koszt Wykonawcy zakupów środków czystości takich jak: środki utrzymania czystości i pielęgnacji powierzchni podłóg i mebli, środki dezynfekcyjne do dezynfekcji dużych i małych powierzchni, środki do prania wykładzin i tapicerki meblowej, papier toaletowy (biały, co najmniej dwuwarstwowy), worki na śmieci standardowe, gąbki z druciakiem, ścierki kuchenne, płyny do mycia naczyń Ludwik lub w podobnym standardzie oraz wyposażenie łazienek i toalet w środki czystości zgodnie z wymogami wynikającymi z przepisów prawa i obowiązującymi normami użytkowania ośrodka wypoczynkowego i świadczenia Usług, tj. środki czystości do mycia toalet, umywalk, natrysków oraz zawieszki do toalet. Wykonawca zapewni na własny koszt sól, piasek lub odpowiednią mieszankę do posypywania powierzchni oblodzonych lub pokrytych śniegiem;
- e) Wykonywanie prac porządkowych na terenie ośrodka wypoczynkowego polegających na: utrzymaniu czystości na terenie ośrodka wypoczynkowego, codziennym zmiataniu alejek i placów, codziennym opróżnianiu pojemników z nieczystości stałych we wszystkich obiektach znajdujących się na terenie ośrodka wypoczynkowego, bieżącej wycince suchych gałęzi i drzew, w tym usuwaniu złamanych gałęzi;
- f) Wykonywanie prac gospodarczych polegających na sprawowaniu nadzoru nad magazynem ośrodka wypoczynkowego, wydawaniu i przyjmowaniu pościeli przed i po zakończeniu pobytu gości oraz przekazywaniu pościeli do pralni itp. Wydawanie sprzętu oraz elementów wyposażenia domków;
- g) Wykonywanie prac organizacyjno-porządkowych w trakcie imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych, polegających na przygotowaniu placu, drewna, pełnieniu nadzoru podczas ogniska, posprzątaniu placu po ognisku i wygaszenie ognia;
- h) Nadzór nad podmiotami zewnętrznymi wykonującymi prace budowlano-remontowe na terenie ośrodka wypoczynkowego;
- i) Nadzór nad pracą osób obsługujących ośrodek wypoczynkowy i zabezpieczających administrowany majątek oraz zapewniających bezpieczeństwo osób przebywających na terenie ośrodka wypoczynkowego;
- j) Wykonywanie posezonowych prac zabezpieczających ośrodek wypoczynkowy na okres zimowy w zakresie uzgodnionym z Zamawiającym;

- k) Sprawowanie nadzoru w zakresie przestrzegania postanowień regulaminów porządkowych ośrodka wypoczynkowego, a także ogólnie obowiązujących przepisów BHP oraz ppoż.;
- l) Przygotowanie rocznego raportu o niezbędnych nakładach na remonty ośrodka wypoczynkowego. Raport winien być przedstawiony Zamawiającemu w terminie do 15.10.2021r.;
- m) Dokonywanie uzgodnionych z Zamawiającym i na jego koszt zakupów mebli i urządzeń zaliczanych do składników majątku trwałego, a także drobnego sprzętu stanowiącego wyposażenie ośrodka wypoczynkowego w postaci leżaków, pościeli, zastawy stołowej itp.;
- n) Dokonywanie w terminach i zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów prawa przeglądów technicznych urządzeń i innych przeglądów oraz uzyskiwanie pozwoleń niezbędnych do zgodnego z przepisami prawa i obowiązującymi normami użytkowania ośrodka wypoczynkowego i świadczenia Usług;
- o) Zapewnienie ochrony ośrodka wypoczynkowego - w całym okresie obowiązywania umowy;
- p) Zapewnienie przez Wykonawcę drobnych elementów wyposażenia oraz materiałów na potrzeby wykonywania niewielkich napraw bieżących na terenie ośrodka wypoczynkowego, do kwoty 300 zł netto miesięcznie;

**W zakresie Usług hotelarskich:**

- q) Zapewnienie właściwego standardu świadczonych Usług hotelarskich związanych z pobytem wczasowicza w ośrodku wypoczynkowym oraz zapewnienie odpowiedniego wyposażenia obiektów (parawany, leżaki, naczynia itp.) na terenie ośrodka wypoczynkowego;
- r) Prowadzenie w okresie 24.04. ÷ 30.09. obsługi recepcyjnej w ośrodku wypoczynkowym w zakresie przyjmowania gości, prowadzenia książki meldunkowej, pobierania opłaty miejscowej i przekazywania jej do odpowiedniego urzędu, przydzielanie miejsc parkingowych, udzielenie informacji;
- s) Obsługa i zapewnienie sprzedaży skierowań w imieniu Zamawiającego na pobyty wczasowe w ośrodku wypoczynkowym pracownikom Grupy Kapitałowej ENEA oraz kontrahentom zewnętrznym w celu zapewnienia optymalnego wykorzystania miejsc w ośrodku wypoczynkowym, z zastrzeżeniem pierwszeństwa w rezerwowaniu miejsc dla pracowników Grupy Kapitałowej ENEA;
- t) Fakturowanie w imieniu Zamawiającego wpływów za skierowania do pracowników Grupy Kapitałowej ENEA i kontrahentów zewnętrznych oraz przyjmowanie wpłat z tytułu sprzedanych skierowań;
- u) Sporządzanie miesięcznych raportów związanych z obsługą skierowań, a także comiesięczne rozliczanie poprzez raporty kasowe wpływów za skierowania oraz dokonywanie wpłat na rachunek bankowy Zamawiającego;
- v) Reagowanie w przypadku zaistnienia niepokojących zdarzeń, dbanie o powierzone mienie.

**2. Ośrodek wypoczynkowy w Dziwnowie**

Ośrodek całoroczny położony nad morzem w Dziwnowie. Na terenie obiektu znajdują się 2 budynki, przy czym w jednym z nich dostępnych jest 11 pokoi wraz z łazienkami, a w drugim 9 pokoi wraz z łazienkami. W każdym budynku dostępna jest świetlica i wspólna kuchnia. Odległość do morza wynosi ok. 300 m. Na terenie obiektu znajdują się 43 miejsca noclegowe. W ośrodku usługi dla gości powinny być świadczone w całym okresie obowiązywania umowy.

**Zakres Usług w całym okresie obowiązywania umowy dla ośrodka wypoczynkowego w Dziwnowie obejmuje:**

- a) Przygotowanie ośrodka wypoczynkowego do sezonu w zakresie uzgodnionym z Zamawiającym;
- b) Zapewnienie doraźnych napraw wyposażenia ośrodka wypoczynkowego, wykonywanie prac konserwatorskich, tj. usuwanie awarii w zakresie prac wodno-kanalizacyjnych i instalacji elektrycznych, konserwacja oświetlenia terenu ośrodka wypoczynkowego, wymiana zużytych elementów wyposażenia, np. wyposażenia łazienek, dokonywanie przeglądu i naprawa sprzętu meblowego, AGD itp.;
- c) Wykonywanie usług porządkowych w obiektach obejmujących:
  - bieżące sprzątanie pokoi, w tym każdorazowo po zakończeniu pobytu gości,
  - mycie okien z odpowiednią częstotliwością, nie rzadziej niż raz na 3 miesiące,
  - bieżące sprzątanie pozostałych pomieszczeń, tj. świetlicy, kuchni, klatki schodowej, korytarza,

- wyposażenie łazienek w niezbędne środki czystości zgodnie z wymogami wynikającymi z przepisów prawa i obowiązującymi normami użytkowania ośrodka wypoczynkowego i świadczenia Usług;
- d) Wykonywanie prac porządkowych na terenie ośrodka wypoczynkowego polegających na: utrzymaniu czystości na terenie ośrodka wypoczynkowego, codziennym zamiataniu chodników, przycinaniu gałęzi drzew i krzewów, koszeniu trawy, pieleniu chwastów;
- e) W porze zimowej odśnieżanie, posypywanie piaskiem, usuwanie lodu na terenie ośrodka wypoczynkowego, chodnika na ulicy oraz na zewnątrz ośrodka wypoczynkowego wzdłuż płotu;
- f) Wykonywanie prac gospodarczych polegających na wydawaniu i przyjmowaniu pościeli przed i po zakończeniu pobytu gości oraz przekazywaniu pościeli do pralni itp.;
- g) Nadzór nad podmiotami zewnętrznymi wykonującymi prace budowlano-remontowe na terenie ośrodka wypoczynkowego;
- h) Nadzór nad pracą osób obsługujących ośrodek wypoczynkowy;
- i) Wykonywanie posezonowych prac zabezpieczających ośrodek wypoczynkowy na okres zimowy w zakresie uzgodnionym z Zamawiającym;
- j) Sprawowanie nadzoru w zakresie przestrzegania postanowień regulaminów porządkowych ośrodka wypoczynkowego, a także ogólnie obowiązujących przepisów BHP oraz ppoż.;
- k) Przygotowanie rocznego raportu o niezbędnych nakładach na remonty ośrodka wypoczynkowego. Raport winien być przedstawiony Zamawiającemu w terminie do 15.10.2021r.;
- l) Zapewnienie prawidłowej obsługi kuchni, tj. uzupełnianie serwisu kuchennego, sprawdzanie sprawności sprzętu, dbanie o ład i porządek itp.;
- m) Dokonywanie na koszt Wykonawcy zakupów środków czystości takich jak: środki utrzymania czystości i pielęgnacji powierzchni podłóg i mebli, środki dezynfekcyjne do dezynfekcji dużych i małych powierzchni, środki do prania wykładzin i tapicerki meblowej, papier toaletowy (biały, co najmniej dwuwarstwowy), worki na śmieci standardowe, gąbki z druciakiem, ścierki kuchenne, płyny do mycia naczyń Ludwik lub w podobnym standardzie oraz wyposażenie łazienek i toalet w środki czystości zgodnie z wymogami wynikającymi z przepisów prawa i obowiązującymi normami użytkowania ośrodka wypoczynkowego i świadczenia Usług, tj. środki czystości do mycia toalet, umywalk, natrysków oraz zawieszki do toalet. Wykonawca zapewni na własny koszt sól, piasek lub odpowiednią mieszankę do posypywania powierzchni oblodzonych lub pokrytych śniegiem;
- n) Dokonywanie uzgodnionych z Zamawiającym i na jego koszt zakupów mebli i urządzeń zaliczanych do składników majątku trwałego, a także drobnego sprzętu stanowiącego wyposażenie ośrodka wypoczynkowego w postaci leżaków, pościeli, zastawy stołowej itp.;
- o) Dokonywanie w terminach i zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów prawa przeglądów technicznych urządzeń i innych przeglądów oraz uzyskiwanie pozwoleń niezbędnych do zgodnego z przepisami prawa i obowiązującymi normami użytkowania ośrodka wypoczynkowego i świadczenia usług;
- p) Zapewnienie przez Wykonawcę drobnych elementów wyposażenia oraz materiałów na potrzeby wykonywania niewielkich napraw bieżących na terenie ośrodka wypoczynkowego, do kwoty 300 zł netto miesięcznie;

**W zakresie Usług hotelarskich w całym okresie obowiązywania umowy:**

- q) Zapewnienie właściwego standardu świadczonych Usług hotelarskich związanych z pobytem wczasowicza w ośrodku wypoczynkowym oraz zapewnienie odpowiedniego wyposażenia obiektów (parawany, leżaki, naczynia itp.) na terenie ośrodka wypoczynkowego;
- r) Prowadzenie obsługi recepcyjnej w ośrodku wypoczynkowym polegającej na przyjmowaniu gości, prowadzeniu książki meldunkowej, pobieraniu opłaty miejscowej i przekazywaniu jej do odpowiedniego urzędu, przydzielaniu miejsc parkingowych, udzielaniu informacji;
- s) Obsługa i zapewnienie sprzedaży skierowań w imieniu Zamawiającego na pobyty wczasowe w ośrodku wypoczynkowym pracownikom Grupy Kapitałowej ENEA oraz kontrahentom zewnętrznym w celu zapewnienia optymalnego wykorzystania miejsc w ośrodku wypoczynkowym z zastrzeżeniem pierwszeństwa w rezerwowaniu miejsc dla pracowników Grupy Kapitałowej ENEA;

- t) Fakturowanie w imieniu Zamawiającego wpływów za skierowania do pracowników Grupy Kapitałowej ENEA i kontrahentów zewnętrznych oraz przyjmowanie wpłat z tytułu sprzedanych skierowań;
- u) Sporządzanie miesięcznych raportów związanych z obsługą skierowań, a także comiesięczne rozliczanie poprzez raporty kasowe wpływów za skierowania oraz dokonywanie wpłat na rachunek bankowy Zamawiającego;
- v) Reagowanie w przypadku zaistnienia niepokojących zdarzeń, dbanie o powierzone mienie.

### **3. Ośrodek wypoczynkowy w Bledzewie**

Ośrodek całoroczny położony na terenie leśnym, 12 km od Skwierzyny nad Zalewem Bledzewskim, o powierzchni 39 232 m<sup>2</sup>. Ośrodek liczy 16 domków – 3, 2 i 1 pokojowych i odpowiednio 5, 4 i 1 osobowych – łącznie 63 miejsca noclegowe. Obok przepływa rzeka Obra, na której organizowane są spływy kajakowe. W ośrodku usługi dla gości powinny być świadczone w całym okresie obowiązywania umowy.

#### **Zakres Usług w całym okresie obowiązywania umowy dla ośrodka wypoczynkowego w Bledzewie obejmuje:**

- a) Przygotowanie ośrodka wypoczynkowego do sezonu w zakresie uzgodnionym z Zamawiającym;
- b) Zapewnienie doraźnych napraw wyposażenia ośrodka wypoczynkowego, wykonywanie prac konserwatorskich, tj. usuwanie awarii w zakresie prac wodno-kanalizacyjnych i instalacji elektrycznych, włączanie i wyłączanie wody na terenie ośrodka (w zależności od potrzeb), konserwacja oświetlenia terenu ośrodka wypoczynkowego, wymiana zużytych elementów wyposażenia, np. wyposażenia łazienek, dokonywanie przeglądu i naprawa sprzętu meblowego, AGD itp;
- c) Zapewnienie bieżącej obsługi hydroforni i wykonywanie jej napraw awaryjnych. Zapewnienie stałej dostawy wody dla obiektów podłączonych do hydroforni;
- d) Wykonywanie usług porządkowych w obiektach obejmujących:
  - bieżące sprzątanie domków, w tym każdorazowo po zakończeniu pobytu gości,
  - mycie okien w domkach oraz pozostałych obiektach z odpowiednią częstotliwością, nie rzadziej niż raz na 3 miesiące, przy czym w domkach mycie okien winno zostać przeprowadzone bezpośrednio przed rozpoczęciem sezonu letniego,
  - bieżące sprzątanie innych obiektów na terenie ośrodka wypoczynkowego,
  - odbiór domków po zakończeniu pobytu gości i zapewnienie środków czystości w domkach w okresie pobytu gości;
- e) Obsługa, konserwacja oraz zabezpieczenie i udostępnienie sprzętu wodnego;
- f) Wykonywanie prac porządkowych na terenie ośrodka wypoczynkowego polegających na: utrzymaniu czystości na terenie ośrodka wypoczynkowego, codziennym zmiataniu alejek i placów oraz bieżącym koszeniu trawy na terenie ośrodka wypoczynkowego;
- g) Wykonywanie prac gospodarczych polegających na sprawowaniu nadzoru nad magazynem ośrodka wypoczynkowego, wydawaniu i przyjmowaniu pościeli przed i po zakończeniu pobytu gości oraz przekazywaniu jej do pralni itp.;
- h) Nadzór nad podmiotami zewnętrznymi wykonującymi prace budowlano-remontowe na terenie ośrodka wypoczynkowego. Nadzór nad pracą osób obsługujących ośrodek wypoczynkowy i zabezpieczających administrowany majątek oraz zapewniających bezpieczeństwo osób przebywających na terenie ośrodka wypoczynkowego;
- i) Wykonywanie posezonowych prac zabezpieczających ośrodek wypoczynkowy na okres zimowy w zakresie uzgodnionym z Zamawiającym;
- j) Sprawowanie nadzoru w zakresie przestrzegania postanowień regulaminów porządkowych ośrodka wypoczynkowego, a także ogólnie obowiązujących przepisów BHP oraz ppoż.;
- k) Przygotowanie rocznego raportu o niezbędnych nakładach na remonty ośrodka wypoczynkowego. Raport winien być przedstawiony Zamawiającemu w terminie do 15.10.2021r.;

- l) Dokonywanie na koszt Wykonawcy zakupów środków czystości takich jak: środki utrzymania czystości i pielęgnacji powierzchni podłóg i mebli, środki dezynfekcyjne do dezynfekcji dużych i małych powierzchni, środki do prania wykładzin i tapicerki meblowej, papier toaletowy (biały, co najmniej dwuwarstwowy), worki na śmieci standardowe, gąbki z druciakiem, ścierki kuchenne, płyny do mycia naczyń Ludwik lub w podobnym standardzie oraz wyposażenie łazienek i toalet w środki czystości zgodnie z wymogami wynikającymi z przepisów prawa i obowiązującymi normami użytkowania ośrodka wypoczynkowego i świadczenia Usług, tj. środki czystości do mycia toalet, umywalk, natrysków oraz zawieszki do toalet. Wykonawca zapewni na własny koszt sól, piasek lub odpowiednią mieszankę do posypywania powierzchni oblodzonych lub pokrytych śniegiem;
- m) Dokonywanie uzgodnionych z Zamawiającym i na jego koszt zakupów mebli i urządzeń zaliczanych do składników majątku trwałego, a także drobnego sprzętu stanowiącego wyposażenie ośrodka wypoczynkowego w postaci leżaków, pościeli, zastawy stołowej itp.;
- n) Dokonywanie w terminach i zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów prawa przeglądów technicznych urządzeń, i innych przeglądów oraz pozwoleń niezbędnych do zgodnego z przepisami prawa i obowiązującymi normami użytkowania ośrodka wypoczynkowego i świadczenia Usług;
- o) Zapewnienie przez Wykonawcę drobnych elementów wyposażenia oraz materiałów na potrzeby wykonywania niewielkich napraw bieżących na terenie ośrodka wypoczynkowego, do kwoty 300 zł netto miesięcznie;

**W zakresie Usług hotelarskich:**

- p) Zapewnienie właściwego standardu świadczonych usług hotelarskich związanych z pobytem wczasowiczów w ośrodku wypoczynkowym oraz zapewnienie odpowiedniego wyposażenia ośrodka wypoczynkowego (naczynia, parawany, czajniki, leżaki);
- q) Prowadzenie obsługi recepcyjnej w ośrodku wypoczynkowym polegającej na przyjmowaniu gości, prowadzeniu książki meldunkowej, pobieraniu opłaty miejscowej i przekazywaniu jej do odpowiedniego urzędu, przydzielaniu miejsc parkingowych udzieleniu informacji;
- r) Obsługa i zapewnienie sprzedaży skierowań w imieniu Zamawiającego na pobyty wczasowe w ośrodku wypoczynkowym pracownikom Grupy Kapitałowej ENEA oraz kontrahentom zewnętrznym w celu zapewnienia optymalnego wykorzystania miejsc w ośrodku wypoczynkowym, z zastrzeżeniem pierwszeństwa w rezerwowaniu miejsc dla pracowników Grupy Kapitałowej ENEA;
- s) Fakturowanie w imieniu Zamawiającego wpływów za skierowania do pracowników Grupy Kapitałowej ENEA i kontrahentów zewnętrznych oraz przyjmowanie wpłat z tytułu sprzedanych skierowań;
- t) Sporządzanie miesięcznych raportów związanych z obsługą skierowań, a także comiesięczne rozliczanie poprzez raporty kasowe wpływów za skierowania oraz dokonywanie wpłat na rachunek bankowy Zamawiającego;
- u) Reagowanie w przypadku zaistnienia niepokojących zdarzeń, dbanie o powierzone mienie.

**4. Ośrodek wypoczynkowy w Mierzynie**

Ośrodek sezonowy, położony jest nad Jeziorem Mierzyńskim niedaleko Sierakowa. Ośrodek oferuje 78 miejsc noclegowych w 21 murowanych, ogrzewanych, 3 pokojowych domkach kempingowych (dwie sypialnie i pokój dzienny) o powierzchni 50 m<sup>2</sup>. Każdy z domków dysponuje w pełni wyposażoną kuchnią, węzłem sanitarnym (umywalka, toaleta, prysznic), telefonem i zadaszonym tarasem. Na terenie ośrodka znajduje się plac zabaw i świetlica. W ośrodku usługi dla gości powinny być świadczone w okresie od 24.05. do 30.09.

**Zakres Usług dla ośrodka wypoczynkowego w Mierzynie obejmuje:**

- a) Przygotowanie ośrodka wypoczynkowego do sezonu wczasowego w zakresie uzgodnionym z Zamawiającym;
- b) Zapewnienie doraźnych napraw wyposażenia ośrodka wypoczynkowego, wykonywanie prac konserwatorskich, tj. usuwanie awarii w zakresie prac wodno-kanalizacyjnych i instalacji elektrycznych, włączanie i wyłączanie wody przed i po zakończeniu sezonu, konserwacja oświetlenia terenu ośrodka wypoczynkowego, wymiana zużytych

- elementów wyposażenia, np. wyposażenia łazienek, dokonywanie przeglądu i naprawa sprzętu meblowego, AGD itp;
- c) Wykonywanie usług porządkowych w obiektach, obejmujących:
- bieżące sprzątanie domków, w tym każdorazowo po zakończeniu pobytu gości,
  - mycie okien w domkach oraz pozostałych obiektach z odpowiednią częstotliwością, nie rzadziej niż raz na 3 miesiące, przy czym w domkach mycie okien winno zostać przeprowadzone bezpośrednio przed rozpoczęciem sezonu,
  - sprzątanie innych obiektów, tj. świetlicy i biura,
  - odbiór domków po zakończeniu pobytu gości,
  - zapewnienie środków czystości w domkach w okresie pobytu gości;
- d) Wykonywanie prac porządkowych na terenie ośrodka wypoczynkowego polegających na: utrzymaniu czystości na terenie ośrodka wypoczynkowego, codziennym zamiataniu alejek i placów, opróżnianiu pojemników z nieczystości stałych;
- e) Wykonywanie prac gospodarczych polegających na sprawowaniu nadzoru nad magazynem ośrodka wypoczynkowego, wydawaniu i przyjmowaniu pościeli przed i po zakończeniu pobytu gości oraz przekazywaniu jej do pralni itp.;
- f) Nadzór nad podmiotami zewnętrznymi wykonującymi prace budowlano-remontowe na terenie ośrodka wypoczynkowego;
- g) Nadzór nad pracą osób obsługujących ośrodek wypoczynkowy OW i zabezpieczających administrowany majątek oraz zapewniających bezpieczeństwo osób przebywających na terenie ośrodka wypoczynkowego;
- h) Wykonywanie posezonowych prac zabezpieczających ośrodek wypoczynkowy na okres zimowy w zakresie uzgodnionym z Zamawiającym;
- i) Sprawowanie nadzoru w zakresie przestrzegania postanowień regulaminów porządkowych ośrodka wypoczynkowego, a także ogólnie obowiązujących przepisów BHP oraz ppoż.;
- j) Przygotowanie rocznego raportu o niezbędnych nakładach na remonty ośrodka wypoczynkowego. Raport winien być przedstawiony Zamawiającemu w terminie do 15.10.2021r.;
- k) Dokonywanie na koszt Wykonawcy zakupów środków czystości takich jak: środki utrzymania czystości i pielęgnacji powierzchni podłóg i mebli, środki dezynfekcyjne do dezynfekcji dużych i małych powierzchni, środki do prania wykładzin i tapicerki meblowej, papier toaletowy (biały, co najmniej dwuwarstwowy), worki na śmieci standardowe, gąbki z druciakiem, ścierki kuchenne, płyny do mycia naczyń Ludwik lub w podobnym standardzie oraz wyposażenie łazienek i toalet w środki czystości zgodnie z wymogami wynikającymi z przepisów prawa i obowiązującymi normami użytkowania ośrodka wypoczynkowego i świadczenia Usług, tj. środki czystości do mycia toalet, umywalk, natrysków oraz zawieszki do toalet. Wykonawca zapewni na własny koszt sól, piasek lub odpowiednią mieszankę do posypywania powierzchni oblodzonych lub pokrytych śniegiem;
- l) Dokonywanie uzgodnionych z Zamawiającym i na jego koszt zakupów mebli i urządzeń zaliczanych do składników majątku trwałego, a także drobnego sprzętu stanowiącego wyposażenie ośrodka wypoczynkowego w postaci leżaków, pościeli, zastawy stołowej itp.;
- m) Dokonywanie w terminach i zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów prawa przeglądów technicznych urządzeń i innych przeglądów oraz pozwoleń niezbędnych do zgodnego z przepisami prawa i obowiązującymi normami użytkowania ośrodka wypoczynkowego i świadczenia Usług;
- n) Zapewnienie przez Wykonawcę drobnych elementów wyposażenia oraz materiałów na potrzeby wykonywania niewielkich napraw bieżących na terenie ośrodka wypoczynkowego, do kwoty 300 zł netto miesięcznie;

**W ramach Usług hotelarskich:**

- o) Zapewnienie właściwego standardu świadczonych Usług hotelarskich związanych z pobytem wczasowicza w ośrodku wypoczynkowym oraz zapewnienie odpowiedniego wyposażenia obiektów;

- p) Prowadzenie w okresie 24.04. ÷ 30.09. obsługi recepcyjnej w ośrodku wypoczynkowym polegającej na przyjmowaniu gości, prowadzeniu książki meldunkowej, pobieraniu opłaty miejscowej i przekazywaniu jej do odpowiedniego urzędu, przydzielaniu miejsc parkingowych, udzielenie informacji;
- q) Obsługa i zapewnienie sprzedaży skierowań w imieniu Zamawiającego na pobyty wczasowe w ośrodku wypoczynkowym pracownikom Grupy Kapitałowej ENEA oraz kontrahentom zewnętrznym w celu zapewnienia optymalnego wykorzystania miejsc w ośrodku wypoczynkowym, z zastrzeżeniem pierwszeństwa w rezerwowaniu miejsc dla pracowników Grupy Kapitałowej ENEA;
- r) Fakturowanie w imieniu Zamawiającego wpływów za skierowania do pracowników Grupy Kapitałowej ENEA i kontrahentów zewnętrznych oraz przyjmowanie wpłat z tytułu sprzedanych skierowań;
- s) Sporządzanie miesięcznych raportów związanych z obsługą skierowań, a także comiesięczne rozliczanie poprzez raporty kasowe wpływów za skierowania oraz dokonywanie wpłat na rachunek bankowy Zamawiającego;
- t) Reagowanie w przypadku zaistnienia niepokojących zdarzeń, dbanie o powierzone mienie.

## **5. Ośrodek wypoczynkowy w Sierakowie**

Ośrodek całoroczny położony nad Jeziorem Jaroszewskim na skraju Sierakowskiego Parku Krajobrazowego i Puszczy Noteckiej, ok. 3,5 km od centrum Sierakowa. W ośrodku usytuowane są dwa budynki, w których łącznie mogą gościć 53 osoby.

Ośrodek dysponuje:

- pokojami 1 i 2 osobowymi, 4 apartamentami 3-pokojowymi z kuchnią oraz klimatyzowanym 2-pokojowym apartamentem z kominkiem i aneksem kuchennym. Pokoje 1 i 2 osobowe oraz apartamenty posiadają łazienki, telewizję, telefon i lodówkę. Na terenie całego obiektu dostępna jest bezpłatna sieć Wi-fi;
- 2 klimatyzowanymi salami konferencyjno-szkoleniowymi dla 20 i 40 osób, wyposażonymi w sprzęt audiowizualny, kameralną salę biznesową na 18 osób oraz klimatyzowaną, restaurację i salę kominkową. Do dyspozycji gości pozostaje sauna, sala klubowa ze stołem bilardowym, grillowisko, wypożyczalnia sprzętu pływającego, rowerów, asfaltowy kort, boisko do gry w siatkówkę lub koszykówkę.

### **Zakres Usług w całym okresie obowiązywania umowy dla ośrodka wypoczynkowego w Sierakowie obejmuje:**

- a) Przygotowanie ośrodka wypoczynkowego do sezonu w zakresie uzgodnionym z Zamawiającym;
- b) Zapewnienie doraźnych napraw wyposażenia ośrodka wypoczynkowego, wykonywanie prac konserwatorskich, tj. usuwanie awarii w zakresie prac wodno-kanalizacyjnych i instalacji elektrycznych, konserwacja oświetlenia terenu ośrodka wypoczynkowego, wymiana zużytych elementów wyposażenia, np. wyposażenia łazienek, dokonywanie przeglądu i naprawa sprzętu meblowego, AGD itp;
- c) Wykonywanie usług porządkowych w obiektach obejmujących:
- bieżące sprzątanie pokoi, w tym każdorazowo po zakończeniu pobytu gości,
  - konserwacja posadzek i glazur,
  - mycie okien z odpowiednią częstotliwością, nie rzadziej niż raz na 3 miesiące,
  - bieżące mycie powierzchni szklanych (opraw oświetlenia zewnętrznego budynków i terenu),
  - bieżące sprzątanie pozostałych pomieszczeń,
  - wyposażenie łazienek w niezbędne środki czystości zgodnie z wymogami wynikającymi z przepisów prawa i obowiązującymi normami użytkowania ośrodka wypoczynkowego i świadczenia Usług;
- d) Wykonywanie prac porządkowych na terenie ośrodka wypoczynkowego polegających na: utrzymaniu czystości na terenie ośrodka wypoczynkowego, codziennym zamiataniu alejek i placów, opróżnianiu pojemników z nieczystości stałych;

- e) Dokonywanie na koszt Wykonawcy zakupów środków czystości takich jak: środki utrzymania czystości i pielęgnacji powierzchni podłóg i mebli, środki dezynfekcyjne do dezynfekcji dużych i małych powierzchni, środki do prania wykładzin i tapicerki meblowej, papier toaletowy (biały, co najmniej dwuwarstwowy), worki na śmieci standardowe, gąbki z druciakiem, ścierki kuchenne, płyny do mycia naczyń Ludwik lub w podobnym standardzie oraz wyposażenie łazienek i toalet w środki czystości zgodnie z wymogami wynikającymi z przepisów prawa i obowiązującymi normami użytkowania ośrodka wypoczynkowego i świadczenia Usług, tj. środki czystości do mycia toalet, umywalk, natrysków oraz zawieszki do toalet. Wykonawca zapewni na własny koszt sól, piasek lub odpowiednią mieszankę do posypywania powierzchni oblodzonych lub pokrytych śniegiem;
- f) Wykonywanie prac gospodarczych polegających na sprawowaniu nadzoru nad magazynem ośrodka wypoczynkowego, wydawaniu i przyjmowaniu pościeli przed i po zakończeniu pobytu gości oraz przekazywaniu jej do pralni itp.;
- g) Nadzór nad podmiotami zewnętrznymi wykonującymi prace budowlano-remontowe na terenie ośrodka wypoczynkowego;
- h) Nadzór nad pracą osób obsługujących ośrodek wypoczynkowy i zabezpieczających administrowany majątek oraz zapewniających bezpieczeństwo osób przebywających na terenie ośrodka wypoczynkowego;
- i) Wykonywanie sezonowych prac zabezpieczających ośrodek wypoczynkowy na okres zimy w zakresie uzgodnionym z Zamawiającym;
- j) Sprawowanie nadzoru w zakresie przestrzegania postanowień regulaminów porządkowych ośrodka wypoczynkowego, a także ogólnie obowiązujących przepisów BHP oraz ppoż.;
- k) Przygotowanie rocznego raportu o niezbędnych nakładach na remonty ośrodka wypoczynkowego. Raport winien być przedstawiony Zamawiającemu w terminie do 15.10.2021r.;
- l) Dokonywanie uzgodnionych z Zamawiającym i na jego koszt zakupów mebli i urządzeń zaliczanych do składników majątku trwałego, a także drobnego sprzętu stanowiącego wyposażenie ośrodka wypoczynkowego w postaci pościeli, zastawy stołowej itp.;
- m) Obsługa techniczna przy organizacji imprez oraz szkoleń;
- n) Utrzymanie w sprawności infrastruktury technicznej wewnętrznej i zewnętrznej (z wyłączeniem wyposażenia stacji transformatorowej);
- o) Obsługa gastronomiczna imprez oraz szkoleń;
- p) Obsługa i konserwacja obiektów i sprzętu rekreacyjnego i wyposażenia sportowo-rekreacyjnego, w tym sprzętu wodnego;
- q) Dokonywanie w terminach i zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów prawa przeglądów technicznych urządzeń i innych przeglądów oraz pozwoleń niezbędnych do zgodnego z przepisami prawa i obowiązującymi normami użytkowania ośrodka wypoczynkowego i świadczenia Usług.
- r) Oczyszczanie separatora tłuszczu;
- s) Zapewnienie przez Wykonawcę drobnych elementów wyposażenia oraz materiałów na potrzeby wykonywania niewielkich napraw bieżących na terenie ośrodka wypoczynkowego, do kwoty 300 zł netto miesięcznie;

**W zakresie Usług hotelarskich w całym okresie obowiązywania umowy:**

- t) Zapewnienie właściwego standardu świadczonych Usług hotelarskich związanych z pobytem gościa w ośrodku wypoczynkowym;
- u) Prowadzenie obsługi recepcyjnej w ośrodku wypoczynkowym polegającej na przyjmowaniu gości, prowadzeniu książki meldunkowej, pobieraniu opłaty miejscowej i przekazywaniu jej do odpowiedniego urzędu, przydzielaniu miejsc parkingowych, udzieleniu informacji;
- v) Obsługa i zapewnienie sprzedaży skierowań w imieniu Zamawiającego na pobyty wypoczynkowe pracownikom Grupy Kapitałowej ENEA oraz kontrahentom zewnętrznym w celu zapewnienia optymalnego wykorzystania miejsc w ośrodku wypoczynkowym, z zastrzeżeniem pierwszeństwa w rezerwowaniu miejsc dla pracowników Grupy Kapitałowej ENEA;
- w) Fakturowanie w imieniu Zamawiającego wpływów za skierowania do pracowników Grupy Kapitałowej ENEA i kontrahentów zewnętrznych oraz przyjmowanie wpłat z tytułu sprzedanych skierowań;



**WARUNKI ZAMÓWIENIA**

- x) Kontrola nad właściwym funkcjonowaniem ośrodka wypoczynkowego, koordynacja nad obsługą: recepcji, konserwatora i części gastronomicznej (o ile zostanie uruchomiona);
- y) Sporządzanie miesięcznych raportów związanych z obsługą skierowań, a także rozliczanie poprzez raporty kasowe wpływów za skierowania oraz dokonywanie wpłat na rachunek bankowy Zamawiającego;
- z) Logistyczna obsługa spotkań szkoleniowych, w tym w zakresie zapewnienia serwisu konferencyjnego podczas szkoleń;
  - aa) Obsługa kasy fiskalnej;
  - bb) Reagowanie w przypadku zaistnienia niepokojących zdarzeń, dbanie o powierzone mienie.

**Część 2 – Usługa kompleksowego administrowania D.W. „Świetlik” ENEA Wytwarzanie sp. z o.o. w Dziwnówku****DW „Świetlik” Dziwnówek**

Obiekt całoroczny położony nad morzem w Dziwnówku. Na terenie obiektu znajduje się budynek, w którym jest 20 pokoi wraz z łazienkami. W budynku znajduje się świetlica i wspólna kuchnia. Odległość do morza wynosi ok. 500 m. Na terenie obiektu znajduje się 45 miejsc noclegowych.

**Zakres Usług w całorocznym DW „Świetlik” w Dziwnówku obejmuje:**

- a) Przygotowanie DW do sezonu wczasowego w zakresie uzgodnionym z Zamawiającym;
- b) Zapewnienie doraźnych napraw wyposażenia DW, wykonywanie prac konserwatorskich tj. usuwanie awarii w zakresie prac wodno-kanalizacyjnych i instalacji elektrycznych, konserwacja oświetlenia terenu DW, wymiana zużytych elementów wyposażenia np. wyposażenia łazienek, dokonywanie przeglądu i naprawa sprzętu meblowego, AGD itp.;
- c) Wykonywanie usług porządkowych w obiekcie polegających na: bieżącym sprzątnięciu pokoi, w tym każdorazowo po zakończeniu pobytu gości, myciu okien z odpowiednią częstotliwością, nie rzadziej niż raz na 3 miesiące, sprzątnięciu innych pomieszczeń tj. świetlicy, kuchni, klatek schodowych, korytarzy. Wyposażenie łazienek w niezbędne środki czystości zgodnie z wymogami wynikającymi z przepisów prawa i obowiązującymi normami użytkowania DW i świadczenia Usług - w okresie obowiązywania umowy;
- d) Wykonywanie prac porządkowych na terenie DW polegających na: utrzymaniu czystości na terenie DW, codziennym zamiataniu chodników, przycinaniu gałęzi drzew i krzewów, koszeniu trawy, pieleniu chwastów;
- e) W porze zimowej odśnieżanie, posypywanie piaskiem, usuwanie lodu na terenie DW, chodnika na ulicy, oraz na zewnątrz DW wzdłuż płotu;
- f) Wykonywanie prac gospodarczych polegających na wydawaniu i przyjmowaniu pościeli przed i po zakończeniu pobytu oraz przekazywaniu pościeli do pralni itp. - w okresie obowiązywania umowy;
- g) Nadzór nad podmiotami zewnętrznymi wykonującymi prace budowlano-remontowe na terenie DW;
- h) Nadzór nad pracą osób obsługujących DW;
- i) Wykonywanie posezonowych prac zabezpieczających DW na okres zimowy w zakresie uzgodnionym z Zamawiającym;
- j) Sprawowanie nadzoru w zakresie przestrzegania postanowień regulaminów porządkowych DW, a także ogólnie obowiązujących przepisów BHP oraz ppoż;
- k) Przygotowanie rocznego raportu o niezbędnych nakładach na remonty DW. Raport winien być przedstawiony Zamawiającemu w terminie do 15 października;
- l) Zapewnienie prawidłowej obsługi kuchni tj. uzupełnianie serwisu kuchennego, sprawdzanie sprawności sprzętu, dbanie o ład i porządek itp.;
- m) Dokonywanie na koszt Wykonawcy zakupów środków czystości takich jak: środki utrzymania czystości i pielęgnacji powierzchni podłóg i mebli, środki dezynfekcyjne do dezynfekcji dużych i małych powierzchni, środki do prania wykładzin i tapicerki meblowej, papier toaletowy (biały, co najmniej dwuwarstwowy), worki na śmieci standardowe, gąbki z druciakiem, ścierki kuchenne, płyny do mycia naczyń Ludwik lub w podobnym standardzie oraz wyposażenie łazienek i toalet w środki czystości zgodnie z wymogami wynikającymi z przepisów prawa i obowiązującymi normami użytkowania ośrodka wypoczynkowego i świadczenia Usług, tj. środki czystości do mycia toalet, umywalk, natrysków oraz zawieszki do toalet. Wykonawca zapewni na własny koszt sól, piasek lub odpowiednią mieszankę do posypywania powierzchni oblodzonych lub pokrytych śniegiem;
- n) Dokonywanie uzgodnionych z Zamawiającym i na jego koszt zakupów mebli i urządzeń zaliczanych do składników majątku trwałego a także drobnego sprzętu stanowiącego wyposażenie DW w postaci leżaków, pościeli, zastawy stołowej itp.;
- o) Dokonywanie w terminach i zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów prawa przeglądów technicznych urządzeń i innych przeglądów oraz uzyskiwanie pozwoleń niezbędnych do zgodnego z przepisami prawa i obowiązującymi normami użytkowania DW i świadczenia Usług;

- p) Po stronie Wykonawcy będzie leżało zapewnienie drobnych elementów wyposażenia oraz materiałów na potrzeby wykonania niewielkich napraw bieżących na terenie DW, o ile koszt tych materiałów nie przekroczy 300 zł netto miesięcznie;

**W zakresie Usług hotelarskich:**

- a) Zapewnienie właściwego standardu świadczonych Usług hotelarskich związanych z pobytem wczasowicza w DW oraz zapewnienie odpowiedniego wyposażenia obiektów (parawany, leżaki, naczynia itp.) na terenie DW;
- b) Prowadzenie obsługi recepcyjnej w DW polegającej na przyjmowaniu gości, prowadzeniu książki meldunkowej, pobieraniu opłaty miejscowej i przekazywaniu jej do odpowiedniego urzędu, przydzielaniu miejsc parkingowych, udzielaniu informacji – w okresie obowiązywania umowy;
- c) Obsługa i zapewnienie sprzedaży skierowań w imieniu Zamawiającego na pobyty wczasowe w DW pracownikom i emerytom Grupy Kapitałowej oraz kontrahentom zewnętrznym w celu zapewnienia optymalnego wykorzystania miejsc w DW z zastrzeżeniem pierwszeństwa w rezerwowaniu miejsc dla pracowników i emerytów Grupy Kapitałowej ENEA;
- d) Fakturowanie w imieniu Zamawiającego wpływów za skierowania do pracowników i emerytów Grupy Kapitałowej i kontrahentów zewnętrznych oraz przyjmowanie wpłat z tytułu sprzedanych skierowań;
- e) Sporządzanie miesięcznych raportów związanych z obsługą skierowań a także co miesięczne rozliczanie poprzez raporty kasowe wpływów za skierowania oraz dokonywanie wpłat na rachunek bankowy Zamawiającego;

**ROZDZIAŁ III – WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**

1. Załącznik nr 1:
  - Formularz Oferty dla Części 1 - Świadczenie usług kompleksowego administrowania ośrodkami wypoczynkowymi ENEA S.A.
  - Formularz Oferty dla Części 2 - Świadczenie usług kompleksowego administrowania D.W. „Świetlik” ENEA Wytwarzanie sp. z o.o. w Dziwnówku
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy o zachowaniu poufności
4. Załącznik nr 4 - Wykaz osób i podmiotów wykonujących przedmiot zamówienia wraz z kwalifikacjami
5. Załącznik nr 5:
  - Wykaz Usług Podobnych dla Części 1
  - Wykaz Usług Podobnych dla Części 2
6. Załącznik nr 6 - Arkusz z pytaniami Wykonawcy
7. Załącznik nr 7 – Oświadczenie Wykonawcy o zapoznaniu się z informacją o Administratorze Danych Osobowych
8. Załącznik nr 8 - Oświadczenie o grupie kapitałowej
9. Załącznik nr 9:
  - Oświadczenie o spełnieniu minimalnych wymagań w zakresie stosowanych zabezpieczeń technicznych i organizacyjnych dotyczących ochrony danych osobowych osób fizycznych dla Części 1
  - Oświadczenie o spełnieniu minimalnych wymagań w zakresie stosowanych zabezpieczeń technicznych i organizacyjnych dotyczących ochrony danych osobowych osób fizycznych dla Części 2
10. Załącznik nr 10 - Upoważnienie do podpisania Oferty i załączników do niej
11. Załącznik nr 11:
  - Zobowiązanie Wykonawcy do utrzymywania umowy ubezpieczenia dla Części 1
  - Zobowiązanie Wykonawcy do utrzymywania umowy ubezpieczenia dla Części 2
12. Załącznik nr 12 - Projekt Umowy na realizację przedmiotu zamówienia dla Części 1
13. Załącznik nr 13 – Projekt Umowy na realizację przedmiotu zamówienia dla Części 2
14. Załącznik nr 14 - Oświadczenie o przeprowadzeniu wizji lokalnej

**ZAŁĄCZNIK NR 1****FORMULARZ OFERTY DLA CZĘŚCI 1 - ŚWIADCZENIE USŁG KOMPLEKSOWEGO ADMINISTROWANIA OŚRODKAMI WYPOCZYNKOWYMI ENEA S.A.**

(pieczęć Wykonawcy)

**Oferta w postępowaniu**

Ja, niżej podpisany (My niżej podpisani):

działając w imieniu i na rzecz:

Składam(y) ofertę na wykonanie zamówienia, którego przedmiotem jest:

[Świadczenie usług kompleksowego administrowania ośrodkami wypoczynkowymi](#)  
[ENEA S.A. oraz ENEA Wytwarzanie sp. z o.o.](#)

1. Oferujemy wykonanie zamówienia w sposób i na warunkach określonych w Warunkach Zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (Rozdział II Warunków Zamówienia), i na zasadach określonych w Umowie za cenę w zakresie wynagrodzenia ryczałtowego (stałego):

ŁĄCZNA CENA NETTO ..... zł

ŁĄCZNA CENA NETTO SŁOWNIE .....zł

w tym:

- cena netto dla OW w Pogorzeliczy ..... zł
- cena netto dla OW w Pogorzeliczy słownie ..... zł
- cena netto dla OW w Dziwnowie ..... zł
- cena netto dla OW w Dziwnowie słownie ..... zł
- cena netto dla OW w Bledzewie ..... zł
- cena netto dla OW w Bledzewie słownie ..... zł
- cena netto dla OW w Mierzynie ..... zł
- cena netto dla OW w Mierzynie słownie ..... zł
- cena netto dla OW w Sierakowie ..... zł,
- cena netto dla OW w Sierakowie słownie ..... zł

2. Wykonam(y) przedmiot zamówienia w terminie 12 miesięcy licząc od dnia przejęcia przez Wykonawcę składników majątku oraz przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego terenu OW w administrowanie na podstawie protokołu przekazania.

3. Oświadczam(y), że:

a) jestem(śmy) związany(i) niniejszą Ofertą przez okres **90 dni** od upływu terminu składania Ofert,

b) zamówienie wykonam(y):

samodzielnie /  z udziałem podwykonawców

Części zamówienia, które zostaną zrealizowane przy udziale podwykonawców:

Lp.	Nazwa podwykonawcy (nazwa, adres, NIP)	Części zamówienia (zakres zadań, czynności)
1.		
2.		

Jednocześnie oświadczam(y), iż:

- i. za działania i zaniechania wyżej wymienionych podwykonawców ponoszę(simy) pełną odpowiedzialność w stosunku do Zamawiającego jak za swoje własne,
  - ii. będziemy korzystać z podwykonawców, w stosunku do których nie znajdują zastosowania przesłanki określone w pkt 15.1. lit a) – j) WZ,
- c) spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu określone dla Części 1 w pkt 5 WZ,
- d) otrzymałem(liśmy) wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty,
- e) akceptuję(emy) treść Warunków Zamówienia i w razie wybrania mojej (naszej) oferty zobowiązuję(emy) się do podpisania umów zgodnie z projektem Umowy stanowiącym Załącznik nr 12 do Warunków Zamówienia wraz z projektem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego,
- f) zapoznałem(liśmy) się z postanowieniami „Kodeksu Kontrahentów Grupy ENEA” dostępnego pod adresem <https://www.enea.pl/pl/grupaenea/odpowiedzialny-biznes/kodeks-kontrahentow> oraz zobowiązuję(emy) się do przestrzegania zawartych w nim zasad na etapie realizacji Zamówienia,
- g) w terminie 3 dni od zawarcia Umowy, przekazemy Zamawiającemu na adres mailowy koordynatora Umowy kody PKWiU, które dotyczą przedmiotu Umowy,
- h) wszelkie informacje zawarte w Formularzu Oferty wraz z załącznikami są zgodne ze stanem faktycznym,
- i) wyrażam(y) zgodę na wprowadzenie skanu naszej oferty do Platformy Zakupowej Zamawiającego,
- j) jesteśmy podmiotem, w którym Skarb Państwa posiada bezpośrednio lub pośrednio udziały [dodatkowa informacja do celów statystycznych]:
- tak /  nie
- l) osobą uprawnioną do udzielania wyjaśnień Zamawiającemu w imieniu Wykonawcy jest:
- Pan(i) ..... , tel.: ..... e-mail: .....

--	--

Miejscowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

**ZAŁĄCZNIK NR 1****FORMULARZ OFERTY DLA CZĘŚCI 2 – ŚWIADCZENIE USŁG KOMPLEKSOWEGO ADMINISTROWANIA D.W. „ŚWIETLIK”  
ENEA WYTWARZANIE SP. Z O.O. W DZIWNÓWKU**

(pieczęć Wykonawcy)
---------------------

**Oferta w postępowaniu**

Ja, niżej podpisany (My niżej podpisani):

--

działając w imieniu i na rzecz:

--

Składam(y) ofertę na wykonanie zamówienia, którego przedmiotem jest:

<p><a href="#">Świadczenie usług kompleksowego administrowania ośrodkami wypoczynkowymi</a> <a href="#">ENEA S.A. oraz ENEA Wytwarzanie sp. z o.o.</a></p>
--

1. **Oferujemy wykonanie zamówienia w sposób i na warunkach określonych w Warunkach Zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (Rozdział II Warunków Zamówienia), i na zasadach określonych w umowie za cenę:**

ŁĄCZNA CENA NETTO ..... zł

ŁĄCZNA CENA NETTO SŁOWNIE .....zł

2. Wykonam(y) przedmiot zamówienia w terminie 10 miesięcy licząc od dnia przejęcia przez Wykonawcę składników majątku oraz przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego terenu DW w administrowanie na podstawie protokołu przekazania.
3. Oświadczam(y), że:
- c) jestem(śmy) związany(i) niniejszą Ofertą przez okres **90 dni** od upływu terminu składania ofert,
- d) zamówienie wykonam(y):

samodzielnie /  z udziałem podwykonawców

Części zamówienia, które zostaną zrealizowane przy udziale podwykonawców:

Lp.	Nazwa podwykonawcy (nazwa, adres, NIP)	Części zamówienia (zakres zadań, czynności)
1.		
2.		

Jednocześnie oświadczam(y), iż:

- i. za działania i zaniechania wyżej wymienionych podwykonawców ponoszę(simy) pełną odpowiedzialność w stosunku do Zamawiającego jak za swoje własne,
- ii. będziemy korzystać z podwykonawców, w stosunku do których nie znajdują zastosowania przesłanki określone w pkt 15.1. lit a) – j) WZ,

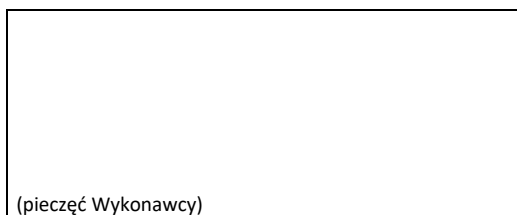
- k) spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu określone dla Części 2 w pkt 5 WZ,
- l) otrzymałem(liśmy) wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty,
- m) akceptuję(emy) treść Warunków Zamówienia i w razie wybrania mojej (naszej) oferty zobowiązuje(emy) się do podpisania umów zgodnie z projektem Umowy stanowiącym Załącznik nr 13 do Warunków Zamówienia wraz z projektem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego,
- n) zapoznałem(liśmy) się z postanowieniami „Kodeksu Kontrahentów Grupy ENEA” dostępnego pod adresem <https://www.enea.pl/pl/grupaenea/odpowiedzialny-biznes/kodeks-kontrahentow> oraz zobowiązuje(emy) się do przestrzegania zawartych w nim zasad na etapie realizacji Zamówienia,
- o) w terminie 3 dni od zawarcia Umowy, prześlemy Zamawiającemu na adres mailowy koordynatora Umowy kody PKWiU, które dotyczą przedmiotu Umowy,
- p) wszelkie informacje zawarte w Formularzu Oferty wraz z załącznikami są zgodne ze stanem faktycznym,
- q) wyrażam(y) zgodę na wprowadzenie skanu naszej oferty do Platformy Zakupowej Zamawiającego,
- r) jesteśmy podmiotem, w którym Skarb Państwa posiada bezpośrednio lub pośrednio udziały [dodatkowa informacja do celów statystycznych]:
- tak /  nie
- m) osobą uprawnioną do udzielania wyjaśnień Zamawiającemu w imieniu Wykonawcy jest:  
Pan(i) ..... , tel.: ..... e-mail: .....

--	--

Miejscowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy



**WARUNKI ZAMÓWIENIA****ZAŁĄCZNIK NR 2 - OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

[Świadczenie usług kompleksowego administrowania ośrodkami wypoczynkowymi  
ENE A S.A. oraz ENE A Wytwarzanie sp. z o.o.](#)

Niniejszym oświadczam/y, iż w stosunku do reprezentowanego przeze mnie (przez nas) podmiotu nie występują okoliczności skutkujące wykluczeniem z postępowania w oparciu o niżej określone przesłanki:

„Wykonawca podlega wykluczeniu z udziału w Postępowaniu o udzielenie Zamówienia w następujących przypadkach:

- a. w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert wyrządził stwierdzoną prawomocnym orzeczeniem sądu szkodę Zamawiającemu w związku z realizacją Zamówienia;
- b. w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert wyrządził szkodę Zamawiającemu, nie wykonując Zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia Wszczęcia Postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
- c. w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert wypowiedział Zamawiającemu Umowę w sprawie Zamówienia z przyczyn innych niż wina Zamawiającego lub siła wyższa;
- d. w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert odmówił zawarcia Umowy w sprawie Zamówienia po wyborze jego Oferty przez Zamawiającego;
- e. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe;
- f. wykonywał bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem Postępowania lub posługiwał się w celu sporządzenia Oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tego Wykonawcy w Postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
- g. gdy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne Oferty, Oferty częściowe, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w Postępowaniu;
- h. naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
- i. złożył nieprawdziwe informacje mające lub mogące mieć wpływ na wynik Postępowania;
- j. nie wykazał spełnienia warunków udziału w Postępowaniu.”

--	--

Miejscowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy



**WARUNKI ZAMÓWIENIA****ZAŁĄCZNIK NR 4 - WYKAZ OSÓB I PODMIOTÓW WYKONUJĄCYCH PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA WRAZ Z KWALIFIKACJAMI**

(pieczęć Wykonawcy)
---------------------

[Świadczenie usług kompleksowego administrowania ośrodkami wypoczynkowymi](#)  
[ENEA S.A. oraz ENEA Wytwarzanie sp. z o.o.](#)

LP	Nazwisko i imię / nazwa podmiotu	Pracownik / Podwykonawca	Dane kontaktowe (mail, telefon)	Zakres wykonywanych czynności	Kwalifikacje niezbędne do zrealizowania zamówienia
1					
2					
3					
...					

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)  
Wykonawcy

**ZAŁĄCZNIK NR 5****WYKAZ USŁUG PODOBNYCH DLA CZĘŚCI 1**

(pieczęć Wykonawcy)
---------------------

Świadczenie usług kompleksowego administrowania ośrodkami wypoczynkowymi  
Enea S.A. oraz Enea Wytwarzanie sp. z o.o.

L.p.	Nazwa podmiotu, dla którego wykonywano usługę	Przedmiot usługi zgodny z pkt 5.2 lit. a) ppkt i. (TAK / NIE)	Termin oraz <u>miejsce</u> realizacji (dd.mm.rr – dd.mm.rr)	Ogólny opis usługi	Oznaczenie dokumentu potwierdzającego prawidłową realizację usługi  (np. Referencja do usługi nr 1)
1					
2					

Załącznikiem do niniejszego formularza winny być dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług przez Wykonawcę.

DOKUMENTY TE POWINNY BYĆ SPORZĄDZONE I OZNACZONE W TAKI SPOSÓB, ABY NIE BYŁO WĄTPLIWOŚCI, KTÓRYCH PROJEKTÓW WYKAZANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DOTYCZA. Przykład: „Referencje do projektu nr 1”.

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)  
Wykonawcy

**ZAŁĄCZNIK NR 5****WYKAZ USŁUG PODOBNYCH DLA CZĘŚCI 2**

(pieczęć Wykonawcy)
---------------------

Świadczenie usług kompleksowego administrowania ośrodkami wypoczynkowymi  
Enea S.A. oraz Enea Wytwarzanie sp. z o.o.

L.p.	Nazwa podmiotu, dla którego wykonywano usługę	Przedmiot usługi zgodny z pkt 5.2 lit. a) ppkt ii.  (TAK / NIE)	Termin oraz <u>miejsce realizacji</u> (dd.mm.rr – dd.mm.rr)	Ogólny opis usługi	Oznaczenie dokumentu potwierdzającego prawidłową realizację usługi  (np. Referencja do usługi nr 1)
1					
..					

Załącznikiem do niniejszego formularza winny być dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług przez Wykonawcę.

DOKUMENTY TE POWINNY BYĆ SPORZĄDZONE I OZNACZONE W TAKI SPOSÓB, ABY NIE BYŁO WĄTPLIWOŚCI, KTÓRYCH PROJEKTÓW WYKAZANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DOTYCZA. Przykład: „Referencje do projektu nr 1”.

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)  
Wykonawcy

**ZAŁĄCZNIK NR 6 – ARKUSZ Z PYTANIAMI WYKONAWCY**

(pieczęć Wykonawcy)
---------------------

[Świadczenie usług kompleksowego administrowania ośrodkami wypoczynkowymi ENEA S.A. oraz ENEA Wytwarzanie sp. z o.o.](#)

Lp.	Treść pytania
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	

\* pola niezapisane należy przekreślić

Miejscowość i data	Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

**ZAŁĄCZNIK NR 7 - OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O ZAPOZNANIU SIĘ Z INFORMACJĄ O ADMINISTRATORZE DANYCH OSOBOWYCH**

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest ENEA Centrum sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, ul. Górecka 1, 60-201 Poznań, NIP 777-000-28-43, REGON 630770227 (dalej: **Administrator**).  
Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: [ecn.iod@enea.pl](mailto:ecn.iod@enea.pl)
2. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu uczestniczenia w postępowaniu o sygn. 1100/AW00/ZN/KZ/2021/0000020092, pn. [Świadczenie usług kompleksowego administrowania ośrodkami wypoczynkowymi ENEA S.A. oraz ENEA Wytwarzanie sp. z o.o.](#) oraz po jego zakończeniu w celu realizacji usługi na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. tzw. ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, dalej: **RODO**).
3. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w postępowaniu oraz realizacji usługi.
4. Administrator może ujawnić Pana/Pani dane osobowe podmiotom z grupy kapitałowej ENEA.  
Administrator może również powierzyć przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych dostawcom usług lub produktów działającym na jego rzecz, w szczególności podmiotom świadczącym Administratorowi usługi IT, serwisowe.  
Zgodnie z zawartymi z takimi podmiotami umowami powierzenia przetwarzania danych osobowych, Administrator wymaga od tych dostawców usług zgodnego z przepisami prawa, wysokiego stopnia ochrony prywatności i bezpieczeństwa Pana/Pani danych osobowych przetwarzanych przez nich w imieniu Administratora.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu wyboru wykonawcy w postępowaniu o sygn. 1100/AW00/ZN/KZ/2021/0000020092, pn. [Świadczenie usług kompleksowego administrowania ośrodkami wypoczynkowymi ENEA S.A. oraz ENEA Wytwarzanie sp. z o.o.](#) Po zakończeniu postępowania przez czas trwania umowy oraz czas niezbędny do dochodzenia ewentualnych roszczeń, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Posiada Pan/Pani prawo żądania:
  - a) dostępu do treści swoich danych - w granicach art. 15 RODO,
  - b) ich sprostowania – w granicach art. 16 RODO,
  - c) ich usunięcia - w granicach art. 17 RODO,
  - d) ograniczenia przetwarzania - w granicach art. 18 RODO,
  - e) przenoszenia danych - w granicach art. 20 RODO,
  - f) prawo wniesienia sprzeciwu (w przypadku przetwarzania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – w granicach art. 21 RODO,
7. Realizacja praw, o których mowa powyżej może odbywać się poprzez wskazanie swoich żądań przesłane na Inspektorowi Ochrony Danych na adres e-mail: [ecn.iod@enea.pl](mailto:ecn.iod@enea.pl)
8. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Potwierdzam zapoznanie się zamieszczoną powyżej informacją ENEA Centrum sp. z o.o., dotyczącą przetwarzania danych osobowych.

Oświadczam, że dopełniłem obowiązku informacyjnego wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.

Data, podpis Wykonawcy

**ZAŁĄCZNIK NR 8 - OŚWIADCZENIE O GRUPIE KAPITAŁOWEJ**

(pieczęć Wykonawcy)
---------------------

[Świadczenie usług kompleksowego administrowania ośrodkami wypoczynkowymi  
ENE A S.A. oraz ENEA Wytwarzanie sp. z o.o.](#)

**Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

Działając w imieniu i na rzecz (nazwa/firma/adres Wykonawcy)

.....

.....

1. **\*\***oświadczam, że przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów z wymienionymi poniżej Podmiotami:

lp	Nazwa podmiotu	Adres
1		
2		

<b>Miejscowość i data</b>	<b>Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy</b>

2. **\*** oświadczam, że nie przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów.

<b>Miejscowość i data</b>	<b>Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy</b>

**\* niepotrzebne skreślić**

**\*\*wypełnić w przypadku, gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej**



**ZAŁĄCZNIK NR 9 - OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU MINIMALNYCH WYMAGAŃ W ZAKRESIE STOSOWANYCH ZABEZPIECZEŃ TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH DOTYCZĄCYCH OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH OSÓB FIZYCZNYCH - CZĘŚĆ 1**

(pieczęć Wykonawcy)

Świadczenie usług kompleksowego administrowania ośrodkami wypoczynkowymi  
ENEA S.A. oraz ENEA Wytwarzanie sp. z o.o.

Niniejszym oświadczam(y), że reprezentowany przeze mnie (przez nas) podmiot spełnia następujące minimalne wymagania w zakresie stosowanych zabezpieczeń technicznych i organizacyjnych dotyczących ochrony danych osobowych osób fizycznych:

X - oznacza wymagania konieczne do wystartowania w postępowaniu

Pole puste w kolumnie *minimalne wymagania, które Wykonawca zobowiązany jest spełnić* oznacza wymagania których spełnienie jest mile widziane ale ich brak nie dyskwalifikuje z udziału w postępowaniu.

Obszary wymagań		Rodzaje zabezpieczeń	Minimalne wymagania, które Wykonawca zobowiązany jest spełnić <sup>2</sup>
środki organizacyjne	zabezpieczenia proceduralne i osobowe	polityki, procedury, instrukcje,	X
		stосуje się do ogólnych zasad przetwarzania określonych w art. 5 RODO,	
		zapewnia, aby dane przetwarzane były zgodnie z prawem – art. 6 – 11 RODO,	
		zapewnia, aby przestrzegane były prawa osób, których dane są przetwarzane – art. 12-23 RODO	
		zapewnia wypełnianie ogólnych obowiązków w zakresie przetwarzania danych ciążących na administratorze i podmiocie przetwarzającym – art. 24 – 31 RODO,	
		zapewnia bezpieczeństwo przetwarzania danych uwzględniając charakter zakres, kontekst i cele przetwarzania danych – art. 32- 36 RODO,	
		zapewnia kontrolę nad przetwarzaniem danych w postaci monitorowania przestrzegania przepisów i przyjętych procedur przetwarzania przez Inspektora Ochrony Danych lub podmioty certyfikujące, czy monitorujące przestrzeganie przyjętych kodeksów postępowania – art. 27- 43 RODO,	
		certyfikacja RODO	
		oświadczenia o zachowaniu bezpieczeństwa ,	X

<sup>2</sup> Minimalne wymagania, które jest zobowiązany spełnić Wykonawca zostały oznaczone w następujący sposób: X

		procedury dotyczące zgłaszanie naruszeń ochrony danych do organu nadzorczego (UODO) – art. 33 ust 3 RODO;	
		procedury dotyczące prowadzenia wewnętrznego rejestru naruszeń ochrony danych, o którym mowa w art. 33 ust 5 RODO;	
		wyznaczono IOD zgodnie z art. 37RODO	
		raporty dokumentujące wyniki przeprowadzonych ocen skutków dla ochrony danych – art. 35 ust. 7.	
		kodeksy branżowe/ stowarzyszenia branżowe	
		upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz ewidencja upoważnień	X
		umowy powierzenia z podwykonawcami oraz ewidencja umów powierzenia przetwarzania	X
		zarządzanie aktywami (przetwarzanymi zbiorami danych),	
		w ciągu ostatnich 24 miesięcy działalność podmiotu została skontrolowana przez właściwe, ze względu na przedmiot działalności danego podmiotu, instytucje zewnętrzne, np. inspekcja pracy, UODO	
		wdrożono zalecenia z w/w kontroli w całości	
		wdrożono zalecenia z w/w kontroli częściowo	
		nie wdrożono zalecenia z w/w kontroli	
		zaimplementowano klasyfikację informacji.	
		zaimplementowano postępowanie z informacją.	
		zaimplementowano obsługę incydentów dot. ochrony danych osobowych.	
		zarządzanie ryzykiem przetwarzania danych osobowych	X
środki techniczne	zabezpieczenia teleinformatyczne	kontrole dostępu (rejestrwanie i wyrejestrwanie użytkowników, zarządzanie hasłami, użycie uprzywilejowanych programów narzędziowych	
		autoryzacja i autentykacja,	X
		system UPS	
		redundancja – dublowanie elementów systemu	
		generatory prądu	
		testowanie systemów i procesów	
		kontroli zgodności systemów teleinformatycznych z odpowiednimi normami i politykami bezpieczeństwa;	
		licencje na legalność oprogramowania,	X
		systemy antywirusowe,	X
		systemy antyspamowe,	
		zapory,	X
			wykonywanie kopii bezpieczeństwa, wszystkich stacji roboczych

		wykonywanie kopii bezpieczeństwa całego serwera poczty elektronicznej	
		wykonywanie kopii bezpieczeństwa danych przetwarzanych w imieniu ENEA	
		miejsce przechowywania kopii zapasowej jest różne od lokalizacji produkcyjnej.	
		stosowanie okresowego testowego odtwarzania wybranych kopii zapasowych na potrzeby weryfikacji poprawności	
		szyfrowanie,	X
		bezpieczne łącza,	
		pseudonimizacja,	
		zabezpieczenie logów systemów,	X
		środki ochrony kryptograficznej (polityka stosowania zabezpieczeń, zarządzanie kluczami	
		segmentacja i separacja sieci,	
		stosowanie własnej domeny firmowej	
		tworzenie konta na domenie dla pracowników Wykonawców oraz ich podwykonawców	
		korzystanie z własnego serwera poczty elektronicznej.	
		korzystanie z podpisu cyfrowego w poczcie elektronicznej dla wiadomości elektronicznych	
		korzystanie z podpisu cyfrowego w poczcie elektronicznej dla załączników.	
		nie korzystanie z chmur publicznych (np. AWS, GCG, Azure) i publicznych zasobów plikowych (np. DropBox, Google Drive, OneDrive) do zadań wykonywania powierzonych przez Zleceniodawcę	x
		Wystawca przesyła załączniki zawierające <b>informacje wrażliwe dla Zlecającego</b> (np. dane konfiguracyjne, logi, dane osobowe) w postaci archiwum (np. zip/7z), zaszyfrowanego z użyciem szyfru AES min. 256 i zabezpieczonego silnym hasłem (co najmniej 10 znaków, kombinacja cyfr, wielkich i małych liter oraz symboli specjalnych, nie zawiera całego wyrazu słownikowego, nie zawiera powtórzeń znaków, ani ciągów znaków występujących obok siebie na klawiaturze). Hasła do archiwum są przesyłane innym kanałem niż plik archiwum.	x
		Wykonawca stosuje w swoich sieciach bezprzewodowych (np. wifi) standard 802.1X (gdy nie korzysta z VPN ENEA/Zamawiającego).	
	zabezpieczenia fizyczne	monitoring wizyjny,	
		monitoring wizyjny w trybie ciągłym	
		monitoring wizyjny w trybie okresowym	
		bezpieczeństwo fizyczne i środowiskowe oraz bezpieczeństwo eksploatacji (zarządzanie zmianami, zarządzanie pojemnością, zapewnienie ciągłości działania, rejestrowanie zdarzeń i monitorowanie	
		monitoring elektroniczny kontrola dostępu,	

		ochrona fizyczna obiektów,	
		systemy antywłamaniowe,	
		działanie grup interwencyjnych,	

--	--

**miejsowość i data****Pieczęć imienna i podpis  
przedstawiciela(i) Wykonawcy**

**ZAŁĄCZNIK NR 9 - OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU MINIMALNYCH WYMAGAŃ W ZAKRESIE STOSOWANYCH ZABEZPIECZEŃ TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH DOTYCZĄCYCH OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH OSÓB FIZYCZNYCH - CZĘŚĆ 2**

(pieczęć Wykonawcy)

[Świadczenie usług kompleksowego administrowania ośrodkami wypoczynkowymi](#)  
[ENEA S.A. oraz ENEA Wytwarzanie sp. z o.o.](#)

Niniejszym oświadczam(y), że reprezentowany przeze mnie (przez nas) podmiot spełnia następujące minimalne wymagania w zakresie stosowanych zabezpieczeń technicznych i organizacyjnych dotyczących ochrony danych osobowych osób fizycznych:

X - oznacza wymagania konieczne do wystartowania w postępowaniu

Pole puste w kolumnie *minimalne wymagania, które Wykonawca zobowiązany jest spełnić* oznacza wymagania których spełnienie jest mile widziane ale ich brak nie dyskwalifikuje z udziału w postępowaniu.

Obszary wymagań		Rodzaje zabezpieczeń	Minimalne wymagania, które Wykonawca zobowiązany jest spełnić <sup>3</sup>
środki organizacyjne	zabezpieczenia proceduralne i osobowe	polityki, procedury, instrukcje,	X
		stosuje się do ogólnych zasad przetwarzania określonych w art. 5 RODO,	X
		zapewnia, aby dane przetwarzane były zgodnie z prawem – art. 6 – 11 RODO,	X
		zapewnia, aby przestrzegane były prawa osób, których dane są przetwarzane – art. 12-23 RODO	X
		zapewnia wypełnianie ogólnych obowiązków w zakresie przetwarzania danych ciążących na administratorze i podmiocie przetwarzającym – art. 24 – 31 RODO,	X
		zapewnia bezpieczeństwo przetwarzania danych uwzględniając charakter zakres, kontekst i cele przetwarzania danych – art. 32- 36 RODO,	X
		zapewnia kontrolę nad przetwarzaniem danych w postaci monitorowania przestrzegania przepisów i przyjętych procedur przetwarzania przez Inspektora Ochrony Danych lub podmioty certyfikujące, czy monitorujące przestrzeganie przyjętych kodeksów postępowania – art. 27- 43 RODO,	
		certyfikacja RODO	
		oświadczenia o zachowaniu bezpieczeństwa ,	X
		procedury dotyczące zgłaszanie naruszeń ochrony danych do organu nadzorczego (UODO) – art. 33 ust 3 RODO;	

<sup>3</sup> Minimalne wymagania, które jest zobowiązany spełnić Wykonawca zostały oznaczone w następujący sposób: X

		procedury dotyczące prowadzenia wewnętrznego rejestru naruszeń ochrony danych, o którym mowa w art. 33 ust 5 RODO;	
		wyznaczono IOD zgodnie z art. 37RODO	
		raporty dokumentujące wyniki przeprowadzonych ocen skutków dla ochrony danych – art. 35 ust. 7.	
		kodeksy branżowe/ stowarzyszenia branżowe	
		upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz ewidencja upoważnień	X
		umowy powierzenia z podwykonawcami oraz ewidencja umów powierzenia przetwarzania	X
		zarządzanie aktywami (przetwarzanymi zbiorami danych),	
		w ciągu ostatnich 24 miesięcy działalność podmiotu została skontrolowana przez właściwe, ze względu na przedmiot działalności danego podmiotu, instytucje zewnętrzne, np. inspekcja pracy, UODO	
		wdrożono zalecenia z w/w kontroli w całości	
		wdrożono zalecenia z w/w kontroli częściowo	
		nie wdrożono zalecenia z w/w kontroli	
		zaimplementowano klasyfikację informacji.	
		zaimplementowano postępowanie z informacją.	
		zaimplementowano obsługę incydentów dot. ochrony danych osobowych.	
		zarządzanie ryzykiem przetwarzania danych osobowych	
środki techniczne	zabezpieczenia teleinformatyczne	kontrole dostępu (rejestrwanie i wyrejestrwywanie użytkowników, zarządzanie hasłami, użycie uprzywilejowanych programów narzędziowych	
		autoryzacja i autentykacja,	
		system UPS	
		redundancja – dublowanie elementów systemu	
		generatory prądu	
		testowanie systemów i procesów	
		kontroli zgodności systemów teleinformatycznych z odpowiednimi normami i politykami bezpieczeństwa;	
		licencje na legalność oprogramowania,	
		systemy antywirusowe,	
		systemy antyspamowe,	
		zapory,	
		wykonywanie kopii bezpieczeństwa, wszystkich stacji roboczych	
		wykonywanie kopii bezpieczeństwa całego serwera poczty elektronicznej	
		wykonywanie kopii bezpieczeństwa danych przetwarzanych w imieniu ENEA	

		miejsce przechowywania kopii zapasowej jest różne od lokalizacji produkcyjnej.	
		stosowanie okresowego testowego odtwarzania wybranych kopii zapasowych na potrzeby weryfikacji poprawności	
		szyfrowanie,	
		bezpieczne łącza,	
		pseudonimizacja,	
		zabezpieczenie logów systemów,	
		środki ochrony kryptograficznej (polityka stosowania zabezpieczeń, zarządzanie kluczami	
		segmentacja i separacja sieci,	
		stosowanie własnej domeny firmowej	
		tworzenie konta na domenie dla pracowników Wykonawców oraz ich podwykonawców	
		korzystanie z własnego serwera poczty elektronicznej.	
		korzystanie z podpisu cyfrowego w poczcie elektronicznej dla wiadomości elektronicznych	
		korzystanie z podpisu cyfrowego w poczcie elektronicznej dla załączników.	
		nie korzystanie z chmur publicznych (np. AWS, GCG, Azure) i publicznych zasobów plikowych (np. DropBox, Google Drive, OneDrive) do wykonywania powierzonych przez EWSA zadań	
		Wykonawca stosuje w swoich sieciach bezprzewodowych (np. wifi) standard 802.1X (gdy nie korzysta z VPN ENEA/Zamawiającego).	
	zabezpieczenia fizyczne	monitoring wizyjny,	
		monitoring wizyjny w trybie ciągłym	
		monitoring wizyjny w trybie okresowym	
		bezpieczeństwo fizyczne i środowiskowe oraz bezpieczeństwo eksploatacji (zarządzanie zmianami, zarządzanie pojemnością, zapewnienie ciągłości działania, rejestrowanie zdarzeń i monitorowanie	
		monitoring elektroniczny kontrola dostępu,	
		ochrona fizyczna obiektów,	
		systemy antywłamaniowe,	
		działanie grup interwencyjnych,	

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis  
przedstawiciela(i) Wykonawcy

**ZAŁĄCZNIK NR 10 – UPOWAŻNIENIE DO PODPISANIA OFERTY I ZAŁĄCZNIKÓW DO NIEJ**

(pieczęć Wykonawcy)
---------------------

[Świadczenie usług kompleksowego administrowania ośrodkami wypoczynkowymi  
ENE A S.A. oraz ENE A Wytwarzanie sp. z o.o.](#)

**Upoważnienie udzielone przez Wykonawcę do podpisania Oferty i załączników oraz składania i przyjmowania innych oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu**

W imieniu .....

upoważniam Pana/Panią ..... urodzonego/ą dnia .....  
w ..... legitymującego się dowodem osobistym numer: ..... seria:  
....., PESEL: ..... do:

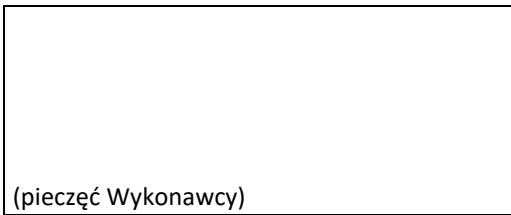
- a) podpisania Oferty,
- b) podpisania wszystkich załączników do Warunków Zamówienia stanowiących integralną część Oferty,
- c) składania i przyjmowania innych oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu,
- d) zawarcia Umowy w przedmiotowym postępowaniu.

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)  
Wykonawcy



**ZAŁĄCZNIK NR 11****ZOBOWIĄZANIE WYKONAWCY DO UTRZYMYWANIA UMOWY UBEZPIECZENIA – CZĘŚĆ 1**

[Świadczenie usług kompleksowego administrowania ośrodkami wypoczynkowymi](#)  
[ENE A S.A. oraz ENEA Wytwarzanie sp. z o.o.](#)

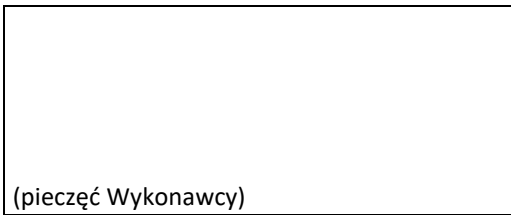
Niniejszym oświadczam(y), że reprezentowany przeze mnie (przez nas) podmiot zobowiązuje się do zawarcia i przedłożenia przed zawarciem Umowy na realizację przedmiotu zamówienia kopii dokumentu potwierdzającego posiadanie przez Wykonawcę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem zamówienia, z sumą gwarancyjną nie mniejszą niż 1.500.000,00 zł netto (słownie: jeden milion pięćset tysięcy złotych netto). Wykonawca zobowiązuje się w czasie obowiązywania Umowy do przedstawienia kopii kolejnych opłaconych dokumentów potwierdzających posiadanie przez Wykonawcę ubezpieczenia obejmującego przedmiot Umowy, przed zakończeniem terminu obowiązywania poprzedniego ubezpieczenia.

Umowa/y odpowiedzialności cywilnej zostanie/ą zawarta/e i utrzymana/e przez cały okres realizacji przedmiotu Umowy na koszt reprezentowanego podmiotu.

--	--

Miejscowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)  
Wykonawcy

**ZAŁĄCZNIK NR 11****ZOBOWIĄZANIE WYKONAWCY DO UTRZYMYWANIA UMOWY UBEZPIECZENIA – CZĘŚĆ 2**

[Świadczenie usług kompleksowego administrowania ośrodkami wypoczynkowymi  
ENE A S.A. oraz ENE A Wytwarzanie sp. z o.o.](#)

Niniejszym oświadczam(y), że reprezentowany przeze mnie (przez nas) podmiot zobowiązuje się do zawarcia i przedłożenia przed zawarciem Umowy na realizację przedmiotu zamówienia kopii dokumentu potwierdzającego posiadanie przez Wykonawcę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem zamówienia, z sumą gwarancyjną nie mniejszą niż 150 000,00 zł netto (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych netto). Wykonawca zobowiązuje się w czasie obowiązywania Umowy do przedstawienia kopii kolejnych opłaconych dokumentów potwierdzających posiadanie przez Wykonawcę ubezpieczenia obejmującego przedmiot Umowy, przed zakończeniem terminu obowiązywania poprzedniego ubezpieczenia.

Umowa/y odpowiedzialności cywilnej zostanie/ą zawarta/e i utrzymana/e przez cały okres realizacji przedmiotu Umowy na koszt reprezentowanego podmiotu.

Miejscowość i data	Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

**ZAŁĄCZNIK NR 12****PROJEKT UMOWY NA REALIZACJĘ PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA DLA CZĘŚCI 1**

Umowa nr .....

zawarta w dniu ..... w Poznaniu

pomiędzy:

ENE A S.A. z siedzibą w Poznaniu, 60-201 Poznań, ul. Górecka 1, zarejestrowaną przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, nr KRS: 0000012483, REGON: 630139960, NIP:777-00-20-640, kapitał zakładowy: 441 442 578 PLN, kapitał wpłacony: 441 442 578 PLN,

zwaną dalej „Zamawiającym”,

reprezentowaną przez:

.....  
.....

a

.....

zwanym/-ą dalej „Wykonawcą”,

reprezentowanym/-ą przez:

.....  
.....

zwanymi/-e dalej łącznie „Stronami”.

**§ 1****Przedmiot Umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi polegające na kompleksowym administrowaniu (zwane dalej: „Usługami”) ośrodkami wypoczynkowymi Zamawiającego, zlokalizowanymi w:
  - a. Pogorzeliczy, przy ul. Wojska Polskiego 21;

- b. Dziwnowie, przy ul. Mickiewicza 7 i 8;
- c. Bledzewie, przy ul. Elektrownia 1;
- d. Mierzynie, gmina Międzychód; oraz
- e. Sierakowie, przy ul. Poznańskiej 30;

zwanymi dalej łącznie „Ośrodkami Wypoczynkowymi”, z osobną zaś „OW”.

2. Szczegółowy zakres Usług określa Załącznik nr 1 do Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Usługi zgodnie z Warunkami Zamówienia nr....., Ofertą z dnia ....., zakresem Usług opisanym w Załączniku nr 1 do niniejszej Umowy, a także zgodnie z przepisami, normami, przyjętą praktyką oraz najlepszymi standardami branżowymi obowiązującymi w związku z i przy świadczeniu Usług.

## § 2

### Prawa i obowiązki Stron

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - a. terminowego i starannego świadczenia Usług,
  - b. niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o każdym zdarzeniu nadzwyczajnym zaistniałym podczas wykonywania Usług oraz o uczestniczących w nim osobach, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu Umowy.
2. O wszystkich nieprawidłowościach w wykonywaniu Usług Wykonawca będzie powiadamiany przez Zamawiającego w formie mailowej na adres e-mail: .....
3. Wykonawca oraz osoby, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu Umowy, są zobligowane do przestrzegania zaleceń Zamawiającego dotyczących sposobu wykonywania Umowy.
4. Wykonawca oświadcza, iż na dzień zawarcia niniejszej Umowy ma zawartą umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej na sumę gwarancyjną co najmniej 1.500.000,00 złotych (słownie: jeden milion pięćset tysięcy złotych) za jedno i wszystkie zdarzenia objęte umową ubezpieczenia, w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy oraz zobowiązuje się do jej utrzymywania przez cały okres obowiązywania Umowy. Kopię umowy ubezpieczenia oraz dowód opłacenia składki Wykonawca ma obowiązek przekazać Zamawiającemu w dniu zawarcia Umowy, a w przypadku zawarcia nowej umowy ubezpieczenia lub jej aneksowania, w terminie 3 dni od dnia podpisania nowej umowy lub aneksu. W przypadku rozłożenia płatności składek ubezpieczenia na raty w okresie obowiązywania Umowy, Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu dowodu wpłaty składki w dniu jej płatności.
5. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić personel (dalej: „Personel”) złożony z osób:
  - a. wyszkolonych, doświadczonych, kompetentnych w zakresie wykonywania Usług,
  - b. przeszkolonych w zakresie przepisów porządkowych i bezpieczeństwa, BHP oraz przepisów ochrony ppoż. obowiązujących w administrowanych obiektach, a także w innym zakresie niezbędnym ze względu na charakter świadczonych Usług,
  - c. zaopatrzonych we wszelkie potrzebne narzędzia i sprzęt niezbędny do właściwego wykonywania Usług,
  - d. posiadających wymagane przepisami prawa badania,
  - e. uznanych przez Wykonawcę za godne zaufania oraz odpowiednich do wykonywania Usług,
  - f. posiadających wymagane prawem pozwolenia i uprawnienia do wykonywania Usług, jeśli obowiązek taki wynika z przepisów prawa.
6. Wykonawca oraz Personel będą przestrzegali wszelkich obowiązujących aktów prawnych dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz bieżącej praktyki w tej dziedzinie, w celu wdrożenia w miarę potrzeby

najlepszych standardów. Wykonawca zobowiązany jest posiadać przez cały okres obowiązywania Umowy wymagane prawem wpisy do odpowiednich rejestrów, pozwolenia i uprawnienia do wykonywania Usług, jeśli obowiązek taki wynika z przepisów prawa.

7. Wykonawca obowiązany jest do przekazania Zamawiającemu listy osób uprawnionych do kontaktu z Zamawiającym z zastrzeżeniem wskazania minimum jednej osoby z każdej lokalizacji wraz z telefonami kontaktowymi do tych osób.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób, przy pomocy których wykonuje Umowę jak za działania własne, na zasadzie ryzyka.
9. Wykonawca będzie świadczył Usługi przy zastosowaniu własnych materiałów (w tym materiałów eksploatacyjnych) oraz środków czystości spełniających normy sanitarno-epidemiologiczne i posiadających atesty Państwowego Zakładu Higieny, przy czym:
  - a. po stronie Wykonawcy będzie leżało zapewnienie materiałów na potrzeby wykonania drobnych napraw bieżących we wszystkich Ośrodkach Wypoczynkowych, o ile koszt tych materiałów nie przekroczy 300,00 zł netto miesięcznie dla każdego OW odrębnie. W przypadku konieczności dokonania zakupu materiałów powyżej tej kwoty Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego o wystąpieniu takiej konieczności oraz wskazać zakres materiałów niezbędnych do nabycia oraz planowany termin dokonania naprawy, a także przekazać specyfikację poniesionych przez Wykonawcę kosztów zakupu materiałów w ramach limitu wskazanego w zdaniu poprzednim. Zamawiający ma możliwość zakwestionowania specyfikacji przekazanej przez Wykonawcę. Wykonawca zobowiązany jest zastosować przy naprawie materiały dostarczone przez Zamawiającego;
  - b. stosowane przez Wykonawcę środki czystości muszą być odpowiednie do czyszczonych powierzchni, gwarantować bezpieczeństwo, o jakości zapewniającej należyty poziom czystości sprzątanym powierzchniom. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli stosowanych środków. W przypadku nieskuteczności lub niekorzystnego oddziaływania stosowanych środków chemicznych na ludzi, powierzchnie lub sprzęt Zamawiającemu przysługuje prawo żądania zmiany przez Wykonawcę tych środków.
10. Zamawiający oświadcza, że Wykonawca jest uprawniony do korzystania z posiadanych przez Zamawiającego narzędzi, sprzętu i urządzeń niezbędnych do wykonania Umowy będących na wyposażeniu Ośrodków Wypoczynkowych. W pozostałym zakresie Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia narzędzi, sprzętu lub urządzeń niezbędnych do wykonania Umowy we własnym zakresie.
11. Wykonawca będzie odpowiedzialny za dokonywanie w terminach i zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów prawa przeglądów technicznych urządzeń i innych przeglądów oraz uzyskiwanie pozwoleń niezbędnych do zgodnego z przepisami prawa i obowiązującymi normami użytkowania OW i świadczenia Usług.
12. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia ochrony na terenie OW w Pogorzeliczy w całym okresie obowiązywania Umowy.
13. Zamawiający wykonuje we własnym zakresie (na podstawie umów zawartych przez Zamawiającego) zobowiązania wynikające z:
  - a. ubezpieczeń majątkowych i OC (z zastrzeżeniem obowiązku posiadania i utrzymywania przez Wykonawcę ubezpieczenia, o którym mowa w § 2 ust. 4 Umowy),
  - b. okresowych kontroli obiektów budowlanych (przeglądy roczne i pięcioletnie),
  - c. przeglądów instalacji elektrycznych obiektów budowlanych,
  - d. opłat i podatków obciążających Zamawiającego na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, a wynikających z praw właściciela,
  - e. opłat za przegląd Dozoru Technicznego urządzeń,
  - f. opłat za energię elektryczną,
  - g. opłat za wodę i odprowadzanie ścieków,
  - h. opłat za usługi komunalne,

- i. opłat RTV,
  - j. opłat za odtwarzanie nagrań artystów.
14. Zamawiający ponosi również:
- a. koszty usług prania,
  - b. koszt zakupów mebli i urządzeń zaliczanych do składników majątku trwałego, a także drobnego sprzętu stanowiącego wyposażenie OW w postaci leżaków, pościeli, zastawy stołowej itp., oraz
  - c. koszt zakupu materiałów na potrzeby wykonania napraw bieżących w kwocie przewyższającej limit wskazany w ust. 9 pkt b. powyżej.
15. Wszelkie pozostałe wydatki, inne niż wskazane w ust. 13 i 14 powyżej, związane z wykonaniem Umowy ponosi Wykonawca.
16. Przy świadczeniu Usług Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić pierwszeństwo w rezerwacji pobytu przysługujące pracownikom Grupy Kapitałowej ENEA (dalej: „GK ENEA”), zgodnie z poniższymi zasadami:
- a. pod pojęciem pracowników GK ENEA należy rozumieć osoby zatrudnione w GK ENEA na podstawie umowy o pracę, powołania, a także umowy cywilnoprawnej, jak również rodziców i dzieci tych osób oraz emerytów i rencistów, którzy byli zatrudnieni w jednej ze spółek GK ENEA. Zamawiający w terminie do 3 dni od dnia zawarcia Umowy przekaze Wykonawcy, odrębnie dla każdego z Ośrodków Wypoczynkowych, listę domków/pokoi objętych rezerwacją dla pracowników GK ENEA na rok 2021 wraz z terminem rezerwacji. Listę domków/pokoi objętych rezerwacją na rok 2022 wraz z terminem rezerwacji Zamawiający przekaze Wykonawcy w terminie do 31 marca 2022 r.,
  - b. po dniu przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego listy pokoi (miejsc) objętych rezerwacją dla pracowników GK ENEA na rok 2021 wraz z terminem rezerwacji, a także po dniu 31 marca 2022 r. zgłoszenia dotyczące rezerwacji pokoi będą przyjmowane bezpośrednio przez Wykonawcę, bez zachowania prawa pierwszeństwa dla pracowników GK ENEA:
    - za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem e – mail: .....,
    - telefonicznie pod numerami telefonów: .....,
    - za pośrednictwem poczty na adres: .....
17. Z zastrzeżeniem pierwszeństwa w rezerwacji pobytu, określonym w ust. 16 powyżej, Wykonawca może rezerwować pobyt osób nie będących pracownikami GK ENEA.
18. Przy świadczeniu Usług Wykonawca zobowiązany jest stosować ustalony przez Zamawiającego cennik. Cennik dotyczący 2021 roku Zamawiający przekaze Wykonawcy po zaakceptowaniu cennika przez uprawnione organy korporacyjne Zamawiającego.
19. Wykonawca zobowiązany jest dokonać rozliczenia wszelkich należności wpłacanych przez osoby korzystające z OW za dany miesiąc kalendarzowy do 5-go dnia miesiąca kalendarzowego następującego po rozliczonym miesiącu. Należności winny być wpłacane na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: ..... lub inny wskazany przez Zamawiającego.
20. Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco oraz zgodnie z i w terminach wynikających z obowiązujących przepisów prawa wystawiać odpowiednio rachunki/faktury/pokwitowania dokumentujące fakt dokonania przez osoby korzystające z OW wpłaty należności.
21. W ramach Usług świadczonych dla Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do rozpowszechnienia informacji o działalności Ośrodków Wypoczynkowych, w tym poprzez strony internetowe Wykonawcy. Wykonawca nie może posługiwać się znakiem towarowym Zamawiającego rozpowszechniając informację o Ośrodkach Wypoczynkowych.
22. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić zintegrowaną platformę internetową, gwarantującą zamawianie klientom usług i rezerwowanie miejsc w Ośrodkach Wypoczynkowych on – line, dostępną 24h/7dni w tygodniu.

23. Wykonawca zobowiązany jest udzielić dostępu on-line do platformy, o której mowa w ust. 22. powyżej osobom wskazanym przez Zamawiającego w całym okresie obowiązywania Umowy. Osoby wskazane przez Zamawiającego powinny mieć uprawnienia umożliwiające co najmniej pełen przegląd rezerwacji, terminów rezerwacji (kalendarz rezerwacji, grafik rezerwacji). Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia konsolidacji wszystkich danych off – line i on – line oraz do przedstawiania raportów, analiz rezerwacji, księgi meldunkowej na podstawie wyżej wskazanego narzędzia. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawiania Zamawiającemu raportów, analiz, księgi meldunkowej, o których mowa w zdaniu poprzednim w formie papierowej lub elektronicznej, w zależności od decyzji Zamawiającego.
24. W terminie 7 dni od dnia rozwiązania Umowy, Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu pełną listę rezerwacji, terminów rezerwacji (kalendarz rezerwacji, grafik rezerwacji) oraz księgę meldunkową dla Ośrodków Wypoczynkowych, które powstały w całym okresie obowiązywania Umowy. Lista oraz księga meldunkowa, o których mowa w zdaniu poprzednim, powinny zostać przekazane Zamawiającemu w formie elektronicznej, w pliku Microsoft Office Excel (\*.xlsx) lub w pliku tekstowym (\*.csv) lub w innym formacie uzgodnionym z Zamawiającym.
25. W terminie 3 dni od dnia zawarcia Umowy, Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu na adres e-mail koordynatora Umowy ze strony Zamawiającego, wskazany w § 8 ust. 2 Umowy, kody PKWiU, które dotyczą przedmiotu Umowy.

### § 3

#### Podwykonawcy

1. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia określonego w § 4 Umowy, może powierzyć wykonanie Umowy podwykonawcom w zakresie zlecenia ochrony OW w Pogorzeliczy oraz pozostałych Ośrodków Wypoczynkowych.
2. W pozostałych przypadkach Wykonawca może powierzać wykonanie Umowy podwykonawcom wyłącznie za uprzednią zgodą Zamawiającego wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania podwykonawców jak za działania własne, na zasadzie ryzyka.
4. Podwykonawcy oraz osoby, przy pomocy których podwykonawcy wykonują Umowę, muszą spełniać co najmniej wymagania określone w § 2 ust. 5 Umowy.

### § 4

#### Wynagrodzenie

1. Z tytułu świadczenia Usługi Wykonawcy przysługiwać będzie:
  - a. wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ..... złotych netto (słownie: ..... złotych netto), na które składa się:
    - i. wynagrodzenie ryczałtowe za świadczenie Usług dla OW zlokalizowanego w Pogorzeliczy, przy ul. Wojska Polskiego 21 - ..... złotych netto (słownie: ..... złotych netto),
    - ii. wynagrodzenie ryczałtowe za świadczenie Usług dla OW zlokalizowanego w Dziwnowie, przy ul. Mickiewicza 7 i 8 - ..... złotych netto (słownie: ..... złotych netto),
    - iii. wynagrodzenie ryczałtowe za świadczenie Usług dla OW zlokalizowanego w Bledzewie, przy ul. Elektrownia 1 - ..... złotych netto (słownie: ..... złotych netto),
    - iv. wynagrodzenie ryczałtowe za świadczenie Usług dla OW zlokalizowanego w Mierzynie, gmina Międzychód - ..... złotych netto (słownie: ..... złotych netto),
    - v. wynagrodzenie ryczałtowe za świadczenie Usług dla OW zlokalizowanego w Sierakowie, przy ul. Poznańskiej 30 - ..... złotych netto (słownie: ..... złotych netto),płatne zgodnie z podziałem miesięcznym wskazanym w ust. 3. poniżej, powiększone o należny podatek VAT, z zastrzeżeniem § 10 ust. 3 Umowy;

- b. wynagrodzenie zmienne, za osiągnięte obłożenie w Ośrodkach Wypoczynkowych, płatne zgodnie ze stawkami i algorytmem określonymi w ust. 4. poniżej, w zależności od OW, powiększone o należny podatek VAT.
2. Całkowita wartość Umowy za cały okres jej obowiązywania, nie przekroczy kwoty 847.000,00 złotych netto (słownie: osiemset czterdzieści siedem tysięcy złotych), tzw. CAP Umowy i zostanie powiększona o należny podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami. Na całkowitą wartość Umowy składa się całkowite wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie Usług w okresie obowiązywania Umowy, zgodnie z ust. 1 pkt a. powyżej oraz wynagrodzenie zmienne, o którym mowa w ust. 1 pkt b. powyżej.
3. Za należyte wykonanie Usług wskazanych w § 1 Umowy przez cały okres obowiązywania Umowy określony w § 10 ust. 1, Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia ryczałtowego netto, o którym mowa w ust. 1 pkt a. powyżej, zgodnie z obowiązującymi przepisami, płatnego zgodnie z poniższym podziałem:
- za miesiąc styczeń 1/24 z kwoty wynagrodzenia ryczałtowego wskazanego w ust. 1 pkt a.,
  - za miesiąc luty 1/24 z kwoty wynagrodzenia ryczałtowego wskazanego w ust. 1 pkt a.,
  - za miesiąc marzec 1/24 z kwoty wynagrodzenia ryczałtowego wskazanego w ust. 1 pkt a.,
  - za miesiąc kwiecień 2/24 z kwoty wynagrodzenia ryczałtowego wskazanego w ust. 1 pkt a.,
  - za miesiąc maj 3/24 z kwoty wynagrodzenia ryczałtowego wskazanego w ust. 1 pkt a.,
  - za miesiąc czerwiec 3/24 z kwoty wynagrodzenia ryczałtowego wskazanego w ust. 1 pkt a.,
  - za miesiąc lipiec 3/24 z kwoty wynagrodzenia ryczałtowego wskazanego w ust. 1 pkt a.,
  - za miesiąc sierpień 3/24 z kwoty wynagrodzenia ryczałtowego wskazanego w ust. 1 pkt a.,
  - za miesiąc wrzesień 3/24 z kwoty wynagrodzenia ryczałtowego wskazanego w ust. 1 pkt a.,
  - za miesiąc październik 2/24 z kwoty wynagrodzenia ryczałtowego wskazanego w ust. 1 pkt a.,
  - za miesiąc listopad 1/24 z kwoty wynagrodzenia ryczałtowego wskazanego w ust. 1 pkt a.,
  - za miesiąc grudzień 1/24 z kwoty wynagrodzenia ryczałtowego wskazanego w ust. 1 pkt a.
4. Za należyte wykonanie Usług wskazanych w § 1 Umowy przez cały okres obowiązywania Umowy określony w § 10 ust. 1, Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia zmiennego netto, o którym mowa w ust. 1 pkt b. powyżej. Wynagrodzenie zmienne dla Wykonawcy płatne będzie za każdy miesiąc obowiązywania Umowy, na podstawie osiągniętego w danym miesiącu obłożenia, poprzez przemnożenie liczby osobodni przez jednostkową stawkę wskazaną w poniższej tabeli, dla każdego Ośrodka Wypoczynkowego odrębnie:

Ośrodek Wypoczynkowy	Stawka za osobodzień
---	[zł netto/osoba/dzień]
Pogorzelnica	5,50
Dziwnów	11,40
Bledzew	9,40
Mierzyn	12,70
Sieraków	14,40

5. Dla uniknięcia wątpliwości Strony Umowy potwierdzają, że w przypadku zwiększenia przez Wykonawcę obłożenia w Ośrodkach Wypoczynkowych, skutkującego osiągnięciem całkowitej wartości Umowy, o której mowa w ust. 2 powyżej, wynagrodzenie to będzie mieć charakter ryczałtowy, a Wykonawcy nie będzie przysługiwać żadne dodatkowe wynagrodzenie.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy zostało skalkulowane z uwzględnieniem okoliczności, iż Wykonawca jest zobowiązany świadczyć Usługi w sposób kompletny, co oznacza, że wszystkie koszty, w tym w szczególności związane z zakupem narzędzi, sprzętu lub urządzeń niezbędnych do wykonania Umowy, w zakresie w jakim zgodnie z § 2 ust. 9 Umowy, Wykonawca jest zobowiązany zapewnić we własnym zakresie, a także koszty środków czystości i materiałów higienicznych, worków na śmieci, oraz koszty dojazdu, transportu, ubezpieczenia, podwykonawstwa, wynikające z realizacji Umowy są



pokrywane przez Wykonawcę i zostały zawarte w określonym w Umowie wynagrodzeniu. Nie dotyczy to kosztów pokrywanych przez Zamawiającego określonych w § 2 ust. 13 i 14 Umowy.

7. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy (od pierwszego do ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego). W przypadku, gdy Umowa zostanie zawarta lub ulegnie rozwiązaniu w trakcie trwania miesiąca kalendarzowego, rozliczenie za świadczone Usługi przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego zostanie ustalone:
  - a. w części ryczałtowej – proporcjonalnie, uwzględniając liczbę dni w miesiącu, w których Umowa obowiązywała do liczby dni w całym miesiącu kalendarzowym;
  - b. w części zmiennej – za okres obowiązywania Umowy w miesiącu kalendarzowym.
8. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 3 powyżej, płatne będzie miesięcznie na podstawie faktury VAT, wystawionej przez Wykonawcę i dostarczonej do Zamawiającego w terminie do 5 dnia następnego miesiąca po miesiącu podlegającym rozliczeniu.
9. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 4 powyżej, płatne będzie miesięcznie na podstawie faktury VAT, wystawionej przez Wykonawcę. Warunkiem wystawienia przez Wykonawcę faktury, o której mowa w zdaniu poprzednim jest zaakceptowanie przez Zamawiającego raportu przedłożonego przez Wykonawcę z informacją o liczbie osobodni miejsc zarezerwowanych i opłaconych w pełnej wysokości (z uwzględnieniem rabatów) w Ośrodkach Wypoczynkowych, w rozbiciu na każdy OW („Raport obłożenia”). Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Raportu obłożenia w terminie 5 dni od dnia rozliczenia wszelkich należności wpłacanych przez osoby korzystające z OW za dany miesiąc kalendarzowy, o którym mowa w § 2 ust. 19 Umowy.
10. Zamawiający oświadcza, że płatności za wszystkie faktury realizuje z zastosowaniem mechanizmu podzielnej płatności (split payment),
11. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności (split payment).
12. Płatność za prawidłową realizację Usług będzie dokonana przez Zamawiającego przelewem na Rachunek wskazany przez Wykonawcę na fakturze w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Wykonawca oświadcza, że Rachunek wskazany na fakturze został wskazany w zgłoszeniu identyfikacyjnym lub zgłoszeniu aktualizacyjnym złożonym przez Wykonawcę do naczelnika właściwego urzędu skarbowego i znajduje się na tzw. „białej liście podatników VAT”, o której mowa w art. 96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
13. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że Rachunek wskazany przez Wykonawcę na fakturze nie znajduje się na tzw. „białej liście podatników VAT” lub rachunek wskazany przez Wykonawcę nie spełnia wymogów określonych w ust. 9 niniejszego paragrafu, Zamawiający wstrzyma się z dokonaniem zapłaty za prawidłową realizację Usług do czasu wskazania innego rachunku przez Wykonawcę, który będzie umieszczony na „białej liście podatników VAT” oraz będzie spełniał warunki określone w ust. 9. W takim przypadku Wykonawca zrzeka się prawa do żądania odsetek za opóźnienie w płatności za okres od pierwszego dnia po upływie terminu płatności do 7-go dnia od daty powiadomienia Zamawiającego o numerze rachunku spełniającego wymogi, o których mowa w zdaniu poprzednim.
14. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego w przypadku, gdy oświadczenie zawarte w ust. 12 okaże się niezgodne z prawdą, Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu wszelkie obciążenia nałożone z tego tytułu na Zamawiającego przez organy administracji skarbowej oraz zrekompensować szkodę, jaka powstała u Zamawiającego, wynikającą w szczególności, ale nie wyłącznie, z zakwestionowania przez organ administracji skarbowej prawidłowości odliczeń podatku VAT na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur dokumentujących realizację Usług, jak również braku możliwości zaliczenia przez Zamawiającego wydatków poniesionych w związku z realizacją Usług w koszty uzyskania przychodu.
15. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
16. Za prawidłowo wystawioną fakturę Strony uznają dokument zawierający informacje wskazane w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, który obowiązkowo będzie zawierał poniższe informacje:

- a. numer Umowy,
  - b. numer zamówienia SAP SRM,
  - c. nazwę komórki zamawiającej,
  - d. numer MPK/imię i nazwisko koordynatora Umowy ze strony Zamawiającego.
17. Błędnie wystawiona faktura lub wystawiona w sposób sprzeczny z warunkami Umowy nie rodzi po stronie Zamawiającego obowiązku zapłaty.
18. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
19. W przypadku, gdy termin płatności przypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, płatność wynagrodzenia nastąpi w pierwszy dzień roboczy przypadający po tych dniach.
20. Wykonawca oświadcza, że jest zarejestrowanym podatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP: .....
21. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP: 777-00-20-640.
22. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia Zamawiającemu faktury w formie elektronicznej w formacie nieedytowalnym (np. pdf) oraz przesłania jej na adres: faktury.elektroniczne@enea.pl. Wykonawca nie przesyła w takim przypadku wersji papierowej dokumentu. W sytuacji braku możliwości wystawienia faktury w formie elektronicznej Zamawiający dopuszcza dostarczenie faktury w wersji papierowej oraz przesłanie jej na adres:
- ENE A S.A.  
Centrum Zarządzania Dokumentami  
ul. Zacisze 28, 65-775 Zielona Góra.
23. Każda faktura powinna być zapisana, jako odrębny plik – nie może być przesłany jeden zbiorczy plik (np. pdf) kilku faktur. Faktury, które posiadają załącznik w formie odrębnego pliku (np. pdf) należy wysyłać, jako pojedyncze wiadomości e-mail (faktura + załącznik).
24. Wykonawca pokrywa wszelkie koszty bankowe swojego banku, koszty instytucji go kredytujących i transferujących środki płatnicze na jego zlecenie w związku z realizacją niniejszej Umowy.
25. Zamawiający pokrywa wszelkie koszty bankowe swojego banku, koszty instytucji go kredytujących i transferujących środki płatnicze na jego zlecenie w związku z realizacją niniejszej Umowy.

## § 5

### Ochrona informacji

1. Zamawiający oświadcza, że wszelkie informacje uzyskane przez Wykonawcę w związku z zawarciem lub wykonywaniem Umowy albo przy okazji tych zdarzeń, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, chyba że informacje te są lub staną się informacjami dostępnymi publicznie na skutek zdarzeń zgodnych z prawem. Za tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego uznaje się w szczególności informacje dotyczące działalności gospodarczej Zamawiającego, informacje organizacyjne, finansowe, prawne, handlowe, marketingowe, produkcyjne, operacyjne, techniczne oraz technologiczne.
2. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że informacje określone w ust. 1 mogą stanowić ponadto informacje poufne Zamawiającego w rozumieniu art. 7 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 596/2014 z dnia 16 kwietnia 2014 r. w sprawie nadużyć na rynku (rozporządzenie w sprawie nadużyć na rynku) oraz uchylającego dyrektywę 2003/6/WE Parlamentu Europejskiego i Rady i dyrektywy Komisji 2003/124/WE, 2003/125/WE i 2004/72/WE (Dz. Urz. UE L 173/1), wobec czego wykorzystanie lub ujawnienie informacji poufnej, jak też udzielenie rekomendacji lub nakłonienie innej osoby na podstawie informacji poufnej do nabycia lub zbycia instrumentów finansowych, których dotyczy ta informacja, wiąże

- się z odpowiedzialnością przewidzianą w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w tym odpowiedzialnością karną. Wykonawca oświadcza, że zapewnia zachowanie poufności tych informacji oraz zobowiązuje się przestrzegać obowiązku zachowania poufności.
3. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony informacji określonych w ust. 1 i 2 powyżej, w tym w szczególności zobowiązuje się:
    - a. zachować informacje w poufności,
    - b. zapewnić w pełnym zakresie ochronę przed ujawnieniem informacji, z zachowaniem staranności wymaganej w stosunkach danego rodzaju,
    - c. wykorzystywać informacje wyłącznie w celu wykonania Umowy,
    - d. przekazywać informacje wyłącznie podmiotom uprawnionym z mocy ustawy do uzyskania tych informacji, w niezbędnym wymaganym zakresie. O każdym przypadku przekazania informacji Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego na piśmie, chyba że powiadomienie jest sprzeczne z obowiązującymi przepisami,
    - e. niezwłocznie zawiadomić na piśmie Zamawiającego o każdym przypadku nieuprawnionego dostępu do informacji,
    - f. po wykonaniu Umowy usunąć wszystkie informacje, chyba że Zamawiający zażąda na piśmie innego sposobu wykonania tego obowiązku, w szczególności zwrotu nośników, na których przechowywane są informacje.
  4. Wykonawca jest zobowiązany do ochrony informacji określonych w ust.1 i 2 powyżej przez okres od uzyskania pierwszego dostępu do informacji do upływu 5 (pięciu) lat od dnia zakończenia wykonywania Umowy.
  5. Niezależnie od obowiązków związanych z ochroną informacji określonych w ust. 1, 2 i 3 powyżej Wykonawca zobowiązuje się zachować w poufności wszelkie informacje, które uzyskał w związku z zawarciem lub wykonywaniem Umowy, jeżeli ich ujawnienie mogłoby w jakikolwiek sposób naruszać renomę Zamawiającego. Powyższy obowiązek ma charakter bezterminowy.

## § 6

### Ochrona danych osobowych

1. Jeżeli w związku z wykonaniem niniejszej Umowy Wykonawca przetwarzać będzie dane osobowe, realizacja takich obowiązków nastąpić może jedynie po podpisaniu przez Strony odrębnej pisemnej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych. Wykonawca wykona obowiązki związane z przetwarzaniem danych osobowych w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 2 Umowy.
2. Umowa musi uwzględniać wymogi określone w obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), oraz ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, a także musi uwzględniać obowiązujące w dacie podpisania takiej umowy wewnętrzne zasady ochrony danych osobowych w Grupie Kapitałowej ENEA.
3. Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowi załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
4. Zamawiający przetwarzać będzie dane osobowe reprezentantów, koordynatorów i pracowników Wykonawcy zgodnie z klauzulą informacyjną zamieszczoną na stronie internetowej Zamawiającego: <https://www.enea.pl/pl/dane-osobowe>. Wykonawca oświadcza, że poinformuje osoby wskazane do kontaktu o udostępnieniu ich danych Zamawiającemu i o treści klauzuli informacyjnej dla pracowników Wykonawcy, innych przedstawicieli i reprezentantów ze strony Wykonawcy.
5. Wykonawca najpóźniej w chwili zawarcia niniejszej umowy prześle do Zamawiającego klauzulę informacyjną utworzoną zgodnie z art. 13 i 14 RODO dla reprezentantów, koordynatorów i pracowników Zamawiającego pracujących przy realizacji niniejszej umowy. Zamawiający zobowiązuje się przekazać klauzulę informacyjną do osób pracujących z jego strony przy realizacji niniejszej umowy.

**§ 7****Wykonywanie przez Wykonawcę  
obowiązków związanych z ochroną informacji i danych osobowych**

1. W trakcie obowiązywania Umowy oraz przez okres 5 (pięciu) lat od dnia zakończenia jej wykonywania Zamawiający jest uprawniony zwrócić się z wnioskiem o złożenie przez Wykonawcę oświadczenia dotyczącego wypełniania obowiązku ochrony informacji Zamawiającego lub ochrony danych osobowych. Wykonawca jest zobowiązany złożyć oświadczenie w terminie 21 (dwudziestu jeden) dni.
2. Wykonawca zobowiązuje się na bieżąco szkolić osoby, przy pomocy których wykonuje Umowę, w zakresie ochrony informacji Zamawiającego oraz ochrony danych osobowych.

**§ 8****Koordynatorzy Umowy**

1. Strony Umowy zobowiązują się do współpracy przy jej wykonywaniu.
2. Obowiązki koordynującego sprawę związane z realizacją Umowy ze strony Zamawiającego (Koordinator Umowy ze strony Zamawiającego) pełnić będzie:  
....., tel.: ....., e-mail: .....
3. Obowiązki koordynującego sprawę związane z realizacją Umowy ze strony Wykonawcy (Koordinator Umowy ze strony Wykonawcy) pełnić będzie:  
....., tel.: ....., e-mail: .....
4. Osobami upoważnionymi do przyjmowania wpłat za wczasy, wystawiania dowodów kasowych, wystawiania faktur VAT i korygujących w związku ze sprzedażą skierowań do Ośrodków Wypoczynkowych objętych niniejszą Umową po stronie Wykonawcy na rzecz Zamawiającego są:
  - a. .... tel. ....
  - b. .... tel. ....
  - c. .... tel. ....

**§ 9****Odpowiedzialność**

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za szkodę spowodowaną niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy, z wyłączeniem szkody powstałej w wyniku okoliczności kwalifikowanych jako siła wyższa, tj.: wojny, zamachu terrorystycznego lub ogłoszonego stanu klęski żywiołowej.
2. W przypadku naruszenia postanowień Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w następstwie którego Zamawiający zostanie zobowiązany do zapłaty odszkodowania lub ukarany grzywną, Wykonawca zobowiązuje się zrekompensować Zamawiającemu poniesione straty z tego tytułu w pełnej wysokości, włącznie z pokryciem kosztów sądowych i pozasądowych. Zamawiający będzie upoważniony potrącić odszkodowanie z bieżącego wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Po uzyskaniu informacji o powstaniu szkody:
  - a. każda ze Stron podejmie działania mające na celu zapobieżenie powiększeniu się strat, a w przypadku popełnienia przestępstwa zawiadomi Policję,
  - b. Wykonawca niezwłocznie powiadomi Zamawiającego o powstaniu szkody oraz sporządzi protokół opisujący powstanie szkody.

4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie Umowy, w tym odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób, które w imieniu Wykonawcy wykonują zobowiązania wynikające z Umowy, na zasadzie ryzyka.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za powierzone mu wszystkie składniki majątkowe znajdujące się na terenie OW, będące własnością Zamawiającego, na zasadzie ryzyka.
6. W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu i rozliczyć powierzone mu środki trwałe i przedmioty niskocenne, w tym zakupiony w czasie trwania Umowy sprzęt i wyposażenie, w ilościach, rodzajach i gatunkach, zgodnych z chwilą ich przejścia lub dowodami ich dostawy do OW, z uwzględnieniem ich normalnego zużycia.
7. Z czynności przejścia i zdania składników majątku oraz przekazania terenu OW w administrowanie i przekazania Zamawiającemu terenu OW po zakończeniu świadczenia Usług zostanie spisany protokół i dokonane rozliczenie.
8. Wykonawca zobowiązuje się dbać o powierzone mu składniki majątkowe oraz przestrzegać zasad gospodarności w czasie ich eksploatacji, jak również utrzymywać stan ilościowy wyposażenia.
9. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za wszelkie powstałe z przyczyn leżących po jego stronie niedobory powierzonych składników wyposażenia OW, na zasadzie ryzyka, stwierdzone w wyniku przeprowadzonej przez Zamawiającego inwentaryzacji, z wyjątkiem niedoborów nadzwyczajnych spowodowanych zdarzeniami losowymi i działaniem siły wyższej.
10. Należności Zamawiającego powstałe w wyniku rozliczenia inwentaryzacji powierzonych Wykonawcy składników majątkowych, Wykonawca ureguluje na rzecz Zamawiającego niezwłocznie po ich rozliczeniu, najpóźniej w ciągu 14 dni od dnia rozliczenia.
11. Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy zapłaty kary umownej:
  - a. za każdy stwierdzony przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania Usługi – kwotę odpowiadającą wysokości 0,1% całkowitej wartości netto Umowy, o której mowa w § 4 ust. 2 Umowy,
  - b. za opóźnienie Wykonawcy w przystąpieniu do dokonania czynności przejścia składników majątku oraz przekazania Wykonawcy terenu Ośrodków Wypoczynkowych w administrowanie w stosunku do terminu wskazanego w § 10 ust. 1 zdanie drugie Umowy - kwotę odpowiadającą wysokości 0,1% całkowitej wartości netto Umowy, o której mowa w § 4 ust. 2 Umowy, za każdy dzień opóźnienia,
  - c. za opóźnienie Wykonawcy w przystąpieniu do dokonania czynności przekazania składników majątku Zamawiającemu oraz przekazania Zamawiającemu terenu Ośrodków Wypoczynkowych po zakończeniu świadczenia Usług w stosunku do terminu wskazanego w § 10 ust. 1 Umowy - kwotę odpowiadającą wysokości 0,1% całkowitej wartości netto Umowy, o której mowa w § 4 ust. 2 Umowy, za każdy dzień opóźnienia,
  - d. za naruszenie obowiązku utrzymywania ubezpieczenia określonego w § 2 ust. 4 Umowy - kwotę odpowiadającą wysokości 0,2% całkowitej wartości netto Umowy, o której mowa w § 4 ust. 2 Umowy, za każdy dzień naruszenia tego obowiązku,
  - e. za każdy przypadek naruszenia obowiązku ochrony informacji poufnych oraz obowiązków związanych z ochroną danych osobowych - kwotę odpowiadającą wysokości 1% całkowitej wartości netto Umowy, o której mowa w § 4 ust. 2 Umowy, za każdy przypadek naruszenia tych obowiązków, chyba że odpowiednia kara umowna z tytułu naruszenia obowiązków ochrony danych osobowych naliczona została w oparciu o zawartą przez Strony umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych,
  - f. za każdy stwierdzony przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy o charakterze niepieniężnym (z wyłączeniem przypadku wskazanego w pkt a - f powyżej) - kwotę odpowiadającą wysokości 0,1% całkowitej wartości netto Umowy, o której mowa w § 4 ust. 2 Umowy, za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu lub należywym wykonaniu Umowy, jeżeli pomimo wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego do wykonania

lub należytego wykonania Umowy i wyznaczenia dodatkowego 3 dniowego terminu, Wykonawca nadal nie wykonuje lub nienależyte wykonuje Umowę. Kara umowna w określonej wyżej wysokości przysługuje Zamawiającemu za każdy kolejny dzień opóźnienia Wykonawcy,

- g. z tytułu rozwiązania lub wypowiedzenia Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – kwotę odpowiadającą 10% całkowitej wartości netto Umowy, o której mowa w § 4 ust. 2 Umowy.
12. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
13. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kwoty stanowiącej równowartość kar umownych z kwotą wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
14. Zamawiający jest uprawniony do kumulowania kar umownych z tytułu niewykonania/nienależytego wykonania Umowy.

## § 10

### Okres obowiązywania Umowy i zasady rozwiązania Umowy

1. Wykonawca będzie świadczyć Usługi w ramach Umowy przez okres 12 miesięcy licząc od dnia przejścia przez Wykonawcę składników majątku oraz przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego terenu OW w administrowanie na podstawie protokołu przekazania. Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do ww. czynności w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Zdanie składników majątku Zamawiającemu oraz przekazanie Zamawiającemu terenu OW po zakończeniu świadczenia Usług nastąpi na podstawie protokołu w terminie 7 dni od dnia zakończenia okresu świadczenia Usług w ramach Umowy wskazanego w zdaniu pierwszym powyżej.
2. Strony dopuszczają możliwość wydłużenia okresu obowiązywania Umowy, o którym mowa w ust. 1 powyżej, jeżeli kwota wskazana w § 4 ust. 2 Umowy nie zostanie wykorzystana w całości. Zawarcie aneksu wydłużającego okres obowiązywania Umowy wymaga formy pisemnej.
3. Każda ze Stron może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem 3 (trzy) miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, przy czym Wykonawca może ją wypowiedzieć wyłącznie z ważnych powodów. W przypadku decyzji dotyczącej przeznaczenia któregośkolwiek OW do zbycia lub utraty przez Zamawiającego tytułu prawnego do któregośkolwiek OW, Zamawiający ma prawo wypowiedzenia Umowy w całości lub w części, ze skutkiem natychmiastowym. W przypadku częściowego wypowiedzenia Umowy, od dnia częściowego wypowiedzenia wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt a. Umowy, zostanie pomniejszone o wynagrodzenie ryczałtowe przypisane do OW, którego wypowiedzenie dotyczyło.
4. Zamawiający jest uprawniony do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
  - a. naruszenia przez Wykonawcę przy lub w związku z wykonywaniem Umowy przepisów prawa,
  - b. spowodowania przez Wykonawcę przy lub w związku z wykonywaniem Umowy zagrożenia dla życia lub zdrowia osób,
  - c. braku posiadanych przez Wykonawcę a wymaganych prawem wpisu do rejestru, pozwoleń lub uprawnień do wykonywania Usług, jeśli obowiązek taki wynika z przepisów prawa,
  - d. nie wywiązywania się przez Wykonawcę z postanowień Umowy, po uprzednim pisemnym wezwaniu Wykonawcy do właściwego wykonania Umowy i wyznaczeniu ku temu 3 (trzy) dniowego dodatkowego terminu.

## § 11

### Oświadczenie o stosowaniu zasad antykorupcyjnych i braku konfliktu interesów

1. Wykonawca oświadcza, że w relacjach z Zamawiającym:
  - a. zobowiązuje się do przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów antykorupcyjnych,
  - b. nie podejmował jakichkolwiek działań, które miałyby na celu wpłynięcie na przebieg postępowania o udzielenie zamówienia lub wynik takiego postępowania oraz zawarcie Umowy w sposób sprzeczny z prawem lub dobrymi obyczajami,
  - c. nie będzie żądał, proponował, przyjmował oraz wręczał jakichkolwiek korzyści (zarówno osobistych jak i majątkowych) celem wywarcia korupcyjnego wpływu na decyzje, czy wykonywanie czynności służbowych przez osoby/podmioty zaangażowane w proces realizacji Umowy,
  - d. żadna część wynagrodzenia z tytułu realizacji Umowy nie będzie przeznaczona na pokrycie kosztów udzielania przez Wykonawcę korzyści majątkowych lub/i osobistych przez żadną ze stron,
  - e. w dniu podpisania niniejszej Umowy nie pozostaje (zgodnie z jego najlepszą wiedzą) w konflikcie interesów mającym lub potencjalnie mogącym mieć wpływ na sposób wykonywania obowiązków umownych, jak również nie są mu znane żadne inne okoliczności mogące wpłynąć na jego rzetelność, bezstronność i jakość wykonywanych prac lub usług.
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z postanowieniami „Kodeksu Kontrahentów Grupy ENEA” dostępnego pod adresem <https://www.enea.pl/pl/grupaenea/odpowiedzialny-biznes/kodeks-kontrahentow>, akceptuje je oraz zobowiązuje się do przestrzegania zawartych w nim zasad.

## § 12

### Postanowienia końcowe

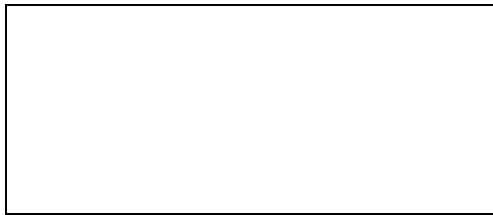
1. Ewentualne spory mogące wynikać z realizacji Umowy Strony będą starać się rozwiązać polubownie.
2. W przypadku, gdyby rozwiązania polubownego nie dało się wypracować, strony poddadzą spory pod rozstrzygnięcie rzeczowo właściwego sądu powszechnego ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. Gdyby któreś z postanowień niniejszej Umowy były lub stały się bezskutecznymi, Strony dążyć będą do ich zastąpienia takimi postanowieniami, które będą skuteczne i możliwie najpełniej zrealizują cel postanowień bezskutecznych. To samo obowiązuje w przypadku luki w Umowie.
4. Umowa podlega prawu polskiemu. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową obowiązują w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści Umowy oraz jej wypowiedzenie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Zmiany adresu Stron, numeru rachunku bankowego, danych kontaktowych, Koordynatorów Umowy, nie stanowią zmiany Umowy i nie wymagają zawierania dodatkowych aneksów. O powyższych zmianach Strony powiadamiają się wzajemnie w formie pisemnej, ze skutkiem od chwili doręczenia.
7. Treść Umowy stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego i nie może być ujawniona stronie trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.
8. Przeniesienie przez Wykonawcę praw lub obowiązków wynikających z Umowy, w tym wierzycielności przysługujących Wykonawcy wobec Zamawiającego, wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
10. Załączniki stanowią integralną część Umowy. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Umowy i Załącznikami, postanowienia Umowy mają pierwszeństwo.

### Załączniki:

Załącznik nr 1. Szczegółowy zakres Usług w ośrodkach wypoczynkowych ENEA S.A.

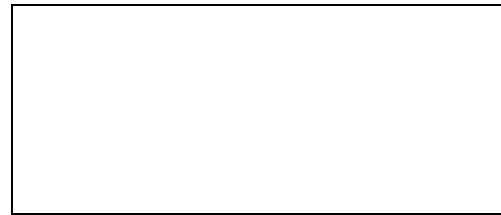
Załącznik nr 2. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

**Zamawiający**



pieczęć imienna i podpis

**Wykonawca**



pieczęć imienna i podpis



Załącznik nr 1. Szczegółowy zakres Usług w ośrodkach wypoczynkowych ENEA S.A.

## Szczegółowy zakres Usług w ośrodkach wypoczynkowych ENEA S.A.

### 1. Ośrodek wypoczynkowy w Pogorzeliczy

Ośrodek sezonowy położony w lesie nad morzem o powierzchni 75 874m<sup>2</sup>. Na jego terenie usytuowane są: 104 domki kempingowe, 17 budynków murowanych, budynki kolonijne, stołówka, magazyny itp. Domki kempingowe dzielą się na III kategorii cenowe ze względu na ich standard. Na terenie ośrodka znajduje się plac zabaw dla dzieci oraz miejsce wytyczone pod ognisko. Liczba miejsc noclegowych wynosi 400. W ośrodku usługi dla gości powinny być świadczone w okresie od 24.04. do 30.09.

#### Zakres Usług dla ośrodka wypoczynkowego w Pogorzeliczy obejmuje:

- a) Przygotowanie ośrodka wypoczynkowego do sezonu w zakresie uzgodnionym z Zamawiającym;
- b) Zapewnienie doraźnych napraw wyposażenia ośrodka np. naprawy drzwi w szafkach, naprawy zamków w drzwiach itp., wykonywanie prac konserwatorskich, usuwanie awarii w zakresie prac wodno-kanalizacyjnych i instalacji elektrycznych, włączanie i wyłączanie wody przed i po zakończeniu sezonu, konserwacja oświetlenia terenu, wymiana zużytych elementów wyposażenia, np. wymiana umywalki, baterii, przegląd i naprawa sprzętu AGD itp.;
- c) Wykonywanie usług porządkowych w obiektach, obejmujących:
  - bieżące sprzątanie domków, w tym każdorazowo po zakończeniu pobytu gości,
  - mycie okien w domkach oraz pozostałych obiektach z odpowiednią częstotliwością, nie rzadziej niż raz na 3 miesiące, przy czym w domkach mycie okien winno zostać przeprowadzone bezpośrednio przed rozpoczęciem majówki oraz sezonu wysokiego,
  - sprzątanie innych obiektów, tj. świetlicy, pawilonu dla personelu,
  - odbiór domków po zakończeniu pobytu gości,
  - zapewnienie środków czystości w domkach w okresie od 24.04. do 30.09;
- d) Dokonywanie na koszt Wykonawcy zakupów środków czystości takich jak: środki utrzymania czystości i pielęgnacji powierzchni podłóg i mebli, środki dezynfekcyjne do dezynfekcji dużych i małych powierzchni, środki do prania wykładzin i tapicerki meblowej, papier toaletowy (biały, co najmniej dwuwarstwowy), worki na śmieci standardowe, gąbki z druciakiem, ścierki kuchenne, płyny do mycia naczyń Ludwik lub w podobnym standardzie oraz wyposażanie łazienek i toalet w środki czystości zgodnie z wymogami wynikającymi z przepisów prawa i obowiązującymi normami użytkowania ośrodka wypoczynkowego i świadczenia Usług, tj. środki czystości do mycia toalet, umywalk, natrysków oraz zawieszki do toalet. Wykonawca zapewni na własny koszt sól, piasek lub odpowiednią mieszankę do posypywania powierzchni oblodzonych lub pokrytych śniegiem;
- e) Wykonywanie prac porządkowych na terenie ośrodka wypoczynkowego polegających na: utrzymaniu czystości na terenie ośrodka wypoczynkowego, codziennym zamiataniu alejek i placów, codziennym opróżnianiu pojemników z nieczystości stałych we wszystkich obiektach znajdujących się na terenie ośrodka wypoczynkowego, bieżącej wycince suchych gałęzi i drzew, w tym usuwaniu złamanych gałęzi;
- f) Wykonywanie prac gospodarczych polegających na sprawowaniu nadzoru nad magazynem ośrodka wypoczynkowego, wydawaniu i przyjmowaniu pościeli przed i po zakończeniu pobytu gości oraz przekazywaniu pościeli do pralni itp. Wydawanie sprzętu oraz elementów wyposażenia domków;
- g) Wykonywanie prac organizacyjno-porządkowych w trakcie imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych, polegających na przygotowaniu placu, drewna, pełnieniu nadzoru podczas ogniska, posprzątaniu placu po ognisku i wygaszenie ognia;
- h) Nadzór nad podmiotami zewnętrznymi wykonującymi prace budowlano-remontowe na terenie ośrodka wypoczynkowego;
- i) Nadzór nad pracą osób obsługujących ośrodek wypoczynkowy i zabezpieczających administrowany majątek oraz zapewniających bezpieczeństwo osób przebywających na terenie ośrodka wypoczynkowego;
- j) Wykonywanie posezonowych prac zabezpieczających ośrodek wypoczynkowy na okres zimowy w zakresie uzgodnionym z Zamawiającym;
- k) Sprawowanie nadzoru w zakresie przestrzegania postanowień regulaminów porządkowych ośrodka wypoczynkowego, a także ogólnie obowiązujących przepisów BHP oraz ppoż.;
- l) Przygotowanie rocznego raportu o niezbędnych nakładach na remonty ośrodka wypoczynkowego. Raport winien być przedstawiony Zamawiającemu w terminie do 15.10.2021r.;

- m) Dokonywanie uzgodnionych z Zamawiającym i na jego koszt zakupów mebli i urządzeń zaliczanych do składników majątku trwałego, a także drobnego sprzętu stanowiącego wyposażenie ośrodka wypoczynkowego w postaci leżaków, pościeli, zastawy stołowej itp.;
- n) Dokonywanie w terminach i zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów prawa przeglądów technicznych urządzeń i innych przeglądów oraz uzyskiwanie pozwoleń niezbędnych do zgodnego z przepisami prawa i obowiązującymi normami użytkowania ośrodka wypoczynkowego i świadczenia Usług;
- o) Zapewnienie ochrony ośrodka wypoczynkowego - w całym okresie obowiązywania umowy;
- p) Zapewnienie przez Wykonawcę drobnych elementów wyposażenia oraz materiałów na potrzeby wykonywania niewielkich napraw bieżących na terenie ośrodka wypoczynkowego, do kwoty 300 zł netto miesięcznie;

#### **W zakresie Usług hotelarskich:**

- q) Zapewnienie właściwego standardu świadczonych Usług hotelarskich związanych z pobytem wczasowicza w ośrodku wypoczynkowym oraz zapewnienie odpowiedniego wyposażenia obiektów (parawany, leżaki, naczynia itp.) na terenie ośrodka wypoczynkowego;
- r) Prowadzenie w okresie 24.04. ÷ 30.09. obsługi recepcyjnej w ośrodku wypoczynkowym w zakresie przyjmowania gości, prowadzenia książki meldunkowej, pobierania opłaty miejscowej i przekazywania jej do odpowiedniego urzędu, przydzielanie miejsc parkingowych, udzielenie informacji;
- s) Obsługa i zapewnienie sprzedaży skierowań w imieniu Zamawiającego na pobyty wczasowe w ośrodku wypoczynkowym pracownikom Grupy Kapitałowej ENEA oraz kontrahentom zewnętrznym w celu zapewnienia optymalnego wykorzystania miejsc w ośrodku wypoczynkowym, z zastrzeżeniem pierwszeństwa w rezerwowaniu miejsc dla pracowników Grupy Kapitałowej ENEA;
- t) Fakturowanie w imieniu Zamawiającego wpływów za skierowania do pracowników Grupy Kapitałowej ENEA i kontrahentów zewnętrznych oraz przyjmowanie wpłat z tytułu sprzedanych skierowań;
- u) Sporządzanie miesięcznych raportów związanych z obsługą skierowań, a także comiesięczne rozliczanie poprzez raporty kasowe wpływów za skierowania oraz dokonywanie wpłat na rachunek bankowy Zamawiającego;
- v) Reagowanie w przypadku zaistnienia niepokojących zdarzeń, dbanie o powierzone mienie.

## **2. Ośrodek wypoczynkowy w Dziwnowie**

Ośrodek całoroczny położony nad morzem w Dziwnowie. Na terenie obiektu znajdują się 2 budynki, przy czym w jednym z nich dostępnych jest 11 pokoi wraz z łazienkami, a w drugim 9 pokoi wraz z łazienkami. W każdym budynku dostępna jest świetlica i wspólna kuchnia. Odległość do morza wynosi ok. 300 m. Na terenie obiektu znajdują się 43 miejsca noclegowe. W ośrodku usługi dla gości powinny być świadczone w całym okresie obowiązywania umowy.

#### **Zakres Usług w całym okresie obowiązywania umowy dla ośrodka wypoczynkowego w Dziwnowie obejmuje:**

- a) Przygotowanie ośrodka wypoczynkowego do sezonu w zakresie uzgodnionym z Zamawiającym;
- b) Zapewnienie doraźnych napraw wyposażenia ośrodka wypoczynkowego, wykonywanie prac konserwatorskich, tj. usuwanie awarii w zakresie prac wodno-kanalizacyjnych i instalacji elektrycznych, konserwacja oświetlenia terenu ośrodka wypoczynkowego, wymiana zużytych elementów wyposażenia, np. wyposażenia łazienek, dokonywanie przeglądu i naprawa sprzętu meblowego, AGD itp.;
- c) Wykonywanie usług porządkowych w obiektach obejmujących:
  - bieżące sprzątanie pokoi, w tym każdorazowo po zakończeniu pobytu gości,
  - mycie okien z odpowiednią częstotliwością, nie rzadziej niż raz na 3 miesiące,
  - bieżące sprzątanie pozostałych pomieszczeń, tj. świetlicy, kuchni, klatki schodowej, korytarza,
  - wyposażenie łazienek w niezbędne środki czystości zgodnie z wymogami wynikającymi z przepisów prawa i obowiązującymi normami użytkowania ośrodka wypoczynkowego i świadczenia Usług;
- d) Wykonywanie prac porządkowych na terenie ośrodka wypoczynkowego polegających na: utrzymaniu czystości na terenie ośrodka wypoczynkowego, codziennym zamiataniu chodników, przycinaniu gałęzi drzew i krzewów, koszeniu trawy, pieleniu chwastów;
- e) W porze zimowej odśnieżanie, posypywanie piaskiem, usuwanie lodu na terenie ośrodka wypoczynkowego, chodnika na ulicy oraz na zewnątrz ośrodka wypoczynkowego wzdłuż płotu;
- f) Wykonywanie prac gospodarczych polegających na wydawaniu i przyjmowaniu pościeli przed i po zakończeniu pobytu gości oraz przekazywaniu pościeli do pralni itp.;

- g) Nadzór nad podmiotami zewnętrznymi wykonującymi prace budowlano-remontowe na terenie ośrodka wypoczynkowego;
- h) Nadzór nad pracą osób obsługujących ośrodek wypoczynkowy;
- i) Wykonywanie posezonalnych prac zabezpieczających ośrodek wypoczynkowy na okres zimowy w zakresie uzgodnionym z Zamawiającym;
- j) Sprawowanie nadzoru w zakresie przestrzegania postanowień regulaminów porządkowych ośrodka wypoczynkowego, a także ogólnie obowiązujących przepisów BHP oraz ppoż.;
- k) Przygotowanie rocznego raportu o niezbędnych nakładach na remonty ośrodka wypoczynkowego. Raport winien być przedstawiony Zamawiającemu w terminie do 15.10.2021r.;
- l) Zapewnienie prawidłowej obsługi kuchni, tj. uzupełnianie serwisu kuchennego, sprawdzanie sprawności sprzętu, dbanie o ład i porządek itp.;
- m) Dokonywanie na koszt Wykonawcy zakupów środków czystości takich jak: środki utrzymania czystości i pielęgnacji powierzchni podłóg i mebli, środki dezynfekcyjne do dezynfekcji dużych i małych powierzchni, środki do prania wykładzin i tapicerki meblowej, papier toaletowy (biały, co najmniej dwuwarstwowy), worki na śmieci standardowe, gąbki z druciakiem, ścierki kuchenne, płyny do mycia naczyń Ludwik lub w podobnym standardzie oraz wyposażanie łazienek i toalet w środki czystości zgodnie z wymogami wynikającymi z przepisów prawa i obowiązującymi normami użytkowania ośrodka wypoczynkowego i świadczenia Usług, tj. środki czystości do mycia toalet, umywalk, natrysków oraz zawieszki do toalet. Wykonawca zapewni na własny koszt sól, piasek lub odpowiednią mieszankę do posypywania powierzchni oblodzonych lub pokrytych śniegiem;
- n) Dokonywanie uzgodnionych z Zamawiającym i na jego koszt zakupów mebli i urządzeń zaliczanych do składników majątku trwałego, a także drobnego sprzętu stanowiącego wyposażenie ośrodka wypoczynkowego w postaci leżaków, pościeli, zastawy stołowej itp.;
- o) Dokonywanie w terminach i zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów prawa przeglądów technicznych urządzeń i innych przeglądów oraz uzyskiwanie pozwoleń niezbędnych do zgodnego z przepisami prawa i obowiązującymi normami użytkowania ośrodka wypoczynkowego i świadczenia usług;
- p) Zapewnienie przez Wykonawcę drobnych elementów wyposażenia oraz materiałów na potrzeby wykonywania niewielkich napraw bieżących na terenie ośrodka wypoczynkowego, do kwoty 300 zł netto miesięcznie;

**W zakresie Usług hotelarskich w całym okresie obowiązywania umowy:**

- q) Zapewnienie właściwego standardu świadczonych Usług hotelarskich związanych z pobytem wczasowicza w ośrodku wypoczynkowym oraz zapewnienie odpowiedniego wyposażenia obiektów (parawany, leżaki, naczynia itp.) na terenie ośrodka wypoczynkowego;
- r) Prowadzenie obsługi recepcyjnej w ośrodku wypoczynkowym polegającej na przyjmowaniu gości, prowadzeniu książki meldunkowej, pobieraniu opłaty miejscowej i przekazywaniu jej do odpowiedniego urzędu, przydzielaniu miejsc parkingowych, udzielaniu informacji;
- s) Obsługa i zapewnienie sprzedaży skierowań w imieniu Zamawiającego na pobyty wczasowe w ośrodku wypoczynkowym pracownikom Grupy Kapitałowej ENEA oraz kontrahentom zewnętrznym w celu zapewnienia optymalnego wykorzystania miejsc w ośrodku wypoczynkowym z zastrzeżeniem pierwszeństwa w rezerwowaniu miejsc dla pracowników Grupy Kapitałowej ENEA;
- t) Fakturowanie w imieniu Zamawiającego wpływów za skierowania do pracowników Grupy Kapitałowej ENEA i kontrahentów zewnętrznych oraz przyjmowanie wpłat z tytułu sprzedanych skierowań;
- u) Sporządzanie miesięcznych raportów związanych z obsługą skierowań, a także comiesięczne rozliczanie poprzez raporty kasowe wpływów za skierowania oraz dokonywanie wpłat na rachunek bankowy Zamawiającego;
- v) Reagowanie w przypadku zaistnienia niepokojących zdarzeń, dbanie o powierzone mienie.

**3. Ośrodek wypoczynkowy w Bledzewie**

Ośrodek całoroczny położony na terenie leśnym, 12 km od Skwierzyny nad Zalewem Bledzewskim, o powierzchni 39 232 m<sup>2</sup>. Ośrodek liczy 16 domków – 3, 2 i 1 pokojowych i odpowiednio 5, 4 i 1 osobowych – łącznie 63 miejsca noclegowe. Obok przepływa rzeka Obra, na której organizowane są spływy kajakowe. W ośrodku usługi dla gości powinny być świadczone w całym okresie obowiązywania umowy.

**Zakres Usług w całym okresie obowiązywania umowy dla ośrodka wypoczynkowego w Bledzewie obejmuje:**

- a) Przygotowanie ośrodka wypoczynkowego do sezonu w zakresie uzgodnionym z Zamawiającym;

- b) Zapewnienie doraźnych napraw wyposażenia ośrodka wypoczynkowego, wykonywanie prac konserwatorskich, tj. usuwanie awarii w zakresie prac wodno-kanalizacyjnych i instalacji elektrycznych, włączanie i wyłączanie wody na terenie ośrodka (w zależności od potrzeb), konserwacja oświetlenia terenu ośrodka wypoczynkowego, wymiana zużytych elementów wyposażenia, np. wyposażenia łazienek, dokonywanie przeglądu i naprawa sprzętu meblowego, AGD itp;
- c) Zapewnienie bieżącej obsługi hydroforni i wykonywanie jej napraw awaryjnych. Zapewnienie stałej dostawy wody dla obiektów podłączonych do hydroforni;
- d) Wykonywanie usług porządkowych w obiektach obejmujących:
- bieżące sprzątanie domków, w tym każdorazowo po zakończeniu pobytu gości,
  - mycie okien w domkach oraz pozostałych obiektach z odpowiednią częstotliwością, nie rzadziej niż raz na 3 miesiące, przy czym w domkach mycie okien winno zostać przeprowadzone bezpośrednio przed rozpoczęciem sezonu letniego,
  - bieżące sprzątanie innych obiektów na terenie ośrodka wypoczynkowego,
  - odbiór domków po zakończeniu pobytu gości i zapewnienie środków czystości w domkach w okresie pobytu gości;
- e) Obsługa, konserwacja oraz zabezpieczenie i udostępnienie sprzętu wodnego;
- f) Wykonywanie prac porządkowych na terenie ośrodka wypoczynkowego polegających na: utrzymaniu czystości na terenie ośrodka wypoczynkowego, codziennym zamiataniu alejek i placów oraz bieżącym koszeniu trawy na terenie ośrodka wypoczynkowego;
- g) Wykonywanie prac gospodarczych polegających na sprawowaniu nadzoru nad magazynem ośrodka wypoczynkowego, wydawaniu i przyjmowaniu pościeli przed i po zakończeniu pobytu gości oraz przekazywaniu jej do pralni itp.;
- h) Nadzór nad podmiotami zewnętrznymi wykonującymi prace budowlano-remontowe na terenie ośrodka wypoczynkowego. Nadzór nad pracą osób obsługujących ośrodek wypoczynkowy i zabezpieczających administrowany majątek oraz zapewniających bezpieczeństwo osób przebywających na terenie ośrodka wypoczynkowego;
- i) Wykonywanie posezonowych prac zabezpieczających ośrodek wypoczynkowy na okres zimowy w zakresie uzgodnionym z Zamawiającym;
- j) Sprawowanie nadzoru w zakresie przestrzegania postanowień regulaminów porządkowych ośrodka wypoczynkowego, a także ogólnie obowiązujących przepisów BHP oraz ppoż.;
- k) Przygotowanie rocznego raportu o niezbędnych nakładach na remonty ośrodka wypoczynkowego. Raport winien być przedstawiony Zamawiającemu w terminie do 15.10.2021r.;
- l) Dokonywanie na koszt Wykonawcy zakupów środków czystości takich jak: środki utrzymania czystości i pielęgnacji powierzchni podłóg i mebli, środki dezynfekcyjne do dezynfekcji dużych i małych powierzchni, środki do prania wykładzin i tapicerki meblowej, papier toaletowy (biały, co najmniej dwuwarstwowy), worki na śmieci standardowe, gąbki z druciakiem, ścierki kuchenne, płyny do mycia naczyń Ludwik lub w podobnym standardzie oraz wyposażanie łazienek i toalet w środki czystości zgodnie z wymogami wynikającymi z przepisów prawa i obowiązującymi normami użytkowania ośrodka wypoczynkowego i świadczenia Usług, tj. środki czystości do mycia toalet, umywalk, natrysków oraz zawieszki do toalet. Wykonawca zapewni na własny koszt sól, piasek lub odpowiednią mieszankę do posypywania powierzchni oblodzonych lub pokrytych śniegiem;
- m) Dokonywanie uzgodnionych z Zamawiającym i na jego koszt zakupów mebli i urządzeń zaliczanych do składników majątku trwałego, a także drobnego sprzętu stanowiącego wyposażenie ośrodka wypoczynkowego w postaci leżaków, pościeli, zastawy stołowej itp.;
- n) Dokonywanie w terminach i zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów prawa przeglądów technicznych urządzeń, i innych przeglądów oraz pozwoleń niezbędnych do zgodnego z przepisami prawa i obowiązującymi normami użytkowania ośrodka wypoczynkowego i świadczenia Usług;
- o) Zapewnienie przez Wykonawcę drobnych elementów wyposażenia oraz materiałów na potrzeby wykonywania niewielkich napraw bieżących na terenie ośrodka wypoczynkowego, do kwoty 300 zł netto miesięcznie;

**W zakresie Usług hotelarskich:**

- p) Zapewnienie właściwego standardu świadczonych usług hotelarskich związanych z pobytem wczasowiczów w ośrodku wypoczynkowym oraz zapewnienie odpowiedniego wyposażenia ośrodka wypoczynkowego (naczynia, parawany, czajniki, leżaki);
- q) Prowadzenie obsługi recepcyjnej w ośrodku wypoczynkowym polegającej na przyjmowaniu gości, prowadzeniu książki meldunkowej, pobieraniu opłaty miejscowej i przekazywaniu jej do odpowiedniego urzędu, przydzielaniu miejsc parkingowych udzieleniu informacji;

- r) Obsługa i zapewnienie sprzedaży skierowań w imieniu Zamawiającego na pobyty wczasowe w ośrodku wypoczynkowym pracownikom Grupy Kapitałowej ENEA oraz kontrahentom zewnętrznym w celu zapewnienia optymalnego wykorzystania miejsc w ośrodku wypoczynkowym, z zastrzeżeniem pierwszeństwa w rezerwowaniu miejsc dla pracowników Grupy Kapitałowej ENEA;
- s) Fakturowanie w imieniu Zamawiającego wpływów za skierowania do pracowników Grupy Kapitałowej ENEA i kontrahentów zewnętrznych oraz przyjmowanie wpłat z tytułu sprzedanych skierowań;
- t) Sporządzanie miesięcznych raportów związanych z obsługą skierowań, a także comiesięczne rozliczanie poprzez raporty kasowe wpływów za skierowania oraz dokonywanie wpłat na rachunek bankowy Zamawiającego;
- u) Reagowanie w przypadku zaistnienia niepokojących zdarzeń, dbanie o powierzone mienie.

#### 4. Ośrodek wypoczynkowy w Mierzynie

Ośrodek sezonowy, położony jest nad Jeziolem Mierzyńskim niedaleko Sierakowa. Ośrodek oferuje 78 miejsc noclegowych w 21 murowanych, ogrzewanych, 3 pokojowych domkach kempingowych (dwie sypialnie i pokój dzienny) o powierzchni 50 m<sup>2</sup>. Każdy z domków dysponuje w pełni wyposażoną kuchnią, węzłem sanitarnym (umywalka, toaleta, prysznic), telefonem i zadaszonym tarasem. Na terenie ośrodka znajduje się plac zabaw i świetlica. W ośrodku usługi dla gości powinny być świadczone w okresie od 24.05. do 30.09.

#### Zakres Usług dla ośrodka wypoczynkowego w Mierzynie obejmuje:

- a) Przygotowanie ośrodka wypoczynkowego do sezonu wczasowego w zakresie uzgodnionym z Zamawiającym;
- b) Zapewnienie doraźnych napraw wyposażenia ośrodka wypoczynkowego, wykonywanie prac konserwatorskich, tj. usuwanie awarii w zakresie prac wodno-kanalizacyjnych i instalacji elektrycznych, włączanie i wyłączanie wody przed i po zakończeniu sezonu, konserwacja oświetlenia terenu ośrodka wypoczynkowego, wymiana zużytych elementów wyposażenia, np. wyposażenia łazienek, dokonywanie przeglądu i naprawa sprzętu meblowego, AGD itp;
- c) Wykonywanie usług porządkowych w obiektach, obejmujących:
  - bieżące sprzątanie domków, w tym każdorazowo po zakończeniu pobytu gości,
  - mycie okien w domkach oraz pozostałych obiektach z odpowiednią częstotliwością, nie rzadziej niż raz na 3 miesiące, przy czym w domkach mycie okien winno zostać przeprowadzone bezpośrednio przed rozpoczęciem sezonu,
  - sprzątanie innych obiektów, tj. świetlicy i biura,
  - odbiór domków po zakończeniu pobytu gości,
  - zapewnienie środków czystości w domkach w okresie pobytu gości;
- d) Wykonywanie prac porządkowych na terenie ośrodka wypoczynkowego polegających na: utrzymaniu czystości na terenie ośrodka wypoczynkowego, codziennym zamiataniu alejek i placów, opróżnianiu pojemników z nieczystości stałych;
- e) Wykonywanie prac gospodarczych polegających na sprawowaniu nadzoru nad magazynem ośrodka wypoczynkowego, wydawaniu i przyjmowaniu pościeli przed i po zakończeniu pobytu gości oraz przekazywaniu jej do pralni itp.;
- f) Nadzór nad podmiotami zewnętrznymi wykonującymi prace budowlano-remontowe na terenie ośrodka wypoczynkowego;
- g) Nadzór nad pracą osób obsługujących ośrodek wypoczynkowy OW i zabezpieczających administrowany majątek oraz zapewniających bezpieczeństwo osób przebywających na terenie ośrodka wypoczynkowego;
- h) Wykonywanie posezonowych prac zabezpieczających ośrodek wypoczynkowy na okres zimowy w zakresie uzgodnionym z Zamawiającym;
- i) Sprawowanie nadzoru w zakresie przestrzegania postanowień regulaminów porządkowych ośrodka wypoczynkowego, a także ogólnie obowiązujących przepisów BHP oraz ppoż.;
- j) Przygotowanie rocznego raportu o niezbędnych nakładach na remonty ośrodka wypoczynkowego. Raport winien być przedstawiony Zamawiającemu w terminie do 15.10.2021r.;
- k) Dokonywanie na koszt Wykonawcy zakupów środków czystości takich jak: środki utrzymania czystości i pielęgnacji powierzchni podłóg i mebli, środki dezynfekcyjne do dezynfekcji dużych i małych powierzchni, środki do prania wykładzin i tapicerki meblowej, papier toaletowy (biały, co najmniej dwuwarstwowy), worki na śmieci standardowe, gąbki z druciakiem, ścierki kuchenne, płyny do mycia naczyń Ludwik lub w podobnym standardzie oraz wyposażanie łazienek i toalet w środki czystości

zgodnie z wymogami wynikającymi z przepisów prawa i obowiązującymi normami użytkowania ośrodka wypoczynkowego i świadczenia Usług, tj. środki czystości do mycia toalet, umywalek, natrysków oraz zawieszki do toalet. Wykonawca zapewni na własny koszt sól, piasek lub odpowiednią mieszankę do posypywania powierzchni oblodzonych lub pokrytych śniegiem;

- l) Dokonywanie uzgodnionych z Zamawiającym i na jego koszt zakupów mebli i urządzeń zaliczanych do składników majątku trwałego, a także drobnego sprzętu stanowiącego wyposażenie ośrodka wypoczynkowego w postaci leżaków, pościeli, zastawy stołowej itp.;
- m) Dokonywanie w terminach i zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów prawa przeglądów technicznych urządzeń i innych przeglądów oraz pozwoleń niezbędnych do zgodnego z przepisami prawa i obowiązującymi normami użytkowania ośrodka wypoczynkowego i świadczenia Usług;
- n) Zapewnienie przez Wykonawcę drobnych elementów wyposażenia oraz materiałów na potrzeby wykonywania niewielkich napraw bieżących na terenie ośrodka wypoczynkowego, do kwoty 300 zł netto miesięcznie;

#### **W ramach Usług hotelarskich:**

- o) Zapewnienie właściwego standardu świadczonych Usług hotelarskich związanych z pobytem wczasowicza w ośrodku wypoczynkowym oraz zapewnienie odpowiedniego wyposażenia obiektów;
- p) Prowadzenie w okresie 24.04. ÷ 30.09. obsługi recepcyjnej w ośrodku wypoczynkowym polegającej na przyjmowaniu gości, prowadzeniu książki meldunkowej, pobieraniu opłaty miejscowej i przekazywaniu jej do odpowiedniego urzędu, przydzielaniu miejsc parkingowych, udzielenie informacji;
- q) Obsługa i zapewnienie sprzedaży skierowań w imieniu Zamawiającego na pobyty wczasowe w ośrodku wypoczynkowym pracownikom Grupy Kapitałowej ENEA oraz kontrahentom zewnętrznym w celu zapewnienia optymalnego wykorzystania miejsc w ośrodku wypoczynkowym, z zastrzeżeniem pierwszeństwa w rezerwowaniu miejsc dla pracowników Grupy Kapitałowej ENEA;
- r) Fakturowanie w imieniu Zamawiającego wpływów za skierowania do pracowników Grupy Kapitałowej ENEA i kontrahentów zewnętrznych oraz przyjmowanie wpłat z tytułu sprzedanych skierowań;
- s) Sporządzanie miesięcznych raportów związanych z obsługą skierowań, a także comiesięczne rozliczanie poprzez raporty kasowe wpływów za skierowania oraz dokonywanie wpłat na rachunek bankowy Zamawiającego;
- t) Reagowanie w przypadku zaistnienia niepokojących zdarzeń, dbanie o powierzone mienie.

### **5. Ośrodek wypoczynkowy w Sierakowie**

Ośrodek całoroczny położony nad Jeziorem Jaroszewskim na skraju Sierakowskiego Parku Krajobrazowego i Puszczy Noteckiej, ok. 3,5 km od centrum Sierakowa. W ośrodku usytuowane są dwa budynki, w których łącznie mogą gościć 53 osoby.

Ośrodek dysponuje:

- pokojami 1 i 2 osobowymi, 4 apartamentami 3-pokojowymi z kuchnią oraz klimatyzowanym 2-pokojowym apartamentem z kominkiem i aneksem kuchennym. Pokoje 1 i 2 osobowe oraz apartamenty posiadają łazienki, telewizję, telefon i lodówkę. Na terenie całego obiektu dostępna jest bezpłatna sieć Wi-fi;
- 2 klimatyzowanymi salami konferencyjno-szkoleniowymi dla 20 i 40 osób, wyposażonymi w sprzęt audiowizualny, kameralną salę biznesową na 18 osób oraz klimatyzowaną, restaurację i salę kominkową. Do dyspozycji gości pozostaje sauna, sala klubowa ze stołem bilardowym, grillowisko, wypożyczalnia sprzętu pływającego, rowerów, asfaltowy kort, boisko do gry w siatkówkę lub koszykówkę.

#### **Zakres Usług w całym okresie obowiązywania umowy dla ośrodka wypoczynkowego w Sierakowie obejmuje:**

- a) Przygotowanie ośrodka wypoczynkowego do sezonu w zakresie uzgodnionym z Zamawiającym;
- b) Zapewnienie doraźnych napraw wyposażenia ośrodka wypoczynkowego, wykonywanie prac konserwatorskich, tj. usuwanie awarii w zakresie prac wodno-kanalizacyjnych i instalacji elektrycznych, konserwacja oświetlenia terenu ośrodka wypoczynkowego, wymiana zużytych elementów wyposażenia, np. wyposażenia łazienek, dokonywanie przeglądu i naprawa sprzętu meblowego, AGD itp.;
- c) Wykonywanie usług porządkowych w obiektach obejmujących:
  - bieżące sprzątanie pokoi, w tym każdorazowo po zakończeniu pobytu gości,
  - konserwacja posadzek i glazur,

- mycie okien z odpowiednią częstotliwością, nie rzadziej niż raz na 3 miesiące,
  - bieżące mycie powierzchni szklanych (opraw oświetlenia zewnętrznego budynków i terenu),
  - bieżące sprzątnięcie pozostałych pomieszczeń,
  - wyposażenie łazienek w niezbędne środki czystości zgodnie z wymogami wynikającymi z przepisów prawa i obowiązującymi normami użytkowania ośrodka wypoczynkowego i świadczenia Usług;
- d) Wykonywanie prac porządkowych na terenie ośrodka wypoczynkowego polegających na: utrzymaniu czystości na terenie ośrodka wypoczynkowego, codziennym zamiataniu alejek i placów, opróżnianiu pojemników z nieczystości stałych;
- e) Dokonywanie na koszt Wykonawcy zakupów środków czystości takich jak: środki utrzymania czystości i pielęgnacji powierzchni podłóg i mebli, środki dezynfekcyjne do dezynfekcji dużych i małych powierzchni, środki do prania wykładzin i tapicerki meblowej, papier toaletowy (biały, co najmniej dwuwarstwowy), worki na śmieci standardowe, gąbki z druciakiem, ścierki kuchenne, płyny do mycia naczyń Ludwik lub w podobnym standardzie oraz wyposażanie łazienek i toalet w środki czystości zgodnie z wymogami wynikającymi z przepisów prawa i obowiązującymi normami użytkowania ośrodka wypoczynkowego i świadczenia Usług, tj. środki czystości do mycia toalet, umywalk, natrysków oraz zawieszki do toalet. Wykonawca zapewni na własny koszt sól, piasek lub odpowiednią mieszankę do posypywania powierzchni oblodzonych lub pokrytych śniegiem;
- f) Wykonywanie prac gospodarczych polegających na sprawowaniu nadzoru nad magazynem ośrodka wypoczynkowego, wydawaniu i przyjmowaniu pościeli przed i po zakończeniu pobytu gości oraz przekazywaniu jej do pralni itp.;
- g) Nadzór nad podmiotami zewnętrznymi wykonującymi prace budowlano-remontowe na terenie ośrodka wypoczynkowego;
- h) Nadzór nad pracą osób obsługujących ośrodek wypoczynkowy i zabezpieczających administrowany majątek oraz zapewniających bezpieczeństwo osób przebywających na terenie ośrodka wypoczynkowego;
- i) Wykonywanie sezonowych prac zabezpieczających ośrodek wypoczynkowy na okres zimowy w zakresie uzgodnionym z Zamawiającym;
- j) Sprawowanie nadzoru w zakresie przestrzegania postanowień regulaminów porządkowych ośrodka wypoczynkowego, a także ogólnie obowiązujących przepisów BHP oraz ppoż.;
- k) Przygotowanie rocznego raportu o niezbędnych nakładach na remonty ośrodka wypoczynkowego. Raport winien być przedstawiony Zamawiającemu w terminie do 15.10.2021r.;
- l) Dokonywanie uzgodnionych z Zamawiającym i na jego koszt zakupów mebli i urządzeń zaliczanych do składników majątku trwałego, a także drobnego sprzętu stanowiącego wyposażenie ośrodka wypoczynkowego w postaci pościeli, zastawy stołowej itp.;
- m) Obsługa techniczna przy organizacji imprez oraz szkoleń;
- n) Utrzymanie w sprawności infrastruktury technicznej wewnętrznej i zewnętrznej (z wyłączeniem wyposażenia stacji transformatorowej);
- o) Obsługa gastronomiczna imprez oraz szkoleń;
- p) Obsługa i konserwacja obiektów i sprzętu rekreacyjnego i wyposażenia sportowo-rekreacyjnego, w tym sprzętu wodnego;
- q) Dokonywanie w terminach i zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów prawa przeglądów technicznych urządzeń i innych przeglądów oraz pozwoleń niezbędnych do zgodnego z przepisami prawa i obowiązującymi normami użytkowania ośrodka wypoczynkowego i świadczenia Usług.
- r) Oczyszczanie separatora tłuszczu;
- s) Zapewnienie przez Wykonawcę drobnych elementów wyposażenia oraz materiałów na potrzeby wykonywania niewielkich napraw bieżących na terenie ośrodka wypoczynkowego, do kwoty 300 zł netto miesięcznie;

**W zakresie Usług hotelarskich w całym okresie obowiązywania umowy:**

- t) Zapewnienie właściwego standardu świadczonych Usług hotelarskich związanych z pobytom gości w ośrodku wypoczynkowym;
- u) Prowadzenie obsługi recepcyjnej w ośrodku wypoczynkowym polegającej na przyjmowaniu gości, prowadzeniu książki meldunkowej, pobieraniu opłaty miejscowej i przekazywaniu jej do odpowiedniego urzędu, przydzielaniu miejsc parkingowych, udzieleniu informacji;
- v) Obsługa i zapewnienie sprzedaży skierowań w imieniu Zamawiającego na pobyty wypoczynkowe pracownikom Grupy Kapitałowej ENEA oraz kontrahentom zewnętrznym w celu zapewnienia optymalnego wykorzystania miejsc w ośrodku wypoczynkowym, z zastrzeżeniem pierwszeństwa w rezerwowaniu miejsc dla pracowników Grupy Kapitałowej ENEA;

- w) Fakturowanie w imieniu Zamawiającego wpływów za skierowania do pracowników Grupy Kapitałowej ENEA i kontrahentów zewnętrznych oraz przyjmowanie wpłat z tytułu sprzedanych skierowań;
- x) Kontrola nad właściwym funkcjonowaniem ośrodka wypoczynkowego, koordynacja nad obsługą: recepcji, konserwatora i części gastronomicznej (o ile zostanie uruchomiona);
- y) Sporządzanie miesięcznych raportów związanych z obsługą skierowań, a także rozliczanie poprzez raporty kasowe wpływów za skierowania oraz dokonywanie wpłat na rachunek bankowy Zamawiającego;
- z) Logistyczna obsługa spotkań szkoleniowych, w tym w zakresie zapewnienia serwisu konferencyjnego podczas szkoleń;
- aa) Obsługa kasy fiskalnej;
- bb) Reagowanie w przypadku zaistnienia niepokojących zdarzeń, dbanie o powierzone mienie.



Załącznik nr 2. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

## UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Nr CRU/U/1100/9000057494/2021

(dalej jako: „Umowa powierzenia”)

zawarta w Poznaniu dnia ..... pomiędzy:

**ENEA S.A.**, ul. Górecka 1, 60-201 Poznań, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000012483, Sądu Rejonowego – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP 777-00-20-640, numer statystyczny (REGON) 630139960, kapitał zakładowy: 441 442 578,00 PLN, w całości wpłacony, reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej: „**Administratorem danych**”,

a

.....

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej: „**Procesorem**”.

Administrator i Procesor są zwani dalej łącznie „**Stronami**”, a każdy z nich z osobna „**Stroną**”.

Mając na uwadze, iż Strony zawarły Umowę na kompleksowe administrowanie ośrodkami wypoczynkowymi ENEA S.A. nr ..... z dnia .....r. (dalej jako: „**Umowa**”), a współpraca Stron w ramach wykonywania Umowy wymaga powierzenia Procesorowi do przetwarzania danych osobowych, Strony zgodnie postanowiły, co następuje:

### § 1 Przedmiot Umowy powierzenia

1. Wszelkie terminy pisane w Umowie powierzenia z wielkiej litery mają znaczenie nadane im w Umowie, chyba że Umowa powierzenia wyraźnie stanowi inaczej.
2. W związku z wykonywaniem Umowy, Administrator danych powierza Procesorowi do przetwarzania dane osób korzystających z Ośrodków Wypoczynkowych ENEA S.A. (dalej jako: „**Dane osobowe**”) na zasadach określonych w Umowie powierzenia.
3. Zakres powierzonych do przetwarzania Danych osobowych obejmuje:
  - a) Imiona i nazwiska,
  - b) Pesel,
  - c) Numer dowodu osobistego,
  - d) Dane dot. miejsca zamieszkania oraz dane adresowe dla doręczeń,

- e) Nazwa firmy i miejsce prowadzenia działalności gospodarczej,
  - f) Numery telefonów,
  - g) Adresy poczty elektronicznej.
4. Zakres powierzenia określony w ust. 3 powyżej, może zostać w każdym momencie rozszerzony lub ograniczony przez Administratora danych. Ograniczenie lub rozszerzenie może być dokonane poprzez przesłanie przez Administratora danych do Procesora nowego zakresu powierzonych do przetwarzania Danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej (na adres e-mail Procesora: .....). W przypadku braku odpowiedzi Procesora w ciągu 3 dni roboczych od daty wysłania wiadomości przez Administratora danych przyjmuje się, że Procesor zaakceptował zmianę zakresu powierzenia.
5. Procesor zobowiązany jest przetwarzać Dane osobowe wyłącznie w celu należytego wykonania Umowy i zobowiązuje się stosować taki charakter przetwarzania Danych osobowych, który jest uzasadniony dla celu wykonania Umowy.
6. Procesor nie jest uprawniony do przekazywania Danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako: „**RODO**”), bez uprzedniej wyraźnej zgody Administratora danych.
7. Z tytułu wykonywania świadczeń określonych w Umowie powierzenia Procesorowi nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie ponad wynagrodzenie określone w Umowie.

## **§ 2 Oświadczenia i obowiązki Procesora**

1. Procesor niniejszym oświadcza i gwarantuje, że posiada zasoby infrastrukturalne, doświadczenie, wiedzę oraz wykwalifikowany Personel, w zakresie umożliwiającym należyte wykonanie Umowy powierzenia zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa na terytorium Polski. W szczególności Procesor oświadcza i gwarantuje, że zna i stosuje zasady ochrony Danych osobowych wynikające z RODO.
2. Procesor zobowiązuje się w szczególności:
- a) przetwarzać Dane osobowe wyłącznie w zakresie określonym w Umowie powierzenia i wyłącznie w celu należytego wykonania Umowy;
  - b) przetwarzać Dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora danych (tj. przekazane w formie instrukcji, lub w innym pisemnym lub elektronicznym dokumencie dostarczone Procesorowi przez Administratora), chyba że obowiązek taki nakłada na niego obowiązujące prawo unijne lub krajowe – w takim przypadku Procesor informuje Administratora danych drogą elektroniczną na adres email [esa.iod@enea.pl](mailto:esa.iod@enea.pl) – przed rozpoczęciem przetwarzania – o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny;
  - c) przetwarzać Dane osobowe zgodnie z obowiązującymi przepisami na terytorium Polski, w szczególności przetwarzać Dane osobowe zgodnie z RODO oraz polskimi przepisami przyjętymi w celu umożliwienia stosowania RODO, innymi obowiązującymi przepisami prawa na terytorium Polski, Umową powierzenia oraz instrukcjami Administratora danych;
  - d) posługiwać się przy wykonywaniu Umowy powierzenia jedynie osobami, którym zostało udzielone imienne upoważnienie do przetwarzania danych w formie pisemnej;
  - e) przeszkolić wszystkie osoby, którym ma być nadane powyższe upoważnienie, z tematyki ochrony danych osobowych oraz odpowiedzialności karnej i cywilnej z tytułu nieprzestrzegania przepisów regulujących ochronę danych osobowych;
  - f) prowadzić ewidencję osób upoważnionych do przetwarzania powierzonych Danych osobowych i na każdorazowe żądanie udostępnić ją Administratorowi danych;

- g) zobowiązać, w formie pisemnej, osoby, którymi posługuje się przy wykonywaniu Umowy powierzenia do zachowania Danych osobowych w tajemnicy;
- h) wszyscy członkowie Personelu Procesora, którzy mają dostęp do Danych osobowych, będą przetwarzali Dane osobowe wyłącznie na polecenie Administratora danych, chyba że wymaga tego od niej prawo unijne lub prawo krajowe;
- i) przetwarzać Dane osobowe wyłącznie w miejscu prowadzenia działalności oraz na urządzeniach zarządzanych przez Procesora lub Administratora danych, z zachowaniem najwyższych zasad bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych wymaganych przez obowiązujące przepisy prawa;
- j) wspierać Administratora danych, w szczególności poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, w realizacji obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą, w zakresie wykonywania ich praw określonych w rozdziale III RODO (Prawa osoby, której dane dotyczą). Wsparcie Procesora powinno odbywać się w formie i terminie umożliwiającym należytą i terminową realizację takich obowiązków przez Administratora danych. Wobec powyższego Procesor jest w szczególności zobowiązany do:
- udzielania informacji oraz ujawnienia Danych osobowych na żądanie Administratora danych w terminie 3 dni roboczych w formie określonej przez Administratora danych;
  - Procesor powinien również niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 3 dni roboczych, poinformować Administratora danych o wniosku dotyczącym realizacji praw osoby, której dane dotyczą, złożonym u Procesora; w celu uniknięcia wszelkich wątpliwości Procesor nie będzie jednak odpowiadał na taki wniosek bez uprzedniej zgody lub wyraźnego polecenia Administratora danych;
- k) pomagać Administratorowi danych wywiązać się z obowiązków określonych w RODO, a w szczególności tych wskazanych w art. 32-36 RODO), tj. w szczególności w zakresie:
- zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzania Danych osobowych poprzez wdrożenie stosownych środków technicznych oraz organizacyjnych zgodnie z § 3 Umowy powierzenia;
  - procedury zgłaszania naruszeń ochrony Danych osobowych organowi nadzorcemu oraz zawiadamiania osób, których dane dotyczą o takim naruszeniu, zgodnie z § 4 Umowy powierzenia;
  - dokonywania przez Administratora danych oceny skutków dla ochrony danych oraz przeprowadzania konsultacji Administratora danych z organem nadzorczym;
- l) udostępniać Administratorowi danych, na każde jego żądanie, nie później niż w terminie 3 dni roboczych, wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia przez Administratora danych obowiązków wynikających z przepisów prawa, o których mowa w ust. 1, a w szczególności z RODO, oraz umożliwić Administratorowi danych lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora danych przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, zgodnie z § 6 Umowy powierzenia;
- m) prowadzić w formie pisemnej rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora danych, zgodnie z art. 30 RODO;
- n) współpracować z Administratorem danych w razie prowadzenia kontroli, audytu czy inspekcji w zakresie przetwarzania Danych osobowych przez uprawniony organ lub w związku z prowadzonym przez Administratora danych audytem;
- o) przekazywać Administratorowi danych kopie protokołów kontroli, wystąpień lub stanowisk organów, skierowanych do Procesora, bez odrębnego wezwania Administratora danych, nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od dnia ich otrzymania;
- p) niezwłocznie informować Administratora danych, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów unijnych lub krajowych o ochronie danych. Procesor przekazuje taką informację w formie elektronicznej na adres e-mail [esa.iod@enea.pl](mailto:esa.iod@enea.pl), a informacja ta powinna zawierać w szczególności: 1) wskazanie przepisu, który narusza wydane polecenie oraz 2) uzasadnienie zawierające argumenty natury faktycznej i prawnej.

3. Procesor uznaje obowiązek ochrony danych osobowych za obowiązek wszystkich członków Personelu Procesora, niezależnie od stosunku prawnego łączącego Procesora z powyższymi osobami. Jednocześnie Procesor zobowiązuje się, że w przypadku, gdy którakolwiek z osób wskazanych w zdaniu poprzednim naruszy jakiegokolwiek zasady przestrzegania ochrony danych osobowych, Procesor niezwłocznie odsunie ją od wykonywania czynności związanych z Umową powierzenia oraz uniemożliwi jej dostęp do jakichkolwiek Danych osobowych.

### § 3 Środki zabezpieczenia Danych osobowych

1. Procesor zobowiązuje się wdrożyć i stosować odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, których Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie Umowy powierzenia oraz zapewnić realizację zasad ochrony danych w fazie projektowania (*privacy by design*) oraz domyślnej ochrony danych (*privacy by default*) - art. 25 RODO. Procesor jest zobowiązany wdrożyć odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, które zostały wymienione w Załączniku nr 2 do Umowy powierzenia.
2. Administrator danych ma prawo wydawać Procesorowi wiążące instrukcje dotyczące wdrożenia dodatkowych/nowych środków zabezpieczających. Procesor powinien wdrożyć takie środki w terminie uprzednio uzgodnionym z Administratorem danych.

### § 4 Obowiązki informacyjne Procesora. Incydenty

1. Procesor zobowiązany jest niezwłocznie, jednakże nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od dnia powzięcia informacji, zawiadomić Administratora danych na adres e-mail [esa.iod@enea.pl](mailto:esa.iod@enea.pl) o:
  - a) prowadzonej lub planowanej kontroli, audycie czy inspekcji w zakresie przetwarzania Danych osobowych u Procesora lub Sub-procesora oraz umożliwić Administratorowi danych udział w tej kontroli, audycie czy inspekcji, o ile nie sprzeciwiają się temu przepisy prawa bezwzględnie obowiązującego ani organ prowadzący kontrolę;
  - b) wszelkich czynnościach z własnym udziałem lub udziałem Sub-procesorów w sprawach dotyczących ochrony Danych osobowych prowadzonych przez organy administracji państwowej lub samorządowej, w tym w szczególności przez krajowy organ nadzoru (w tym w szczególności wszelkiej korespondencji z PUODO lub innym organem nadzorczym z ww. organami, decyzjach przez nie wydanych, rozpatrywanych skarg, prowadzonych lub zapowiedzianych kontrolach), Policję lub sąd (w tym w szczególności wszelkich postępowaniach, których przedmiotem byłoby powierzenie w przetwarzanie Danych osobowych), chyba że będzie to sprzeczne z decyzją wydaną przez organy administracji publicznej lub z przepisami prawa – o których posiada wiedzę.
2. Procesor zobowiązany jest niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 12 godzin, zawiadomić Administratora danych o każdym zaistniałym incydencie (dalej jako: „**Incydent**”) przez który rozumie się:
  - a) naruszenie zasad ochrony Danych osobowych lub
  - b) podejrzenie naruszenia lub
  - c) próbę naruszenia zasad ochrony Danych osobowych.
3. Zgłoszenie Incydentu powinno zostać dokonane drogą telefoniczną pod nr 618845538 oraz jednocześnie na adres e-mail: [esa.iod@enea.pl](mailto:esa.iod@enea.pl) i zawierać co najmniej następujące informacje:
  - a) szczegółowy opis Incydentu, a w szczególności datę, czas trwania, miejsce wystąpienia Incydentu i jego skalę (m.in. przybliżona liczba osób, których dotyczy Incydent oraz kategorie tych osób);
  - b) imię i nazwisko oraz dane kontaktowe do osoby, mogącej udzielić dalszych informacji o Incydencie;
  - c) opis zastosowanych przez Procesora środków w celu zminimalizowania ewentualnych negatywnych skutków Incydentu.
4. Procesor zobowiązany jest niezwłocznie, jednakże nie później jednak niż w ciągu 12 godzin przekazać Administratorowi danych wszelkie dokumenty i informacje związane z Incydentem na każde żądanie Administratora danych.

5. Procesor zobowiązany jest zastosować się do wszelkich wytycznych lub poleceń Administratora danych w celu zminimalizowania ewentualnych negatywnych skutków Incydentu i zapobiegnięcia jego powtórzeniu w przyszłości.

### **§ 5 Dalsze powierzenie przetwarzania Danych osobowych**

1. Procesor jest uprawniony do dalszego powierzenia Danych osobowych dalszemu procesorowi (dalej jako: „**Sub-procesor**”). Jednocześnie Procesor zapewnia, że będzie korzystał wyłącznie z usług takich Sub-procesorów, którzy zapewniają wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO oraz przepisów obowiązującego prawa z zakresu ochrony danych osobowych, wskazanych w § 2 ust. 1 Umowy powierzenia, oraz zapewniało ochronę praw osób, których dane dotyczą. Zaakceptowani przez Administratora danych Sub-procesorzy zostali wymienieni w Załączniku nr 1 do Umowy powierzenia.
2. W przypadku dalszego powierzenia Danych osobowych zgodnie z ust. 1 powyżej, Procesor zobowiązany jest przed dokonaniem dalszego powierzenia, przedstawić Administratorowi danych listę Sub-procesorów. Procesor zobowiązany jest ponadto do uprzedniego informowania Administratora danych o wszelkich zmianach dotyczących dodania lub zastąpienia Sub-procesorów.
3. Administrator danych uprawniony jest do sprzeciwienia się zmianom Sub-procesorów lub dodaniu nowych Sub-procesorów, o których mowa w ust. 1 powyżej, bez wskazywania przyczyny, jak również do zażądania zaprzestania powierzenia przetwarzania Danych osobowych Sub-procesorowi, w razie stwierdzenia, że nie daje on gwarancji stosowania odpowiednich środków technicznych lub organizacyjnych w celu zapewnienia bezpieczeństwa Danych osobowym.
4. Procesor zobowiązany jest zapewnić, że umowy zawierane przez niego z Sub-procesorami będą zawierały tożsame postanowienia jak te zawarte w Umowie powierzenia, w szczególności będą nakładały na Sub-procesorów obowiązek wdrożenia i stosowania co najmniej takiego samego poziomu ochrony Danych osobowych jak przewidziany w Umowie powierzenia.
5. Procesor ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania podmiotu, któremu powierzył dalsze przetwarzanie Danych osobowych jak za własne działania lub zaniechania.

### **§ 6 Audyty Administratora danych**

1. Administrator danych uprawniony jest do dokonania audytu przetwarzania Danych osobowych przez Procesora na zasadach określonych w niniejszym paragrafie. Na potrzeby niniejszego paragrafu przez Administratora danych rozumie się również audytora zewnętrznego działającego na zlecenie Administratora danych.
2. O zamiarze dokonania audytu, Administrator danych zawiadamia Procesora z 7-dniowym wyprzedzeniem, wskazując termin audytu. W uzasadnionych przypadkach, gdy przeprowadzenie audytu jest niezbędne dla zapewnienia prawidłowości przetwarzania Danych osobowych, w tym ich bezpieczeństwa, Procesor może dokonać audytu bez zawiadomienia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym.
3. Procesor zobowiązany jest współpracować z Administratorem danych w toku audytu, w szczególności:
  - a) umożliwić Administratorowi danych dostęp do wszystkich pomieszczeń, w których ma miejsce przetwarzanie Danych osobowych;
  - b) umożliwić Administratorowi wgląd do dokumentacji dotyczącej przetwarzania Danych osobowych oraz wszelkich systemów informatycznych, wykorzystywanych przez Procesora w celu przetwarzania Danych osobowych oraz ich dokumentacją;
  - c) niezwłocznie udzielać Administratorowi danych wszelkich wyjaśnień i informacji dotyczących przetwarzania Danych osobowych.

4. Dokonanie audytu potwierdzone jest protokołem. Na zakończenie audytu, o którym mowa powyżej, przedstawiciel Administratora danych sporządza protokół w 2 (dwóch) egzemplarzach, który podpisują przedstawiciele obu Stron. W razie odmowy podpisania protokołu przez przedstawiciela Procesora, przedstawiciel Administratora danych czyni na protokole stosowną wzmiankę i podpisuje protokół samodzielnie.
5. Po zakończeniu audytu, Administrator danych może przekazać Procesorowi wytyczne lub uwagi, do których Procesor zobowiązany jest się zastosować w terminie wskazanym przez Administratora danych.
6. Administrator danych jest uprawniony do dokonywania audytów również u Sub-procesorów. Procesor zobowiązany jest zapewnić, że w umowach zawieranych z Sub-procesorami zostanie przewidziane uprawnienie Administratora danych do dokonania audytu u Sub-procesora, na zasadach nie mniej korzystnych dla Administratora danych niż wskazane w niniejszym paragrafie.

### **§ 7 Odpowiedzialność Procesora. Kary umowne**

1. Procesor ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania Umowy powierzenia lub z tytułu naruszenia przepisów regulujących zasady ochrony danych, w szczególności określonych w § 2 ust. 1 Umowy powierzenia.
2. Procesor zapłaci Administratorowi danych karę umowną w każdym z następujących przypadków:
  - a) w przypadku opóźnienia Procesora w przekazaniu informacji o Incydencie, zgodnie z § 4 Umowy powierzenia, w wysokości 500,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia;
  - b) w przypadku naruszenia postanowień Umowy powierzenia innych niż wskazane w pkt a), w wysokości 20.000,00 zł za każdy przypadek naruszenia;
  - c) w przypadku uchybienia terminowi dochowania czynności, o których mowa w § 8 Umowy powierzenia, w wysokości 5.000,00 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
3. Administrator danych jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości, w razie gdyby szkoda przekraczała wartość naliczonych kar umownych.
4. Kary umowne płatne są w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia otrzymania przez Procesora noty obciążeniowej na rachunek bankowy wskazany w nocie obciążeniowej.
5. W przypadku naruszenia przepisów regulujących ochronę Danych osobowych z przyczyn leżących po stronie Procesora, Procesor zobowiązuje się do zwrotu wszelkich kosztów poniesionych przez Administratora danych, wynikających z prawomocnego orzeczenia sądowego, ostatecznej decyzji organu lub zawartej za zgodą Procesora ugody, w tym kosztów publikacji orzeczenia lub oświadczenia, kosztów procesu, odszkodowań, zadośćuczynień, które ten poniesie w związku z naruszeniem przepisów regulujących ochronę danych osobowych z przyczyn leżących po stronie Procesora. W razie wytoczenia przez osobę trzecią powództwa przeciwko Administratorowi danych z tytułu naruszenia praw osoby trzeciej w związku z naruszeniem przepisów regulujących ochronę danych osobowych z przyczyn leżących po stronie Procesora, Procesor wstąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie pozwanej. Procesor zapłaci Administratorowi danych ww. kwoty w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia uprawomocnienia się orzeczenia, wydania ostatecznej decyzji organu lub zawarcia ugody.
6. Niezależnie od obowiązków określonych w ust. 5, Procesor zobowiązany jest do dostarczania w toku postępowań tam wskazanych, wszelkich koniecznych wyjaśnień, informacji lub dokumentów. Procesor zobowiązuje się również do podejmowania uzasadnionych, dopuszczalnych prawnie czynności, mających na celu uchronienie Administratora danych przed postępowaniami, skargami, działaniami prawnymi lub innymi czynnościami, będącymi wynikiem naruszenia przez Procesora zasad ochrony danych osobowych.

### **§ 8 Usunięcie Danych osobowych**

1. Nie później niż w ciągu 7 (siedmiu) dni od dnia wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy powierzenia, Procesor zobowiązuje się:

- a) komisyjnie zniszczyć wszelkie nośniki Danych osobowych (w tym wszelkie kopie Danych osobowych, w tym kopie robocze i archiwalne) oraz doręczyć Administratorowi danych pisemne oświadczenie (forma pisemna pod rygorem nieważności) o ich zniszczeniu podpisane przez Procesora oraz wszystkich członków komisji, którzy uczestniczyli w zniszczeniu albo
- b) zwrócić Administratorowi danych w/w nośniki Danych osobowych
  - w zależności od żądania Administratora danych, złożonego Procesorowi za pomocą poczty elektronicznej na adres email: ..... - z uwzględnieniem ust. 2 poniżej.
2. Oświadczenie o zniszczeniu nośników zostanie przesłane przez Procesora w formie skanu podpisanego dokumentu na adres email: monika.gajda@enea.pl, a oryginał, w terminie 3 dni roboczych od dnia zniszczenia nośników Danych osobowych, wyśle listem poleconym lub doręczy osobiście na adres: ....., ENEA S.A., ul. Górecka 1, 60-201 Poznań.
3. W celu uniknięcia wątpliwości Strony zgodnie oświadczają, że w przypadku Danych osobowych zapisanych w infrastrukturze informatycznej, takiej jak serwery, komputery, nośniki pamięci masowej lub inny sprzęt komputerowy, Administrator danych nie jest uprawniony do żądania wydania mu elementów infrastruktury informatycznej, o której mowa powyżej, w których zostały zapisane Dane osobowe. Dane osobowe zapisane w infrastrukturze informatycznej zostaną w takim wypadku trwale zniszczone (usunięte) przez Procesora, bez możliwości ich odtworzenia (przywrócenia) w jakikolwiek sposób.

### **§ 9 Okres obowiązywania**

1. Umowa powierzenia zostaje zawarta na czas obowiązywania Umowy. Dla uniknięcia wszelkich wątpliwości Strony potwierdzają, że Umowa powierzenia wygasa w każdym wypadku zakończenia okresu obowiązywania Umowy, niezależnie od przyczyny.
2. Umowa powierzenia może być wypowiedziana przez Administratora danych, ze skutkiem natychmiastowym w przypadku zaistnienia ważnych przyczyn, przez które Strony rozumieją, w szczególności:
  - a) naruszenie przez Procesora któregokolwiek z postanowień Umowy powierzenia;
  - b) naruszenie przez Procesora lub Sub-procesora przepisów regulujących ochronę danych osobowych, w szczególności tych wymienionych w § 2 ust. 1 Umowy powierzenia;
  - c) niezastosowanie się do wytycznych lub uwag Administratora danych, skierowanych do Procesora na podstawie § 3 ust. 2, § 4 ust. 5, § 6 ust. 5 Umowy powierzenia.
3. Strony niniejszym potwierdzają, że wypowiedzenie Umowy powierzenia przez Administratora danych stanowi ważną przyczynę uprawniającą Administratora danych do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym. Procesorowi nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia wobec Administratora danych w związku z wypowiedzeniem Umowy powierzenia i Umowy.
4. Jeżeli Procesor powierza przetwarzanie Danych osobowych Sub-procesorowi, to zobowiązuje się zawrzeć tak ukształtowaną umowę pomiędzy nim a Sub-procesorem, że wypowiedzenie Umowy powierzenia będzie powodowało jednoczesne rozwiązanie umowy zawartej przez Procesora z Sub-procesorem.

### **§ 10 Postanowienia końcowe**

1. Umowa powierzenia wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez Strony.
2. Procesor nie może przenieść praw lub obowiązków wynikających z Umowy powierzenia na jakikolwiek podmiot bez uprzedniej zgody Administratora danych w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Do Umowy powierzenia zastosowanie ma prawo polskie.
4. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia Umowy powierzenia wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Sądem właściwym dla rozstrzygania sporów powstałych w związku z realizacją Umowy powierzenia jest sąd właściwy dla siedziby Administratora danych.

6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

---

**Administrator danych**

---

**Procesor**



**ZAŁĄCZNIK NR 1**  
**WYKAZ SUB-PROCESORÓW**

Lista zaakceptowanych przez Administratora danych Sub-procesorów, którym Procesor może podpowierzyć przetwarzanie Danych osobowych

1).....

2).....

3).....

## ZAŁĄCZNIK NR 2

## OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU MINIMALNYCH WYMAGAŃ W ZAKRESIE STOSOWANYCH ZABEZPIECZEŃ TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH DOTYCZĄCYCH OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH OSÓB FIZYCZNYCH

(pieczęć Wykonawcy)

[Świadczenie usług kompleksowego administrowania ośrodkami wypoczynkowymi](#)  
[ENE A.S.A.](#)

Niniejszym oświadczam(y), że reprezentowany przeze mnie (przez nas) podmiot spełnia następujące minimalne wymagania w zakresie stosowanych zabezpieczeń technicznych i organizacyjnych dotyczących ochrony danych osobowych osób fizycznych:

X - oznacza wymagania konieczne do wystartowania w postępowaniu

Pole puste w kolumnie *minimalne wymagania, które Wykonawca zobowiązany jest spełnić* oznacza wymagania których spełnienie jest mile widziane ale ich brak nie dyskwalifikuje z udziału w postępowaniu.

Obszary wymagań		Rodzaje zabezpieczeń	Minimalne wymagania, które Wykonawca zobowiązany jest spełnić <sup>4</sup>
środki organizacyjne	zabezpieczenia proceduralne i osobowe	polityki, procedury, instrukcje,	X
		stosuje się do ogólnych zasad przetwarzania określonych w art. 5 RODO,	
		zapewnia, aby dane przetwarzane były zgodnie z prawem – art. 6 – 11 RODO,	
		zapewnia, aby przestrzegane były prawa osób, których dane są przetwarzane – art. 12-23 RODO	
		zapewnia wypełnianie ogólnych obowiązków w zakresie przetwarzania danych ciążących na administratorze i podmiocie przetwarzającym – art. 24 – 31 RODO,	
		zapewnia bezpieczeństwo przetwarzania danych uwzględniając charakter zakres, kontekst i cele przetwarzania danych – art. 32- 36 RODO,	
		zapewnia kontrolę nad przetwarzaniem danych w postaci monitorowania przestrzegania przepisów i przyjętych procedur przetwarzania przez Inspektora Ochrony Danych lub podmioty certyfikujące, czy monitorujące przestrzeganie przyjętych kodeksów postępowania – art. 27- 43 RODO,	
		certyfikacja RODO	

<sup>4</sup> Minimalne wymagania, które jest zobowiązany spełnić Wykonawca zostały oznaczone w następujący sposób: X

		oświadczenia o zachowaniu bezpieczeństwa ,	X
		procedury dotyczące zgłaszanie naruszeń ochrony danych do organu nadzorczego (UODO) – art. 33 ust 3 RODO;	
		procedury dotyczące prowadzenia wewnętrznego rejestru naruszeń ochrony danych, o którym mowa w art. 33 ust 5 RODO;	
		wyznaczono IOD zgodnie z art. 37RODO	
		raporty dokumentujące wyniki przeprowadzonych ocen skutków dla ochrony danych – art. 35 ust. 7.	
		kodeksy branżowe/ stowarzyszenia branżowe	
		upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz ewidencja upoważnień	X
		umowy powierzenia z podwykonawcami oraz ewidencja umów powierzenia przetwarzania	X
		zarządzanie aktywami (przetwarzanymi zbiorami danych),	
		w ciągu ostatnich 24 miesięcy działalność podmiotu została skontrolowana przez właściwe, ze względu na przedmiot działalności danego podmiotu, instytucje zewnętrzne, np. inspekcja pracy, UODO	
		wdrożono zalecenia z w/w kontroli w całości	
		wdrożono zalecenia z w/w kontroli częściowo	
		nie wdrożono zalecenia z w/w kontroli	
		zaimplementowano klasyfikację informacji.	
		zaimplementowano postępowanie z informacją.	
		zaimplementowano obsługę incydentów dot. ochrony danych osobowych.	
		zarządzanie ryzykiem przetwarzania danych osobowych	X
środki techniczne	zabezpieczenia teleinformatyczne	kontrole dostępu (rejestrwanie i wyrejestrowywanie użytkowników, zarządzanie hasłami, użycie uprzywilejowanych programów narzędziowych	
		autoryzacja i autentykacja,	X
		system UPS	
		redundancja – dublowanie elementów systemu	
		generatory prądu	
		testowanie systemów i procesów	
		kontroli zgodności systemów teleinformatycznych z odpowiednimi normami i politykami bezpieczeństwa;	
		licencje na legalność oprogramowania,	X
		systemy antywirusowe,	X
		systemy antyspamowe,	
		zapory,	X

		wykonywanie kopii bezpieczeństwa całego serwera poczty elektronicznej	
		wykonywanie kopii bezpieczeństwa danych przetwarzanych w imieniu ENEA	
		miejsce przechowywania kopii zapasowej jest różne od lokalizacji produkcyjnej.	
		stosowanie okresowego testowego odtwarzania wybranych kopii zapasowych na potrzeby weryfikacji poprawności	
		szyfrowanie,	X
		bezpieczne łącza,	
		pseudonimizacja,	
		zabezpieczenie logów systemów,	X
		środki ochrony kryptograficznej (polityka stosowania zabezpieczeń, zarządzanie kluczami	
		segmentacja i separacja sieci,	
		stosowanie własnej domeny firmowej	
		tworzenie konta na domenie dla pracowników Wykonawców oraz ich podwykonawców	
		korzystanie z własnego serwera poczty elektronicznej.	
		korzystanie z podpisu cyfrowego w poczcie elektronicznej dla wiadomości elektronicznych	
		korzystanie z podpisu cyfrowego w poczcie elektronicznej dla załączników.	
		nie korzystanie z chmur publicznych (np. AWS, GCG, Azure) i publicznych zasobów plikowych (np. DropBox, Google Drive, OneDrive) do zadań wykonywania powierzonych przez Zleceniodawcę	x
		Wostawca przesyła załączniki zawierające <b>informacje wrażliwe dla Zlecającego</b> (np. dane konfiguracyjne, logi, dane osobowe) w postaci archiwum (np. zip/7z), zaszyfrowanego z użyciem szyfru AES min. 256 i zabezpieczonego silnym hasłem (co najmniej 10 znaków, kombinacja cyfr, wielkich i małych liter oraz symboli specjalnych, nie zawiera całego wyrazu słownikowego, nie zawiera powtórzeń znaków, ani ciągów znaków występujących obok siebie na klawiaturze). Hasła do archiwum są przesyłane innym kanałem niż plik archiwum.	x
		Wykonawca stosuje w swoich sieciach bezprzewodowych (np. wifi) standard 802.1X (gdy nie korzysta z VPN ENEA/Zamawiającego).	
	zabezpieczenia fizyczne	monitoring wizyjny,	
		monitoring wizyjny w trybie ciągłym	
		monitoring wizyjny w trybie okresowym	
		bezpieczeństwo fizyczne i środowiskowe oraz bezpieczeństwo eksploatacji (zarządzanie zmianami, zarządzanie pojemnością, zapewnienie ciągłości działania, rejestrowanie zdarzeń i monitorowanie	
		monitoring elektroniczny kontrola dostępu,	

		ochrona fizyczna obiektów,	
		systemy antywłamaniowe,	
		działanie grup interwencyjnych,	

--	--

Miejscowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)  
Wykonawcy

**ZAŁĄCZNIK NR 13****PROJEKT UMOWY NA REALIZACJĘ PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA DLA CZĘŚCI 2**

Umowa nr .....

zawarta w dniu ..... w ..... (zwana dalej: „Umową”) pomiędzy:

**ENEA Wytwarzanie sp. z o.o.** z siedzibą w Świerżach Górnych, pod adresem: Świerże Górne, ul. Aleja Józefa Zielińskiego 1, 26-900 Kozienice, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000536267, REGON: 670908367, NIP: 812-00-05-470, o kapitale zakładowym: 2.046.049.500,00 zł, reprezentowaną przez:

.....  
zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

.....  
zwanym/-ą dalej „Wykonawcą”,

zwanymi dalej łącznie „Stronami”, a oddzielnie „Stroną” o treści następującej:

**§ 1****Przedmiot Umowy**

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi polegające na kompleksowym administrowaniu, w tym świadczeniu usług hotelarskich (zwanymi dalej: „Usługami”) w Domu Wczasowym „Świetlik” Zamawiającego, zlokalizowanym w Dziwnówku, przy ul. Mickiewicza 2 (zwany dalej: „DW”).
2. Szczegółowy zakres Usług określa Załącznik nr 1 do Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Usługi zgodnie z Warunkami Zamówienia nr....., Ofertą z dnia ....., zakresem opisanym w Załączniku nr 1 do niniejszej Umowy, a także zgodnie z przepisami, normami, przyjętą praktyką oraz najlepszymi standardami branżowymi obowiązującymi w związku z i przy świadczeniu Usług.

**§ 2****Prawa i obowiązki Stron**

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - a. terminowego i starannego świadczenia Usług,
  - b. niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o każdym zdarzeniu nadzwyczajnym zaistniałym podczas wykonywania Usług oraz o uczestniczących w nim osobach, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu Umowy.
2. O wszystkich nieprawidłowościach w wykonywaniu Usług Wykonawca będzie powiadamiany przez Zamawiającego w formie mailowej na adres e-mail: .....
3. Wykonawca oraz osoby, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu Umowy, są zobligowane do przestrzegania zaleceń Zamawiającego dotyczących sposobu wykonywania Umowy.

4. Wykonawca ma obowiązek zawarcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej na sumę gwarancyjną co najmniej 150 000,00 (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy) złotych za jedno i wszystkie zdarzenia objęte umową ubezpieczenia, o zakresie zaakceptowanym przez Zamawiającego i utrzymywania go przez cały okres obowiązywania Umowy. Kopię umowy ubezpieczenia oraz dowód opłacenia składki za poszczególne okresy Wykonawca ma obowiązek przekazywać Zamawiającemu w dniu zawarcia Umowy, a w przypadku zawarcia nowej umowy ubezpieczenia lub jej aneksowania, w terminie 3 dni od dnia podpisania nowej umowy lub aneksu.
5. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić personel (dalej: „Personel”) złożony z osób:
  - a. wyszkolonych, doświadczonych, kompetentnych w zakresie wykonywania Usług,
  - b. przeszkolonych w zakresie przepisów porządkowych i bezpieczeństwa, BHP oraz przepisów ochrony ppoż. obowiązujących w administrowanych obiektach, a także w innym zakresie niezbędnym ze względu na charakter świadczonych Usług,
  - c. zaopatrzonych we wszelkie potrzebne narzędzia i sprzęt niezbędny do właściwego wykonywania Usług,
  - d. posiadających wymagane przepisami prawa badania,
  - e. uznanych przez Wykonawcę za godne zaufania oraz odpowiednich do wykonywania Usług,
  - f. posiadających wymagane prawem pozwolenia i uprawnienia do wykonywania Usług, jeśli obowiązek taki wynika z przepisów prawa.
6. Wykonawca oraz Personel będą przestrzegali wszelkich obowiązujących aktów prawnych dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz bieżącej praktyki w tej dziedzinie, w celu wdrożenia w miarę potrzeby najlepszych standardów. Wykonawca zobowiązany jest posiadać przez cały okres obowiązywania Umowy wymagane prawem wpisy do odpowiednich rejestrów, pozwolenia i uprawnienia do wykonywania Usług, jeśli obowiązek taki wynika z przepisów prawa.
7. Wykonawca obowiązany jest do przekazania Zamawiającemu listy osób do kontaktu z Zamawiającym z zastrzeżeniem wskazania minimum jednej osoby z każdej lokalizacji wraz z telefonami kontaktowymi do tych osób.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób, przy pomocy których wykonuje Umowę jak za działania własne.
9. Wykonawca będzie świadczył Usługi przy zastosowaniu własnych materiałów (w tym materiałów eksploatacyjnych) oraz środków czystości spełniających normy sanitarno-epidemiologiczne oraz posiadających atesty PZH. W szczególności:
  - a. Wykonawca zapewni: środki utrzymania czystości i pielęgnacji powierzchni podłóg i mebli, worki foliowe na śmieci, środki dezynfekcyjne do dezynfekcji dużych i małych powierzchni, środki czystości do toalet (płyny i preparaty do mycia i konserwacji), środki do prania wykładzin i tapicerki meblowej, sól, piasek lub odpowiednią mieszankę do posypywania powierzchni oblodzonych lub pokrytych śniegiem. Stosowane przez Wykonawcę środki muszą być odpowiednie do czyszczonych powierzchni, gwarantować bezpieczeństwo, o jakości zapewniającej wymagany efekt sprzątanym powierzchni. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli stosowanych środków. W przypadku nieskuteczności lub niekorzystnego oddziaływania stosowanych środków chemicznych na ludzi, powierzchnie lub sprzęt Zamawiający może wnioskować o ich zmianę.
  - b. Po stronie Wykonawcy będzie leżało zapewnienie materiałów na potrzeby wykonania drobnych napraw bieżących, o ile koszt tych materiałów nie przekroczy 300,00 zł netto miesięcznie. W przypadku konieczności dokonania zakupu materiałów powyżej tej kwoty Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego o wystąpieniu takiej konieczności oraz wskazać zakres materiałów niezbędnych do nabycia oraz planowany termin dokonania naprawy a także przekazać specyfikację poniesionych przez Wykonawcę kosztów zakupu materiałów w ramach limitu wskazanego w zdaniu poprzednim. Zamawiający ma możliwość zakwestionowania specyfikacji przekazanej przez Wykonawcę. Wykonawca zobowiązany jest zastosować przy naprawie materiały dostarczone przez Zamawiającego.
10. Zamawiający oświadcza, że Wykonawca jest uprawniony do korzystania z posiadanych przez Zamawiającego narzędzi, sprzętu i urządzeń niezbędnych do wykonania Umowy będących na

wyposażeniu DW. W pozostałym zakresie Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia narzędzi, sprzętu lub urządzeń niezbędnych do wykonania Umowy we własnym zakresie.

11. Wykonawca będzie odpowiedzialny za dokonywanie w terminach i zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów prawa przeglądów technicznych urządzeń i innych przeglądów oraz uzyskiwanie pozwoleń niezbędnych do zgodnego z przepisami prawa i obowiązującymi normami użytkowania DW i świadczenia Usług.
12. Zamawiający wykonuje we własnym zakresie (na podstawie umów zawartych przez Zamawiającego) zobowiązania wynikające z:
  - a. ubezpieczeń majątkowych i OC (z zastrzeżeniem obowiązku posiadania i utrzymywania przez Wykonawcę ubezpieczenia, o którym mowa w § 2 ust. 4 Umowy),
  - b. opłat i podatków obciążających Zamawiającego na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego a wynikających z praw właściciela,
  - c. opłat za energię elektryczną,
  - d. opłat za wodę i odprowadzanie ścieków,
  - e. opłaty za usługi komunalne,
  - f. opłaty RTV,
13. Zamawiający ponosi również:
  - a. koszty usług prania,
  - b. koszt zakupów mebli i urządzeń zaliczanych do składników majątku trwałego a także drobnego sprzętu stanowiącego wyposażenie DW w postaci leżaków, pościeli, zastawy stołowej itp.,
  - c. koszt zakupu materiałów na potrzeby wykonania drobnych napraw bieżących w kwocie przewyższającej limit wskazany w ust. 9 lit. b powyżej.
14. Wszelkie pozostałe wydatki, inne niż wskazane w ust. 12 i 13 powyżej, związane z wykonaniem Umowy ponosi Wykonawca.
15. Przy świadczeniu Usług Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić pierwszeństwo w rezerwacji pobytu przysługujące pracownikom Grupy Kapitałowej ENEA (dalej: „GK”), zgodnie z poniższymi zasadami.
  - a. Pod pojęciem pracowników GK należy rozumieć osoby zatrudnione w GK na podstawie umowy o pracę, powołania a także umowy cywilnoprawnej jak również rodziców i dzieci tych osób oraz emerytów i rencistów, którzy byli zatrudnieni w jednej ze spółek GK. Zamawiający w terminie do 3 dni od dnia zawarcia Umowy przekaze Wykonawcy listę pokoi (miejsc) objętych rezerwacją na rok 2021 wraz z terminem rezerwacji. Listę pokoi (miejsc) objętych rezerwacją na rok 2022 wraz z terminem rezerwacji Zamawiający przekaze Wykonawcy w terminie do 31 marca 2022 r.
  - b. Po dniu 31 marca 2022 r. zgłoszenia dotyczące rezerwacji pokoi będą przyjmowane bezpośrednio przez Wykonawcę, bez zachowania prawa pierwszeństwa:
    - za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem e – mail:.....,
    - telefonicznie pod numerami telefonów: .....,
    - za pośrednictwem poczty na adres: .....
16. Z zastrzeżeniem pierwszeństwa w rezerwacji pobytu, określonym w ust. 15 powyżej, Wykonawca może świadczyć Usługi na rzecz osób nie będących pracownikami GK.
17. Przy świadczeniu Usług Wykonawca zobowiązany jest stosować ustalony przez Zamawiającego Cennik.
18. Wykonawca zobowiązany jest dokonać rozliczenia wszelkich należności wpłacanych przez osoby korzystające z DW za dany miesiąc kalendarzowy do 5-go dnia miesiąca kalendarzowego następującego po rozliczonym miesiącu. Należności winny być wpłacane na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: ..... lub inny wskazany przez Zamawiającego.



19. Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco oraz zgodnie z i w terminach wynikających z obowiązujących przepisów prawa wystawiać odpowiednio rachunki/faktury/pokwitowania dokumentujące fakt dokonania przez osoby korzystające z DW wpłaty należności.
20. Przy wykonywaniu Usług Wykonawca może korzystać ze sprzętu Zamawiającego znajdującego się na wyposażeniu DW.

### § 3

#### Podwykonawcy

1. W pozostałych wypadkach Wykonawca może powierzać wykonanie Umowy podwykonawcom wyłącznie za uprzednią zgodą Zamawiającego wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca odpowiada za działania jak zaniechania podwykonawców jak za działania własne.
3. Podwykonawcy oraz osoby, przy pomocy których podwykonawcy wykonują Umowę, muszą spełniać co najmniej wymagania określone w § 2 ust. 5 Umowy.

### § 4

#### Wynagrodzenie

1. Całkowita wartość Umowy za cały okres świadczenia Usług, tj. za okres 10 miesięcy wynosi: ..... zł netto (słownie: ..... złotych netto) powiększone o należny podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami. Na całkowitą wartość Umowy składa się całkowite wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie Usług w okresie obowiązywania Umowy.
2. Za należyte wykonanie Usług wskazanych w § 1 Umowy przez cały okres obowiązywania Umowy określony w § 10 ust. 1 Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty Wykonawcy łącznego wynagrodzenia ryczałtowego w kwocie ..... zł netto (słownie: ..... złotych netto), powiększonego o należny podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami, płatnego zgodnie z poniższym podziałem:
  - a. za miesiąc czerwiec 2021 r. - 3/20 z kwoty wynagrodzenia ryczałtowego wskazanego w ust. 2,
  - b. za miesiąc lipiec 2021 r. - 3/20 z kwoty wynagrodzenia ryczałtowego wskazanego w ust. 2,
  - c. za miesiąc sierpień 2021 r. - 3/20 z kwoty wynagrodzenia ryczałtowego wskazanego w ust. 2,
  - d. za miesiąc wrzesień 2021 r. - 3/20 z kwoty wynagrodzenia ryczałtowego wskazanego w ust. 2,
  - e. za miesiąc październik 2021 r. - 2/20 z kwoty wynagrodzenia ryczałtowego wskazanego w ust. 2,
  - f. za miesiąc listopad 2021 r. - 1/20 z kwoty wynagrodzenia ryczałtowego wskazanego w ust. 2,
  - g. za miesiąc grudzień 2021 r. - 1/20 z kwoty wynagrodzenia ryczałtowego wskazanego w ust. 2,
  - h. za miesiąc styczeń 2022 r. - 1/20 z kwoty wynagrodzenia ryczałtowego wskazanego w ust. 2,
  - i. za miesiąc luty 2022 r. - 1/20 z kwoty wynagrodzenia ryczałtowego wskazanego w ust. 2,
  - j. za miesiąc marzec 2022 r. - 2/20 z kwoty wynagrodzenia ryczałtowego wskazanego w ust. 2.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy zostało skalkulowane z uwzględnieniem okoliczności, iż Wykonawca jest zobowiązany świadczyć Usługi w sposób kompletny, co oznacza, że wszystkie koszty, w tym w szczególności związane z zakupem narzędzi, sprzętu lub urządzeń niezbędnych do wykonania Umowy, w zakresie w jakim zgodnie z § 2 ust. 9 Umowy, Wykonawca jest zobowiązany zapewnić we własnym zakresie, a także koszty środków czystości i materiałów higienicznych, worków na śmieci, oraz koszty dojazdu, transportu, ubezpieczenia, podwykonawstwa, wynikające z realizacji Umowy są pokrywane przez Wykonawcę i zostały zawarte w określonym w Umowie wynagrodzeniu. Nie dotyczy to kosztów pokrywanych przez Zamawiającego określonych w § 2 ust. 12 i 13 Umowy.

4. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy (od pierwszego do ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego).
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 powyżej, płatne będzie miesięcznie na podstawie jednej faktury, wystawionej przez Wykonawcę i dostarczonej do Zamawiającego w terminie do 5 dnia następnego miesiąca po miesiącu podlegającym rozliczeniu.
6. Zamawiający oświadcza, że płatności za wszystkie faktury realizuje z zastosowaniem mechanizmu podzielnej płatności (split payment),
7. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności (split payment).
8. Płatność za prawidłową realizację Przedmiotu umowy będzie dokonana przez Zamawiającego przelewem na Rachunek wskazany przez Wykonawcę na fakturze w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Wykonawca oświadcza, że Rachunek wskazany na fakturze został wskazany w zgłoszeniu identyfikacyjnym lub zgłoszeniu aktualizacyjnym złożonym przez Wykonawcę do naczelnika właściwego urzędu skarbowego i znajduje się na tzw. „białej liście podatników VAT”, o której mowa w art. 96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
9. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że Rachunek wskazany przez Wykonawcę na fakturze nie znajduje się na tzw. „białej liście podatników VAT” lub rachunek wskazany przez Wykonawcę nie spełnia wymogów określonych w ust. 8, Zamawiający wstrzyma się z dokonaniem zapłaty za prawidłową realizację Przedmiotu Umowy do czasu wskazania innego rachunku przez Wykonawcę, który będzie umieszczony na przedmiotowej liście oraz będzie spełniał warunki określone w ust. 8. W takim przypadku Wykonawca zrzeka się prawa do żądania odsetek za opóźnienie w płatności za okres od pierwszego dnia po upływie terminu płatności wskazanego w ust. 8 do 7-go dnia od daty powiadomienia Zamawiającego o numerze rachunku spełniającego wymogi, o których mowa w zadaniu poprzednim.
10. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego w przypadku, jeżeli oświadczenie i zapewnienia zawarte w ust. 8 okażą się niezgodne z prawdą, Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu wszelkie obciążenia nałożone z tego tytułu na Zamawiającego przez organy administracji skarbowej oraz zrekompensować szkodę, jaka powstała u Zamawiającego, wynikającą w szczególności, ale nie wyłącznie, z zakwestionowania przez organ administracji skarbowej prawidłowości odliczeń podatku VAT na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur dokumentujących realizację Przedmiotu Umowy, jak również braku możliwości zaliczenia przez Zamawiającego wydatków poniesionych z realizacją Przedmiotu Umowy w koszty uzyskania przychodu.
11. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
12. Za prawidłowo wystawioną fakturę Strony uznają dokument zawierający informacje wskazane w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, który obowiązkowo będzie zawierał poniższe informacje:
  - a. numer umowy,
  - b. numer zamówienia IFS,
13. Błędnie wystawiona faktura lub wystawiona w sposób sprzeczny z warunkami Umowy nie rodzi po stronie Zamawiającego obowiązku zapłaty.
14. Należności dla Wykonawcy zrealizowane zostaną poleceniem przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
15. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
16. W przypadku, gdy termin płatności przypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, płatność wynagrodzenia nastąpi w pierwszy dzień roboczy przypadający po tych dniach.
17. Wykonawca oświadcza, że jest zarejestrowanym podatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP: .....

18. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP: 812-00-05-470

19. Faktury winny być dostarczane na następujący adres:

ENEА WYTWARZANIE sp. z o.o.  
Centrum Zarządzania Dokumentami  
ul. Zacisze 28, 65-775 Zielona Góra.

lub drogą elektroniczną w dowolnym formacie w wersji nieedytowalnej na adres: faktury.elektroniczne@enea.pl

## § 5

### Ochrona informacji

1. Zamawiający oświadcza, że wszelkie informacje uzyskane przez Wykonawcę w związku z zawarciem lub wykonywaniem Umowy albo przy okazji tych zdarzeń, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, chyba że informacje te są lub staną się informacjami dostępnymi publicznie na skutek zdarzeń zgodnych z prawem. Za tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego uznaje się w szczególności informacje dotyczące działalności gospodarczej Zamawiającego, informacje organizacyjne, finansowe, prawne, handlowe, marketingowe, produkcyjne, operacyjne, techniczne oraz technologiczne.
2. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że informacje określone w ust. 1 mogą stanowić ponadto informacje poufne Zamawiającego w rozumieniu art. 7 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 596/2014 z dnia 16 kwietnia 2014 r. w sprawie nadużyć na rynku (rozporządzenie w sprawie nadużyć na rynku) oraz uchylającego dyrektywę 2003/6/WE Parlamentu Europejskiego i Rady i dyrektywy Komisji 2003/124/WE, 2003/125/WE i 2004/72/WE (Dz. Urz. UE L 173/1), wobec czego wykorzystanie lub ujawnienie informacji poufnej, jak też udzielenie rekomendacji lub nakłonienie innej osoby na podstawie informacji poufnej do nabycia lub zbycia instrumentów finansowych, których dotyczy ta informacja, wiąże się z odpowiedzialnością przewidzianą w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w tym odpowiedzialnością karną. Wykonawca oświadcza, że zapewnia zachowanie poufności tych informacji oraz zobowiązuje się przestrzegać obowiązku zachowania poufności.
3. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony informacji określonych w ust. 1 i 2 powyżej, w tym w szczególności:
  - a. zachować informacje w poufności,
  - b. zapewnić w pełnym zakresie ochronę przed ujawnieniem informacji, z zachowaniem staranności wymaganej w stosunkach danego rodzaju,
  - c. wykorzystywać informacje wyłącznie w celu wykonania Umowy,
  - d. przekazywać informacje wyłącznie podmiotom uprawnionym z mocy ustawy do uzyskania tych informacji, w niezbędnym wymaganym zakresie; o każdym przypadku przekazania informacji Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego na piśmie, chyba że powiadomienie jest sprzeczne z obowiązującymi przepisami,
  - e. niezwłocznie zawiadomić na piśmie Zamawiającego o każdym przypadku nieuprawnionego dostępu do informacji,
  - f. po wykonaniu Umowy usunąć wszystkie informacje, chyba że Zamawiający zażąda na piśmie innego sposobu wykonania tego obowiązku, w szczególności zwrotu nośników, na których przechowywane są informacje.
4. Wykonawca jest zobowiązany do ochrony informacji określonych w ust. 1 i 2 powyżej przez okres od uzyskania pierwszego dostępu do informacji do upływu 5 (pięciu) lat od dnia zakończenia wykonywania Umowy.
5. Niezależnie od obowiązków związanych z ochroną informacji określonych w ust. 1 i 2 powyżej Wykonawca zobowiązuje się zachować w poufności wszelkie informacje, które uzyskał w związku z zawarciem

lub wykonywaniem umowy, jeżeli ich ujawnienie mogłoby w jakikolwiek sposób naruszać renomę Zamawiającego. Powyższy obowiązek ma charakter bezterminowy.

## § 6

### Ochrona danych osobowych

1. Jeżeli w związku z wykonaniem niniejszej Umowy Wykonawca przetwarzać będzie dane osobowe, realizacja takich obowiązków umownych nastąpić może jedynie po podpisaniu przez Strony odrębnej pisemnej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych. Wykonawca wykona obowiązki związane z przetwarzaniem danych osobowych w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
2. Umowa musi uwzględniać wymogi określone w obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119/1, oraz ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, a także musi uwzględniać obowiązujące w dacie podpisania takiej umowy wewnętrzne zasady ochrony danych osobowych w Grupie Kapitałowej ENEA.
3. Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowi załącznik nr 2 do Umowy.
4. W zakresie danych osobowych osób fizycznych pracowników i współpracowników, których dane osobowe przetwarzane są w związku z realizacją niniejszej Umowy, Strony odpowiednio postanawiają:
  - a. Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania swoich pracowników i współpracowników z treścią Załącznika nr 3 do Umowy,
  - b. Zamawiający zobowiązuje się do zapoznania swoich pracowników i współpracowników z treścią Załącznika nr 4 do Umowy.

## § 7

### Wykonywanie przez Wykonawcę

#### obowiązków związanych z ochroną informacji i danych osobowych

1. W trakcie obowiązywania Umowy oraz przez okres 5 (pięciu) lat od dnia zakończenia jej wykonywania Zamawiający jest uprawniony zwrócić się z wnioskiem o złożenie przez Wykonawcę oświadczenia dotyczącego wypełniania obowiązku ochrony informacji Zamawiającego lub ochrony danych osobowych. Wykonawca jest zobowiązany złożyć oświadczenie w terminie 21 (dwudziestu jeden) dni.
2. Wykonawca zobowiązuje się na bieżąco szkolić osoby, przy pomocy których wykonuje Umowę, w zakresie ochrony informacji Zamawiającego oraz ochrony danych osobowych.

## § 8

### Koordinatorzy Umowy

1. Strony Umowy zobowiązują się do współpracy przy jej wykonywaniu.
2. Obowiązki koordynującego sprawy związane z usługą ze strony Zamawiającego (Koordynator Umowy ze strony Zamawiającego) pełnić będzie:  
....., tel.: ....., e-mail: .....  
Obowiązki koordynującego sprawy związane z usługą ze strony Wykonawcy (Koordynator Umowy ze strony Wykonawcy) pełnić będzie:  
....., tel.: ....., e-mail: .....
3. Osobami upoważnionymi do przyjmowania wpłat za wczasy, wystawiania dowodów kasowych, wystawiania faktur i faktur korygujących w związku ze sprzedażą skierowań do DW objętego niniejszą Umową po stronie Wykonawcy na rzecz Zamawiającego są:

- a. .... tel. ....
- b. .... tel. ....
- c. .... tel. ....

## § 9

### Odpowiedzialność

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za szkodę spowodowaną niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy, z wyłączeniem szkody powstałej w wyniku okoliczności kwalifikowanych jako siła wyższa, tj.: wojny, zamachu terrorystycznego lub ogłoszonego stanu klęski żywiołowej.
2. W przypadku naruszenia postanowień Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w następstwie którego Zamawiający zostanie zobowiązany do zapłaty odszkodowania lub ukarany grzywną, Wykonawca zobowiązuje się zrekompensować Zamawiającemu poniesione straty z tego tytułu w pełnej wysokości, włącznie z pokryciem kosztów sądowych i pozasądowych. Zamawiający będzie upoważniony potrącić odszkodowanie z bieżącego wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Po uzyskaniu informacji o powstaniu szkody:
  - a. każda ze Stron podejmie działania mające na celu zapobieżenie powiększeniu się strat, a w przypadku popełnienia przestępstwa zawiadomi Policję,
  - b. Wykonawca niezwłocznie powiadomi Zamawiającego o powstaniu szkody oraz sporządzi protokół opisujący powstanie szkody.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie Umowy, w tym odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób, które w imieniu Wykonawcy wykonują zobowiązania wynikające z Umowy.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za powierzone mu wszystkie składniki majątkowe znajdujące się na terenie DW, będące własnością Zamawiającego.
6. W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu i rozliczyć powierzone mu środki trwałe i przedmioty niskocenne, w tym zakupiony w czasie trwania Umowy sprzęt i wyposażenie, w ilościach, rodzajach i gatunkach, zgodnych z chwilą ich przejęcia lub dowodami ich dostawy do DW, z uwzględnieniem ich normalnego zużycia.
7. Z czynności przejęcia i zdania składników majątku oraz przekazania terenu DW w administrowanie i przekazania Zamawiającemu terenu DW po zakończeniu świadczenia Usług zostanie spisany protokół i dokonane rozliczenie.
8. Wykonawca zobowiązuje się dbać o powierzone mu składniki majątkowe oraz przestrzegać zasad gospodarności w czasie ich eksploatacji, jak również utrzymywać stan ilościowy wyposażenia.
9. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za wszelkie powstałe z przyczyn leżących po jego stronie niedobory powierzonych składników wyposażenia DW, stwierdzone w wyniku przeprowadzonej przez Zamawiającego inwentaryzacji, z wyjątkiem niedoborów nadzwyczajnych spowodowanych zdarzeniami losowymi i działaniem siły wyższej.
10. Należności Zamawiającego powstałe w wyniku rozliczenia inwentaryzacji powierzonych Wykonawcy składników majątkowych, Wykonawca ureguluje na rzecz Zamawiającego niezwłocznie po ich rozliczeniu, najpóźniej w ciągu 14 dni od dnia rozliczenia.
11. Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy zapłaty kary umownej:
  - a. za każdy stwierdzony przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania Usługi – kwotę odpowiadającą wysokości 1,0% całkowitej wartości netto Umowy, o której mowa w § 4 ust. 1 Umowy,
  - b. za opóźnienie Wykonawcy w przystąpieniu do dokonania czynności przejęcia składników majątku oraz przekazania Wykonawcy terenu DW w administrowanie w stosunku do terminu wskazanego

- w § 10 ust. 1 zdanie drugie Umowy - kwotę odpowiadającą wysokości 0,1% całkowitej wartości netto Umowy, o której mowa w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy dzień opóźnienia,
- c. za opóźnienie Wykonawcy w przystąpieniu do dokonania czynności przekazania składników majątku Zamawiającemu oraz przekazania Zamawiającemu terenu DW po zakończeniu świadczenia Usług w stosunku do terminu wskazanego w § 10 ust. 1 Umowy - kwotę odpowiadającą wysokości 0,1% całkowitej wartości netto Umowy, o której mowa w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy dzień opóźnienia,
  - d. za opóźnienie Wykonawcy w przystąpieniu do dokonania czynności przekazania składników majątku Zamawiającemu oraz przekazania Zamawiającemu terenu DW po zakończeniu świadczenia Usług z uwagi na rozwiązanie lub wygaśnięcie Umowy w stosunku do terminu wskazanego w § 10 ust. 1 Umowy - kwotę odpowiadającą wysokości 1,0% całkowitej wartości netto Umowy, o której mowa w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy dzień opóźnienia,
  - e. za naruszenie obowiązku utrzymywania ubezpieczenia określonego w § 2 ust. 4 Umowy - kwotę odpowiadającą wysokości 1,0% całkowitej wartości netto Umowy, o której mowa w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy dzień naruszenia tego obowiązku,
  - f. za każdy przypadek naruszenia obowiązku ochrony informacji poufnych oraz obowiązków związanych z ochroną danych osobowych - kwotę odpowiadającą wysokości 1,0% całkowitej wartości netto Umowy, o której mowa w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy przypadek naruszenia tych obowiązków,
  - g. za każdy stwierdzony przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy o charakterze niepieniężnym (z wyłączeniem przypadku wskazanego w lit a - e powyżej) - kwotę odpowiadającą wysokości 0,1% całkowitej wartości netto Umowy, o której mowa w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu lub należywym wykonaniu Umowy jeżeli pomimo wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego do wykonania lub należytego wykonania Umowy i wyznaczenia dodatkowego 3 dniowego terminu Wykonawca nadal nie wykonuje lub nienależyście wykonuje tę Umowę; kara umowna w określonej wyżej wysokości przysługuje Zamawiającemu za każdy kolejny dzień opóźnienia Wykonawcy,
  - h. z tytułu rozwiązania lub wypowiedzenia Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – kwotę odpowiadającą 10% całkowitej wartości netto Umowy, o której mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
12. Łączna wysokość kar umownych ze wszystkich tytułów określonych powyżej nie może przekroczyć 100% łącznej wartości brutto Umowy, o której mowa w § 4 ust. 1 Umowy (dotyczy wyłącznie kar umownych).
13. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
14. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kwoty stanowiącej równowartość kar umownych z kwotą wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
15. Zamawiający jest uprawniony do kumulowania kar umownych z tytułu niewykonania/nienależytego wykonania Umowy.

## § 10

### Okres obowiązywania Umowy i zasady rozwiązania Umowy

1. Wykonawca będzie świadczył Usługi w ramach Umowy od dnia przejęcia przez Wykonawcę składników majątku oraz przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego terenu DW w administrowanie na podstawie protokołu przekazania do dnia 31 marca 2022 r. Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do ww. czynności w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Zdanie składników majątku Zamawiającemu oraz przekazanie Zamawiającemu terenu DW po zakończeniu świadczenia Usług nastąpi na podstawie protokołu w terminie 7 dni od dnia zakończenia okresu świadczenia Usług w ramach Umowy wskazanego w zdaniu pierwszym powyżej.
2. Każda ze Stron może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem 3 (trzy) miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, przy czym Wykonawca może

ją wypowiedzieć wyłącznie z ważnych powodów. W przypadku decyzji dotyczącej przeznaczenia DW do zbycia, Zamawiający ma prawo wypowiedzenia umowy w całości lub w części, ze skutkiem natychmiastowym w przypadku utraty przez Zamawiającego tytułu prawnego do DW.

3. Zamawiający jest uprawniony do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
  - a. naruszenia przez Wykonawcę przy lub w związku z wykonywaniem Umowy przepisów prawa,
  - b. spowodowania przez Wykonawcę przy lub w związku z wykonywaniem Umowy zagrożenia dla życia lub zdrowia osób,
  - c. braku posiadanych przez Wykonawcę a wymaganych prawem wpisu do rejestru, pozwoleń lub uprawnień do wykonywania Usług, jeśli obowiązek taki wynika z przepisów prawa,
  - d. nie wywiązywania się przez Wykonawcę z postanowień Umowy, po uprzednim pisemnym wezwaniu Wykonawcy do właściwego wykonania Umowy i wyznaczeniu ku temu 3 (trzy) dniowego dodatkowego terminu.

## § 11

### Oświadczenie o stosowaniu zasad antykorupcyjnych i braku konfliktu interesów

Wykonawca oświadcza, że w relacjach z Zamawiającym:

- a. zobowiązuje się do przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów antykorupcyjnych;
- b. nie podejmował jakichkolwiek działań, które miałyby na celu wpłynięcie na przebieg postępowania o udzielenie zamówienia lub wynik takiego postępowania oraz zawarcie Umowy w sposób sprzeczny z prawem lub dobrymi obyczajami;
- c. nie będzie żądał, proponował, przyjmował oraz wręczał jakichkolwiek korzyści (zarówno osobistych jak i majątkowych) celem wywarcia korupcyjnego wpływu na decyzje, czy wykonywanie czynności służbowych przez osoby/podmioty zaangażowane w proces realizacji Umowy;
- d. żadna część wynagrodzenia z tytułu realizacji Umowy nie będzie przeznaczona na pokrycie kosztów udzielania przez Wykonawcę korzyści majątkowych lub/i osobistych przez żadną ze stron;
- e. w dniu podpisania niniejszej Umowy nie pozostaje (zgodnie z jego najlepszą wiedzą) w konflikcie interesów mającym lub potencjalnie mogącym mieć wpływ na sposób wykonywania obowiązków umownych, jak również nie są mu znane żadne inne okoliczności mogące wpłynąć na jego rzetelność, bezstronność i jakość wykonywanych prac lub usług.

## § 12

### Postanowienia końcowe

1. Ewentualne spory mogące wynikać z realizacji Umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie.
2. W przypadku gdyby rozwiązanie polubownego nie dało się wypracować, Strony poddadzą spory pod rozstrzygnięcie miejscowo właściwego sądu powszechnego ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści Umowy oraz jej wypowiedzenie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Przelew przez Wykonawcę praw lub obowiązków wynikających z Umowy, w tym wierzycielności przysługujących Wykonawcy wobec Zamawiającego, wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy, Kodeks cywilny oraz postanowienia innych aktów prawnych.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

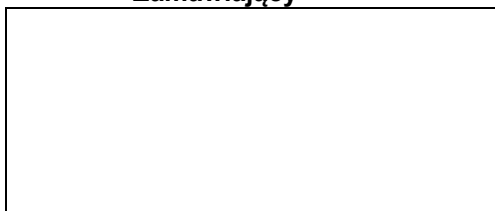
**Załączniki:**

Załącznik nr 1. Szczegółowy zakres Usług.

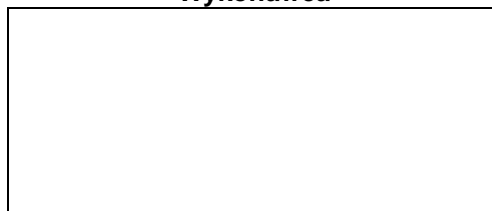
Załącznik nr 2. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

Załącznik nr 3. Obowiązek informacyjny Zamawiającego dla osób fizycznych, których dane osobowe są przetwarzane w związku z realizacją Umowy.

Załącznik nr 4. Obowiązek informacyjny Wykonawcy dla osób fizycznych, których dane osobowe są przetwarzane w związku z realizacją Umowy.

**Zamawiający**

pieczęć imienna i podpis

**Wykonawca**

pieczęć imienna i podpis



Załącznik nr 1. Zakres przedmiotu zamówienia:

### DW „Świetlik” Dziwnówek

Obiekt całoroczny położony nad morzem w Dziwnówku. Na terenie obiektu znajduje się budynek, w którym jest 20 pokoi wraz z łazienkami. W budynku znajduje się świetlica i wspólna kuchnia. Odległość do morza wynosi ok. 500 m. Na terenie obiektu znajduje się 45 miejsc noclegowych.

#### Zakres Usług w całorocznym DW „Świetlik” w Dziwnówku obejmuje:

- a) Przygotowanie DW do sezonu wczasowego w zakresie uzgodnionym z Zamawiającym;
- b) Zapewnienie doraźnych napraw wyposażenia DW, wykonywanie prac konserwatorskich tj. usuwanie awarii w zakresie prac wodno-kanalizacyjnych i instalacji elektrycznych, konserwacja oświetlenia terenu DW, wymiana zużytych elementów wyposażenia np. wyposażenia łazienek, dokonywanie przeglądu i naprawa sprzętu meblowego, AGD itp.;
- c) Wykonywanie usług porządkowych w obiekcie polegających na: bieżącym sprzątnięciu pokoi, w tym każdorazowo po zakończeniu pobytu gości, myciu okien z odpowiednią częstotliwością, nie rzadziej niż raz na 3 miesiące, sprzątnięciu innych pomieszczeń tj. świetlicy, kuchni, klatek schodowych, korytarzy. Wyposażenie łazienek w niezbędne środki czystości zgodnie z wymogami wynikającymi z przepisów prawa i obowiązującymi normami użytkowania DW i świadczenia Usług - w okresie obowiązywania umowy;
- d) Wykonywanie prac porządkowych na terenie DW polegających na: utrzymaniu czystości na terenie DW, codziennym zamiataniu chodników, przycinaniu gałęzi drzew i krzewów, koszeniu trawy, pieleniu chwastów;
- e) W porze zimowej odśnieżanie, posypywanie piaskiem, usuwanie lodu na terenie DW, chodnika na ulicy, oraz na zewnątrz DW wzdłuż płotu;
- f) Wykonywanie prac gospodarczych polegających na wydawaniu i przyjmowaniu pościeli przed i po zakończeniu pobytu oraz przekazywaniu pościeli do pralni itp. - w okresie obowiązywania umowy;
- g) Nadzór nad podmiotami zewnętrznymi wykonującymi prace budowlano-remontowe na terenie DW;
- h) Nadzór nad pracą osób obsługujących DW;
- i) Wykonywanie posezonowych prac zabezpieczających DW na okres zimowy w zakresie uzgodnionym z Zamawiającym;
- j) Sprawowanie nadzoru w zakresie przestrzegania postanowień regulaminów porządkowych DW, a także ogólnie obowiązujących przepisów BHP oraz ppoż;
- k) Przygotowanie rocznego raportu o niezbędnych nakładach na remonty DW. Raport winien być przedstawiony Zamawiającemu w terminie do 15 października;
- l) Zapewnienie prawidłowej obsługi kuchni tj. uzupełnianie serwisu kuchennego, sprawdzanie sprawności sprzętu, dbanie o ład i porządek itp.;
- m) Dokonywanie na koszt Wykonawcy zakupów środków czystości takich jak: środki utrzymania czystości i pielęgnacji powierzchni podłóg i mebli, środki dezynfekcyjne do dezynfekcji dużych i małych powierzchni, środki do prania wykładzin i tapicerki meblowej, papier toaletowy (biały, co najmniej dwuwarstwowy), worki na śmieci standardowe, gąbki z druciakiem, ścierki kuchenne, płyny do mycia naczyń Ludwik lub w podobnym standardzie oraz wyposażenie łazienek i toalet w środki czystości zgodnie z wymogami wynikającymi z przepisów prawa i obowiązującymi normami użytkowania ośrodka wypoczynkowego i świadczenia Usług, tj. środki czystości do mycia toalet, umywalk, natrysków oraz zawieszki do toalet. Wykonawca zapewni na własny koszt sól, piasek lub odpowiednią mieszankę do posypywania powierzchni oblodzonych lub pokrytych śniegiem;
- n) Dokonywanie uzgodnionych z Zamawiającym i na jego koszt zakupów mebli i urządzeń zaliczanych do składników majątku trwałego a także drobnego sprzętu stanowiącego wyposażenie DW w postaci leżaków, pościeli, zastawy stołowej itp.;
- o) Dokonywanie w terminach i zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów prawa przeglądów technicznych urządzeń i innych przeglądów oraz uzyskiwanie pozwoleń niezbędnych do zgodnego z przepisami prawa i obowiązującymi normami użytkowania DW i świadczenia Usług;

- p) Po stronie Wykonawcy będzie leżało zapewnienie drobnych elementów wyposażenia oraz materiałów na potrzeby wykonania niewielkich napraw bieżących na terenie DW, o ile koszt tych materiałów nie przekroczy 300 zł netto miesięcznie;

**W zakresie Usług hotelarskich:**

- a) Zapewnienie właściwego standardu świadczonych Usług hotelarskich związanych z pobytem wczasowicza w DW oraz zapewnienie odpowiedniego wyposażenia obiektów (parawany, leżaki, naczynia itp.) na terenie DW;
- b) Prowadzenie obsługi recepcyjnej w DW polegającej na przyjmowaniu gości, prowadzeniu książki meldunkowej, pobieraniu opłaty miejscowej i przekazywaniu jej do odpowiedniego urzędu, przydzielaniu miejsc parkingowych, udzielaniu informacji – w okresie obowiązywania umowy;
- c) Obsługa i zapewnienie sprzedaży skierowań w imieniu Zamawiającego na pobyty wczasowe w DW pracownikom i emerytom Grupy Kapitałowej oraz kontrahentom zewnętrznym w celu zapewnienia optymalnego wykorzystania miejsc w DW z zastrzeżeniem pierwszeństwa w rezerwowaniu miejsc dla pracowników i emerytów Grupy Kapitałowej ENEA;
- d) Fakturowanie w imieniu Zamawiającego wpływów za skierowania do pracowników i emerytów Grupy Kapitałowej i kontrahentów zewnętrznych oraz przyjmowanie wpłat z tytułu sprzedanych skierowań;
- e) Sporządzanie miesięcznych raportów związanych z obsługą skierowań a także co miesięczne rozliczanie poprzez raporty kasowe wpływów za skierowania oraz dokonywanie wpłat na rachunek bankowy Zamawiającego;

Załącznik nr 2. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

## UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Nr .....

(dalej jako: „Umowa powierzenia”)

zawarta w ..... dnia ..... pomiędzy:

**ENEA Wytwarzanie sp. z o.o.** z siedzibą w Świerżach Górnych, pod adresem: Świerże Górne, ul. Aleja Józefa Zielińskiego 1, 26-900 Kozienice, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego KRS 0000536267, kapitał zakładowy 2.046.049.500,00 PLN pod numerem KRS: 0000536267, REGON: 670908367, NIP: 812-00-05-470, o kapitale zakładowym: 2.046.049.500,00 zł, w całości wpłacony, reprezentowaną przez:

.....

.....

zwaną dalej: „**Administratorem danych**”,

a

.....  
reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej: **Procesorem**.

Administrator i Procesor są zwani dalej łącznie „**Stronami**”, a każdy z nich z osobna „**Stroną**”.

*Mając na uwadze, iż Strony zawarły Umowę ..... z dnia ....., a współpraca Stron w ramach wykonywania Umowy wymaga powierzenia Procesorowi do przetwarzania danych osobowych, Strony zgodnie postanowiły, co następuje:*

### § 1 Przedmiot Umowy

1. Wszelkie terminy pisane w Umowie powierzenia z wielkiej litery mają znaczenie nadane im w Umowie, chyba że Umowa powierzenia wyraźnie stanowi inaczej.
2. W związku z wykonywaniem Umowy, Administrator danych powierza Procesorowi do przetwarzania dane osób korzystających z Domu Wczasowego Enea Wytwarzanie sp. z o.o. (dalej jako: „**Dane osobowe**”) na zasadach określonych w Umowie powierzenia.
3. Zakres powierzonych do przetwarzania Danych osobowych obejmuje:
  - a) Imiona i nazwiska,
  - b) Pesel,

- c) Dane dot. miejsca zamieszkania oraz dane adresowe dla doręczeń,
  - d) Nazwa firmy i miejsce prowadzenia działalności gospodarczej,
  - e) Numery telefonów,
  - f) Adresy poczty elektronicznej.
4. Zakres powierzenia określony w ust. 3 powyżej, może zostać w każdym momencie rozszerzony lub ograniczony przez Administratora danych. Ograniczenie lub rozszerzenie może być dokonane poprzez przesłanie przez Administratora danych do Procesora nowego zakresu powierzonych do przetwarzania Danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej (na adres e-mail Procesora: .....). W przypadku braku odpowiedzi Procesora w ciągu 3 Dni Roboczych od daty wysłania wiadomości przez Administratora danych przyjmuje się, że Procesor zaakceptował zmianę zakresu powierzenia.
5. Procesor zobowiązany jest przetwarzać Dane osobowe wyłącznie w celu należytego wykonania Umowy i zobowiązuje się stosować taki charakter przetwarzania Danych osobowych, który jest uzasadniony dla celu wykonania Umowy.
6. Procesor nie jest uprawniony do przekazywania Danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako „**RODO**”), bez uprzedniej wyraźnej zgody Administratora danych.
7. Z tytułu wykonywania świadczeń określonych w Umowie powierzenia Procesorowi nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie ponad wynagrodzenie określone w Umowie.

## § 2 Oświadczenia i obowiązki Procesora

1. Procesor niniejszym oświadcza i gwarantuje, że posiada zasoby infrastrukturalne, doświadczenie, wiedzę oraz wykwalifikowany Personel, w zakresie umożliwiającym należyte wykonanie Umowy powierzenia zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa na terytorium Polski. W szczególności Procesor oświadcza i gwarantuje, że zna i stosuje zasady ochrony Danych osobowych wynikające z RODO.
2. Procesor zobowiązuje się w szczególności:
- a) przetwarzać Dane osobowe wyłącznie w zakresie określonym w Umowie powierzenia i wyłącznie do celu należytego wykonania Umowy;
  - b) przetwarzać Dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora danych (tj. przekazane w formie instrukcji, lub w innym pisemnym lub elektronicznym dokumencie dostarczone Procesorowi przez Administratora), chyba że obowiązek taki nakłada na niego obowiązujące prawo unijne lub krajowe – w takim przypadku Procesor informuje Administratora danych drogą elektroniczną na adres email ..... – przed rozpoczęciem przetwarzania – o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny;
  - c) przetwarzać Dane osobowe zgodnie z obowiązującymi przepisami na terytorium Polski, w szczególności przetwarzać Dane osobowe zgodnie z RODO oraz polskimi przepisami przyjętymi w celu umożliwienia stosowania RODO, innymi obowiązującymi przepisami prawa na terytorium Polski, Umową powierzenia oraz instrukcjami Administratora danych;
  - d) posługiwać się przy wykonywaniu Umowy powierzenia jedynie osobami, którym zostało udzielone imienne upoważnienie do przetwarzania danych w formie pisemnej;
  - e) przeszkolić wszystkie osoby, którym ma być nadane powyższe upoważnienie, z tematyki ochrony danych osobowych oraz odpowiedzialności karnej i cywilnej z tytułu nieprzestrzegania przepisów regulujących ochronę danych osobowych;

- f) prowadzić ewidencję osób upoważnionych do przetwarzania powierzonych Danych osobowych i na każdorazowe żądanie udostępnić ją Administratorowi danych;
- g) zobowiązać, w formie pisemnej, osoby, którymi posługuje się przy wykonywaniu Umowy powierzenia do zachowania Danych osobowych w tajemnicy;
- h) wszyscy członkowie Personelu Procesora, którzy mają dostęp do Danych osobowych, będą przetwarzali Dane osobowe wyłącznie na polecenie Administratora danych, chyba że wymaga tego od niej prawo unijne lub prawo krajowe;
- i) przetwarzać Dane osobowe wyłącznie w miejscu prowadzenia działalności oraz na urządzeniach zarządzanych przez Procesora lub Administratora danych, z zachowaniem najwyższych zasad bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych wymaganych przez obowiązujące przepisy prawa;
- j) wspierać Administratora danych, w szczególności poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, w realizacji obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą, w zakresie wykonywania ich praw określonych w rozdziale III RODO (Prawa osoby, której dane dotyczą). Wsparcie Procesora powinno odbywać się w formie i terminie umożliwiającym należyłą i terminową realizację takich obowiązków przez Administratora danych. Wobec powyższego Procesor jest w szczególności zobowiązany do:
- udzielania informacji oraz ujawnienia Danych osobowych na żądanie Administratora danych w terminie 3 Dni Roboczych w formie określonej przez Administratora danych;
  - Procesor powinien również niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 3 Dni Roboczych, poinformować Administratora danych o wniosku dotyczącym realizacji praw osoby, której dane dotyczą, złożonym u Procesora; w celu uniknięcia wszelkich wątpliwości Procesor nie będzie jednak odpowiadał na taki wniosek bez uprzedniej zgody lub wyraźnego polecenia Administratora danych;
- k) pomagać Administratorowi danych wywiązać się z obowiązków określonych w RODO, a w szczególności tych wskazanych w art. 32-36 RODO), tj. w szczególności w zakresie:
- zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzania Danych osobowych poprzez wdrożenie stosownych środków technicznych oraz organizacyjnych zgodnie z § 3 Umowy powierzenia;
  - procedury zgłaszania naruszeń ochrony Danych osobowych organowi nadzorcemu oraz zawiadamiania osób, których dane dotyczą o takim naruszeniu, zgodnie z § 4 Umowy powierzenia;
  - dokonywania przez Administratora danych oceny skutków dla ochrony danych oraz przeprowadzania konsultacji Administratora danych z organem nadzorczym;
- l) udostępniać Administratorowi danych, na każde jego żądanie, nie później niż w terminie 3 Dni Roboczych, wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia przez Administratora danych obowiązków wynikających z przepisów prawa, o których mowa w ust. 1, a w szczególności z RODO, oraz umożliwić Administratorowi danych lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora danych przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, zgodnie z § 5 Umowy powierzenia;
- m) prowadzić w formie pisemnej rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora danych, zgodnie z art. 30 RODO;
- n) współpracować z Administratorem danych w razie prowadzenia kontroli, audytu czy inspekcji w zakresie przetwarzania Danych osobowych przez uprawniony organ lub w związku z prowadzonym przez Administratora danych audytem;
- o) przekazywać Administratorowi danych kopie protokołów kontroli, wystąpień lub stanowisk organów, skierowanych do Procesora, bez odrębnego wezwania Administratora danych, nie później niż w ciągu 3 Dni Roboczych od dnia ich otrzymania;
- p) niezwłocznie informować Administratora danych, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów unijnych lub krajowych o ochronie danych. Procesor

przekazuje taką informację w formie elektronicznej na adres e-mail ewsa.iod@enea.pl, a informacja ta powinna zawierać w szczególności: 1) wskazanie przepisu, który narusza wydane polecenie oraz 2) uzasadnienie zawierające argumenty natury faktycznej i prawnej.

3. Procesor uznaje obowiązek ochrony danych osobowych za obowiązek wszystkich członków Personelu Procesora, niezależnie od stosunku prawnego łączącego Procesora z powyższymi osobami. Jednocześnie Procesor zobowiązuje się, że w przypadku, gdy którakolwiek z osób wskazanych w zdaniu poprzednim naruszy jakkolwiek zasady przestrzegania ochrony danych osobowych, Procesor niezwłocznie odsunie ją od wykonywania czynności związanych z Umową powierzenia oraz uniemożliwi jej dostęp do jakichkolwiek Danych osobowych.

### § 3 Środki zabezpieczenia Danych osobowych

1. Procesor zobowiązuje się wdrożyć i stosować odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, których Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie Umowy powierzenia oraz zapewnić realizację zasad ochrony danych w fazie projektowania (*privacy by design*) oraz domyślnej ochrony danych (*privacy by default*) - art. 25 RODO.
2. Administrator danych ma prawo wydawać Procesorowi wiążące instrukcje dotyczące wdrożenia dodatkowych/nowych środków zabezpieczających. Procesor powinien wdrożyć takie środki w terminie uprzednio uzgodnionym z Administratorem danych.

### § 4 Obowiązki informacyjne Procesora. Incydenty

1. Procesor zobowiązany jest niezwłocznie, jednakże nie później niż w ciągu 2 Dni Roboczych od dnia powzięcia informacji, zawiadomić Administratora danych na adres e-mail .....o:
  - a) prowadzonej lub planowanej kontroli, audycie czy inspekcji w zakresie przetwarzania Danych osobowych u Procesora lub Sub-procesora oraz umożliwić Administratorowi danych udział w tej kontroli, audycie czy inspekcji, o ile nie sprzeciwiają się temu przepisy prawa bezwzględnie obowiązującego ani organ prowadzący kontrolę;
  - b) wszelkich czynnościach z własnym udziałem lub udziałem Sub-procesorów w sprawach dotyczących ochrony Danych osobowych prowadzonych przez organy administracji państwowej lub samorządowej, w tym w szczególności przez krajowy organ nadzoru (w tym w szczególności wszelkiej korespondencji z PUODO lub innym organem nadzorczym z ww. organami, decyzjach przez nie wydanych, rozpatrywanych skarg, prowadzonych lub zapowiedzianych kontrolach), Policję lub sąd (w tym w szczególności wszelkich postępowaniach, których przedmiotem byłoby powierzenie w przetwarzanie Danych osobowych), chyba że będzie to sprzeczne z decyzją wydaną przez organy administracji publicznej lub z przepisami prawa – o których posiada wiedzę.
2. Procesor zobowiązany jest niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 12 godzin, zawiadomić Administratora danych o każdym zaistniałym incydencie (dalej jako: „**Incydent**”) przez który rozumie się:
  - a) naruszenie zasad ochrony Danych osobowych lub
  - b) podejrzenie naruszenia lub
  - c) próbę naruszenia zasad ochrony Danych osobowych.
3. Zgłoszenie Incydentu powinno zostać dokonane drogą elektroniczną na adres e-mail: ..... i zawierać co najmniej następujące informacje:
  - a) szczegółowy opis Incydentu, a w szczególności datę, czas trwania, miejsce wystąpienia Incydentu i jego skalę (m.in. przybliżona liczba osób, których dotyczy Incydent oraz kategorie tych osób);
  - b) imię i nazwisko oraz dane kontaktowe do osoby, mogącej udzielić dalszych informacji o Incydencie;
  - c) opis zastosowanych przez Procesora środków w celu zminimalizowania ewentualnych negatywnych skutków Incydentu.

4. Procesor zobowiązany jest niezwłocznie, jednakże nie później jednak niż w ciągu 12 godzin przekazać Administratorowi danych wszelkie dokumenty i informacje związane z Incydem na każde żądanie Administratora danych.
5. Procesor zobowiązany jest zastosować się do wszelkich wytycznych lub poleceń Administratora danych w celu zminimalizowania ewentualnych negatywnych skutków Incydemu i zapobiegnięcia jego powtórzeniu w przyszłości.

### **§ 5 Dalsze powierzenie przetwarzania Danych osobowych**

1. Procesor jest uprawniony do dalszego powierzenia Danych osobowych dalszemu procesorowi (dalej jako: „**Sub-procesor**”). Jednocześnie Procesor zapewnia, że będzie korzystał wyłącznie z usług takich Sub-procesorów, którzy zapewniają wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO oraz przepisów obowiązującego prawa z zakresu ochrony danych osobowych, wskazanych w § 2 ust. 1 Umowy powierzenia, oraz zapewniało ochronę praw osób, których dane dotyczą. Zaakceptowani przez Administratora danych Sub-procesorzy zostali wymienieni w Załączniku nr 1 do Umowy powierzenia.
2. W przypadku dalszego powierzenia Danych osobowych zgodnie z ust. 1 powyżej, Procesor zobowiązany jest przed dokonaniem dalszego powierzenia, przedstawić Administratorowi danych listę Sub-procesorów. Procesor zobowiązany jest ponadto do uprzedniego informowania Administratora danych o wszelkich zmianach dotyczących dodania lub zastąpienia Sub-procesorów.
3. Administrator danych uprawniony jest do sprzeciwienia się zmianom Sub-procesorów lub dodaniu nowych Sub-procesorów, o których mowa w ust. 1 powyżej, bez wskazywania przyczyny, jak również do zażądania zaprzestania powierzenia przetwarzania Danych osobowych Sub-procesorowi, w razie stwierdzenia, że nie daje on gwarancji stosowania odpowiednich środków technicznych lub organizacyjnych w celu zapewnienia bezpieczeństwa Danym osobowym.
4. Procesor zobowiązany jest zapewnić, że umowy zawierane przez niego z Sub-procesorami będą zawierały tożsame postanowienia jak te zawarte w Umowie powierzenia, w szczególności będą nakładały na Sub-procesorów obowiązek wdrożenia i stosowania co najmniej takiego samego poziomu ochrony Danych osobowych jak przewidziany w Umowie powierzenia.
5. Procesor ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania podmiotu, któremu powierzył dalsze przetwarzanie Danych osobowych jak za własne działania lub zaniechania.

### **§ 6 Audyty Administratora danych**

1. Administrator danych uprawniony jest do dokonania audytu przetwarzania Danych osobowych przez Procesora na zasadach określonych w niniejszym paragrafie. Na potrzeby niniejszego paragrafu przez Administratora danych rozumie się również audytora zewnętrznego działającego na zlecenie Administratora danych.
2. O zamiarze dokonania audytu, Administrator danych zawiadamia Procesora z 7-dniowym wyprzedzeniem, wskazując termin audytu. W uzasadnionych przypadkach, gdy przeprowadzenie audytu jest niezbędne dla zapewnienia prawidłowości przetwarzania Danych osobowych, w tym ich bezpieczeństwa, Procesor może dokonać audytu bez zawiadomienia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym.
3. Procesor zobowiązany jest współpracować z Administratorem danych w toku audytu, w szczególności:
  - a) umożliwić Administratorowi danych dostęp do wszystkich pomieszczeń, w których ma miejsce przetwarzanie Danych osobowych;
  - b) umożliwić Administratorowi wgląd do dokumentacji dotyczącej przetwarzania Danych osobowych oraz wszelkich systemów informatycznych, wykorzystywanych przez Procesora w celu przetwarzania Danych osobowych oraz ich dokumentacją;

- c) niezwłocznie udzielać Administratorowi danych wszelkich wyjaśnień i informacji dotyczących przetwarzania Danych osobowych.
4. Dokonanie audytu potwierdzone jest protokołem. Na zakończenie audytu, o którym mowa powyżej, przedstawiciel Administratora danych sporządza protokół w 2 (dwóch) egzemplarzach, który podpisują przedstawiciele obu Stron. W razie odmowy podpisania protokołu przez przedstawiciela Procesora, przedstawiciel Administratora danych czyni na protokole stosowną wzmiankę i podpisuje protokół samodzielnie.
  5. Po zakończeniu audytu, Administrator danych może przekazać Procesorowi wytyczne lub uwagi, do których Procesor zobowiązany jest się zastosować w terminie wskazanym przez Administratora danych.
  6. Administrator danych jest uprawniony do dokonywania audytów również u Sub-procesorów. Procesor zobowiązany jest zapewnić, że w umowach zawieranych z Sub-procesorami zostanie przewidziane uprawnienie Administratora danych do dokonania audytu u Sub-procesora, na zasadach nie mniej korzystnych dla Administratora danych niż wskazane w niniejszym ustępie.

### **§ 7 Odpowiedzialność Procesora. Kary umowne**

1. Procesor ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania Umowy powierzenia lub z tytułu naruszenia przepisów regulujących zasady ochrony danych, w szczególności określonych w § 2 ust. 1 Umowy.
2. Procesor zapłaci Administratorowi danych karę umowną w każdym z następujących przypadków:
  - a) w przypadku opóźnienia Procesora w przekazaniu informacji o Incydencie, zgodnie z § 4 Umowy powierzenia, w wysokości 500,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia;
  - b) w przypadku naruszenia postanowień Umowy powierzenia innych niż wskazane w pkt a), w wysokości 20.000,00 zł za każdy przypadek naruszenia;
  - c) w przypadku uchybienia terminowi dochowania czynności, o których mowa w § 8 Umowy powierzenia, w wysokości 5.000,00 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
3. Administrator danych jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości, w razie gdyby szkoda przekraczała wartość naliczonych kar umownych.
4. Kary umowne płatne są w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia otrzymania przez Procesora noty obciążeniowej na rachunek bankowy wskazany w nocie obciążeniowej.
5. W przypadku naruszenia przepisów regulujących ochronę Danych osobowych z przyczyn leżących po stronie Procesora, Procesor zobowiązuje się do zwrotu wszelkich kosztów poniesionych przez Administratora danych, wynikających z prawomocnego orzeczenia sądowego, ostatecznej decyzji organu lub zawartej za zgodą Procesora ugody, w tym kosztów publikacji orzeczenia lub oświadczenia, kosztów procesu, odszkodowań, zadośćuczynień, które ten poniesie w związku z naruszeniem przepisów regulujących ochronę danych osobowych z przyczyn leżących po stronie Procesora. W razie wytoczenia przez osobę trzecią powództwa przeciwko Administratorowi danych z tytułu naruszenia praw osoby trzeciej w związku z naruszeniem przepisów regulujących ochronę danych osobowych z przyczyn leżących po stronie Procesora, Procesor wstąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie pozwanej. Procesor zapłaci Administratorowi danych ww. kwoty w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia uprawomocnienia się orzeczenia, wydania ostatecznej decyzji organu lub zawarcia ugody.
6. Niezależnie od obowiązków określonych w ust. 5, Procesor zobowiązany jest do dostarczania w toku postępowań tam wskazanych, wszelkich koniecznych wyjaśnień, informacji lub dokumentów. Procesor zobowiązuje się również do podejmowania uzasadnionych, dopuszczalnych prawnie czynności, mających na celu uchronienie Administratora danych przed postępowaniami, skargami, działaniami prawnymi lub innymi czynnościami, będącymi wynikiem naruszenia przez Procesora zasad ochrony danych osobowych.



**§ 9 Okres obowiązywania**

1. Umowa powierzenia zostaje zawarta na czas obowiązywania Umowy. Dla uniknięcia wszelkich wątpliwości Strony potwierdzają, że Umowa powierzenia wygasa w każdym wypadku zakończenia okresu obowiązywania Umowy, niezależnie od przyczyny.
2. Umowa powierzenia może być wypowiedziana przez Administratora danych, ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku zaistnienia ważnych przyczyn, przez które Strony rozumieją, w szczególności:
  - a) naruszenie przez Procesora któregokolwiek z postanowień Umowy powierzenia;
  - b) naruszenie przez Procesora lub Sub-procesora przepisów regulujących ochronę danych osobowych, w szczególności tych wymienionych w § 2 ust. 1 Umowy powierzenia;
  - c) niezastosowanie się do wytycznych lub uwag Administratora danych, skierowanych do Procesora na podstawie § 3 ust. 2, § 4 ust. 5, § 6 ust. 5 Umowy powierzenia.
3. Strony niniejszym potwierdzają, że wypowiedzenie Umowy powierzenia przez Administratora danych stanowi ważną przyczynę uprawniającą Administratora danych do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym. Procesorowi nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia wobec Administratora danych w związku z wypowiedzeniem Umowy powierzenia i Umowy.
4. Jeżeli Procesor powierza przetwarzanie Danych osobowych Sub-procesorowi, to zobowiązuje się zawrzeć tak ukształtowaną umowę pomiędzy nim a Sub-procesorem, że wypowiedzenie Umowy powierzenia będzie powodowało jednoczesne rozwiązanie umowy zawartej przez Procesora z Sub-procesorem.

**§ 10 Postanowienia końcowe**

1. Umowa powierzenia wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez Strony.
2. Procesor nie może przenieść praw lub obowiązków wynikających z Umowy powierzenia na jakikolwiek podmiot bez uprzedniej zgody Administratora danych w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Do Umowy powierzenia zastosowanie ma prawo polskie.
4. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia Umowy powierzenia wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Sądem właściwym dla rozstrzygania sporów powstałych w związku z realizacją Umowy powierzenia jest sąd właściwy dla siedziby Administratora danych.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

---

**Administrator danych**

---

**Procesor**

**ZAŁĄCZNIK NR 1**  
**WYKAZ SUB-PROCESSORÓW**

Lista zaakceptowanych przez Administratora danych Sub-processorów, którym Procesor może podpowierzyć przetwarzanie Danych osobowych

1).....

2).....

3).....

Załącznik nr 3. Obowiązek informacyjny Zamawiającego dla osób fizycznych, których dane osobowe są przetwarzane w związku z realizacją Umowy.

**Obowiązek informacyjny Zamawiającego dla osób fizycznych, których dane osobowe są przetwarzane w związku z realizacją Umowy nr ..... z dnia ..... (art.13 i art. 14 RODO):**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia PE i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) informujemy, że Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest: **ENEA Wytwarzanie sp. z o.o. 26-900 Kozienice, Świerże Górne, ul. Aleja Józefa Zielińskiego 1**, na rzecz której świadczy Pan/Pani usługi.

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: ....., **adres email: ewsa.iod@enea.pl**

2. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy nr ..... z ..... dotyczącej **kompleksowego administrowania, w tym świadczenia usług hotelarskich w Domu Wczasowym Świetlik w Dziwnówku** zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f) RODO;
3. Przetwarzane są dane osobowe pracowników i współpracowników w zakresie : imię, nazwisko, służbowy adres do korespondencji, służbowy numer telefonu, służbowy adres e-mailowy.
4. Administrator może ujawnić Pana/Pani dane osobowe podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.

Administrator może również powierzyć przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych dostawcom usług lub produktów działającym na jego rzecz, w szczególności podmiotom świadczącym Administratorowi usługi IT, księgowo, transportowe, serwisowe.

Zgodnie z zawartymi z takimi podmiotami umowami powierzenia przetwarzania danych osobowych, Administrator wymaga od tych dostawców usług zgodnego z przepisami prawa, wysokiego stopnia ochrony prywatności i bezpieczeństwa Pana/Pani danych osobowych przetwarzanych przez nich w imieniu Administratora.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz przez czas niezbędny do dochodzenia roszczeń.
6. Posiada Pan/Pani prawo żądania:
- 1) dostępu do treści swoich danych - w granicach art. 15 RODO,
  - 2) ich sprostowania – w granicach art. 16 RODO,
  - 3) ich usunięcia - w granicach art. 17 RODO,
  - 4) ograniczenia przetwarzania - w granicach art. 18 RODO,
  - 5) przenoszenia danych - w granicach art. 20 RODO,
  - 6) prawo wniesienia sprzeciwu (w przypadku przetwarzania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – w granicach art. 21 RODO.
7. Realizacja praw, o których mowa powyżej może odbywać się poprzez wskazanie swoich żądań przesłane Inspektorowi Ochrony Danych na adres: [ewsa.iod@enea.pl](mailto:ewsa.iod@enea.pl).
8. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Podpis Zamawiającego:

.....

Załącznik nr 4. Obowiązek informacyjny Wykonawcy dla osób fizycznych, których dane osobowe są przetwarzane w związku z realizacją Umowy.

**Obowiązek informacyjny Wykonawcy dla osób fizycznych, których dane osobowe są przetwarzane w związku z realizacją Umowy nr ..... z dnia .....(art.13 i art. 14 RODO):**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia PE i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) informujemy, że Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest:

(dane Administratora danych Wykonawcy)

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych:

2. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy nr ..... z ..... dotyczącej **kompleksowego administrowania, w tym świadczenia usług hotelarskich w Domu Wczasowym Świetlik w Dziwnówku** zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f) RODO;
3. Przetwarzane są dane osobowe pracowników i współpracowników w zakresie : imię, nazwisko, służbowy adres do korespondencji, służbowy numer telefonu, służbowy adres e-mailowy.
4. Administrator może ujawnić Pana/Pani dane osobowe podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.

Administrator może również powierzyć przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych dostawcom usług lub produktów działającym na jego rzecz, w szczególności podmiotom świadczącym Administratorowi usługi IT, księgowo, transportowe, serwisowe.

Zgodnie z zawartymi z takimi podmiotami umowami powierzenia przetwarzania danych osobowych, Administrator wymaga od tych dostawców usług zgodnego z przepisami prawa, wysokiego stopnia ochrony prywatności i bezpieczeństwa Pana/Pani danych osobowych przetwarzanych przez nich w imieniu Administratora.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz przez czas niezbędny do dochodzenia roszczeń.
6. Posiada Pan/Pani prawo żądania:
- 1) dostępu do treści swoich danych - w granicach art. 15 RODO,
  - 2) ich sprostowania – w granicach art. 16 RODO,
  - 3) ich usunięcia - w granicach art. 17 RODO,
  - 4) ograniczenia przetwarzania - w granicach art. 18 RODO,
  - 5) przenoszenia danych - w granicach art. 20 RODO,
  - 6) prawo wniesienia sprzeciwu (w przypadku przetwarzania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – w granicach art. 21 RODO.

7. Realizacja praw, o których mowa powyżej może odbywać się poprzez wskazanie swoich żądań przesłane Inspektorowi Ochrony Danych na adres: .....
8. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Podpis Wykonawcy:

.....

**ZAŁĄCZNIK NR 14– OŚWIADCZENIE O PRZEPROWADZENIU WIZJI LOKALNEJ**

....., dnia .....2021 r.

Nazwa i dane Wykonawcy

.....

.....

**OŚWIADCZENIE O PRZEPROWADZENIU WIZJI LOKALNEJ**

Oświadczamy, że jako Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia w postępowaniu na: **Świadczenie usług kompleksowego administrowania ośrodkami wypoczynkowymi ENEA S.A. oraz ENEA Wytwarzanie Sp. z o.o.** (oznaczenie sprawy: 1100/AW00/ZN/KZ/2021/0000020092) przeprowadziliśmy wizję lokalną dla Części ..... w lokalizacji ..... i znany jest nam zakres usług objętych zamówieniem.

.....  
Podpis przedstawiciela Zamawiającego

.....  
Podpis przedstawiciela Wykonawcy